

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД НОВОДВИНСК»

## ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### ВОСЬМАЯ СЕССИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2009 № 25-ПС

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Правилами организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденными решением 14-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.06.2006 № 74 (с изм. и доп. от 22.02.2007 № 109, от 05.06.2008 № 161),

Городской Совет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Новодвинск», принятый решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49 (с изм. и доп. от 27.04.2006 № 60, от 06.12.2007 № 135, от 21.02.2008 № 141, от 05.06.2008 № 160, от 04.06.2009 № 4)».

2. Публичные слушания провести 1 февраля 2010 года в 17 часов 00 минут в актовом зале администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по адресу: ул. Фронтовых бригад, д. 6, корп. 1, г. Новодвинск, Архангельская область.

3. Утвердить организационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Жеганов Александр Геннадьевич, председатель Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» четвертого созыва.

Заместитель председателя комиссии:

- Русаков Андрей Юрьевич, председатель постоянной комиссии по законности и депутатской этике Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» четвертого созыва.

Секретарь комиссии:

- Белоцерковец Светлана Сергеевна, ведущий специалист аппарата Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск».

Члены комиссии:

- Попов Иван Леонидович, глава муниципального образования «Город Новодвинск»;

- Головин Олег Владимирович, начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;

- Кошелев Виктор Николаевич, заместитель начальника юридического отдела администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

4. Организационная комиссия в составе, утвержденном пунктом 3 настоящего постановления, организует работу по приему и предварительному рассмотрению предложений по проекту решения, вынесенному на публичные слушания.

5. Предложения жителей муниципального образования «Город Новодвинск» по вопросу, вынесенному на публичные слушания, оформленные в письменном виде, принимаются в течение 10 дней со дня официального опубликования настоящего постановления, ежедневно в рабочие дни с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (кроме пятницы) по адресу: ул. Фронтových бригад, д. 6, корп. 1, каб. 2.

6. Регистрация граждан, желающих выступить на публичных слушаниях по вопросу, вынесенному на публичные слушания, осуществляется в день проведения публичных слушаний с 16 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по адресу, указанному в пункте 5 настоящего постановления.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. Вместе с настоящим постановлением опубликовать:

- в виде Приложения № 1: Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Новодвинск». Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Новодвинск» (Выписка из статей 56 и 57 Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49);

- в виде Приложения № 2: Организация публичных слушаний. Проведение публичных слушаний (Выписка из разделов 4 и 5 Правил организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденных решением 14-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.06.2006 № 74);

- в виде Приложения № 3: Проект правового акта, вынесенного на публичные слушания.

Председатель Городского Совета  
депутатов муниципального образования  
«Город Новодвинск» четвертого созыва

А.Г.Жеганов

**Приложение № 1  
к постановлению 8-й сессии Городского  
Совета депутатов муниципального  
образования «Город Новодвинск»  
четвертого созыва от 18.12.2009 № 25-пс**

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Новодвинск».

Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Новодвинск» (Выписка из статей 56 и 57 Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49)

**«Статья 56. Порядок учета предложений по проекту решения Городского Совета о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав**

1. Предложения по проекту решения Городского Совета о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются в течение 10 дней с момента опубликования (обнародования) соответствующего решения.

2. Работу по приему и предварительному рассмотрению предложений по проекту решения Городского Совета о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав организует специальная комиссия, сформированная на паритетных началах из представителей Городского Совета и администрации муниципального образования.

(в редакции решения Городского Совета депутатов от 21.02.2008 № 141)

**Статья 57. Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Городского Совета о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав**

Граждане принимают участие в обсуждении проекта решения Городского Совета о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав в порядке, установленном для проведения публичных слушаний.».

**Приложение № 2  
к постановлению 8-й сессии Городского  
Совета депутатов муниципального  
образования «Город Новодвинск»  
четвертого созыва от 18.12.2009 № 25 -пс**

Организация публичных слушаний. Проведение публичных слушаний  
(Выписка из разделов 4 и 5 Правил организации и проведения  
публичных слушаний на территории муниципального образования  
«Город Новодвинск», утвержденных решением 14-й сессии  
Городского Совета депутатов муниципального образования  
«Город Новодвинск» третьего созыва от 22.06.2006 № 74)

#### **«4. Организация публичных слушаний»**

4.1. Проведение публичных слушаний организует специально созданная комиссия по организации и проведению публичных слушаний (далее - организационная комиссия), состав которой утверждается органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания.

4.2. Организационная комиссия действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

В состав организационной комиссии могут быть включены представители городского Совета, главы муниципального образования, администрации муниципального образования, общественные деятели, представители некоммерческих организаций.

Количественный состав организационной комиссии не может превышать семь человек.

4.3. Организационная комиссия:

- 1) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 2) систематизирует предложения, поступившие от жителей муниципального образования по вопросу, вынесенному на публичные слушания;
- 3) составляет список граждан, зарегистрированных в качестве желающих выступить на публичных слушаниях по вопросу, вынесенному на публичные слушания;
- 4) определяет докладчиков и содокладчиков;
- 5) определяет последовательность выступлений граждан на публичных слушаниях;
- 6) по итогам проведения публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

4.4. Председатель организационной комиссии:

- 1) председательствует на публичных слушаниях и заседаниях организационной комиссии;
- 2) созывает заседания организационной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами организационной комиссии и руководит их работой;
- 4) исполняет иные обязанности в соответствии с постановлением о назначении публичных слушаний.

4.5. Секретарь организационной комиссии:

- 1) извещает членов организационной комиссии о времени и месте проведения ее заседаний;

2) ведет протоколы публичных слушаний и заседаний организационной комиссии;

3) исполняет иные обязанности в соответствии с постановлением о назначении публичных слушаний и поручениями председателя организационной комиссии.

4.6. Организационная комиссия заседает и принимает решения по вопросам своей деятельности при условии участия не менее двух третей ее членов. Решения организационной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании, и заносятся в соответствующий протокол.

4.7. Первое заседание организационной комиссии созывается ее председателем не позднее пяти рабочих дней с момента официального опубликования (обнародования) постановления о назначении публичных слушаний.

4.8. Организационная комиссия подотчетна и подконтрольна органу местного самоуправления, утвердившему ее состав.

## **5. Проведение публичных слушаний**

5.1. Публичные слушания проводятся организационной комиссией в порядке и сроки, установленные постановлением о назначении публичных слушаний.

5.2. Публичные слушания открываются председателем организационной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя (далее - председательствующий), который:

1) оглашает вопрос, вынесенный на публичные слушания, и план проведения публичных слушаний;

2) дает слово докладчикам и содокладчикам, которые доводят до сведения граждан, присутствующих на публичных слушаниях, содержание предложений, поступивших от жителей муниципального образования по вопросу, вынесенному на публичные слушания;

3) дает слово гражданам, желающим выступить на публичных слушаниях по вопросу, вынесенному на публичные слушания (согласно списку, составленному организационной комиссией);

4) дает слово гражданам из числа приглашенных на публичные слушания (специалистам, экспертам и т.п.);

5) дает слово гражданам, присутствующим на публичных слушаниях, для постановки вопросов к выступающим лицам и высказывания реплик.

5.3. По окончании выступления каждого участника публичных слушаний председательствующий на публичных слушаниях дает возможность другим участникам публичных слушаний и присутствующим задать дополнительные вопросы относительно позиции, высказанной выступающим лицом.

5.4. Время выступления каждого участника публичных слушаний не может превышать 10 минут, но может быть продлено организационной комиссией по предложению председательствующего на публичных слушаниях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

5.5. Общая продолжительность публичных слушаний не может превышать четырех часов подряд. В случае необходимости по предложению председательствующего на публичных слушаниях организационная комиссия может принять решение о перерыве в проведении публичных слушаний.

5.6. Публичные слушания завершаются по истечении времени, отведенного для их проведения, на основании решения организационной комиссии, принятого по предложению председательствующего на публичных слушаниях.

Публичные слушания могут быть завершены досрочно при отсутствии лиц, желающих выступить на публичных слушаниях. Решение о досрочном завершении публичных слушаний принимается организационной комиссией по предложению председательствующего на публичных слушаниях.

5.7. Процесс проведения публичных слушаний, краткое содержание выступлений докладчиков, содокладчиков, участников публичных слушаний, ответов на вопросы граждан, присутствующих на публичных слушаниях, а также решения организационной комиссии, принятые непосредственно на публичных слушаниях, заносятся в протокол публичных слушаний.».

проект

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД НОВОДВИНСК»**  
**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**  
**\_\_\_\_\_ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от . .2010 №

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Новодвинск», принятый решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 28.11.2009) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Городской Совет РЕШАЕТ:

Внести в Устав муниципального образования «Город Новодвинск», принятый решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49 (с изм. и доп. от 27.04.2006 № 60, от 06.12.2007 № 135, от 21.02.2008 № 141, от 05.06.2008 № 160, от 04.06.2009 № 4), следующие изменения и дополнения:

1. Статью 30 изложить в следующей редакции:

**«Статья 30. Ревизионная комиссия**

1. Ревизионная комиссия является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск».

2. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом контроля и образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением

установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3. Ревизионная комиссия формируется Городским Советом депутатов муниципального образования «Город Новодвинск». Количественный состав Ревизионной комиссии составляет 2 человека (руководитель и инспектор).

4. Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчетна Городскому Совету. Городской Совет является учредителем Ревизионной комиссии.

5. Ревизионная комиссия обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением и действует на основании Положения о Ревизионной комиссии, утвержденного Городским Советом.

6. Расходы на содержание Ревизионной комиссии предусматриваются в бюджете муниципального образования «Город Новодвинск» отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией.

7. Ревизионную комиссию возглавляет руководитель, назначаемый на должность сроком на 4 года на основании принятого постановления Городского Совета большинством голосов от общего числа депутатов. Предложения о кандидатах на должность руководителя Ревизионной комиссии вправе вносить глава муниципального образования, председатель Городского Совета и группа депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов. Порядок освобождения, полномочия, а также требования к необходимой квалификации и стажу работы для избрания на должность руководителя Ревизионной комиссии определяются Положением о Ревизионной комиссии.

8. По представлению главы муниципального образования, председателя Городского Совета, группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов и руководителя Ревизионной комиссии Городской Совет избирает инспектора Ревизионной комиссии сроком на 4 года. Полномочия, а также требования по необходимой квалификации и стажу работы для избрания инспектора Ревизионной комиссии определяются Положением о Ревизионной комиссии.

9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в Ревизионную комиссию по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

10. Ревизионная комиссия ежегодно представляет в Городской Совет отчет о своей деятельности, произведенных проверках и ревизиях. Результаты проверок, осуществляемых Ревизионной комиссией, подлежат опубликованию (обнародованию).».

2. Статью 40.3 изложить в следующей редакции:

### **«Статья 40.3. Распоряжения ревизионной комиссии**

1. Распоряжения ревизионной комиссии принимаются по вопросам организации деятельности ревизионной комиссии и не являются нормативными правовыми актами.



2. Распоряжения ревизионной комиссии не должны противоречить федеральному законодательству, законодательству Архангельской области, настоящему Уставу и решениям, принятым на местном референдуме, и другим нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», принятым ими в пределах своих полномочий.».

Глава муниципального образования  
«Город Новодвинск»

И.Л.Попов