

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД НОВОДВИНСК»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА

ВНЕОЧЕРЕДНАЯ ТРИДЦАТЬ ПЯТАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

от **24.04.2012 № 134**

О Положении о финансовом
управлении администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»

В соответствии со статьей 18 Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49 (с изм. от 27.04.2006 № 60, от 06.12.2007 № 135, от 21.02.2008 № 141, от 05.06.2008 № 160, от 04.06.2009 № 4, от 29.10.2009 № 17, от 25.03.2010 № 30, от 06.06.2011 № 64, от 12.10.2011 № 70), и в связи с переименованием финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в финансовое управление администрации муниципального образования «Город Новодвинск»

Городской Совет РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом управлении администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

2. Признать утратившим силу:

1) решение 27-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 24.04.2008 № 155 «О Положении о финансово-экономическом управлении администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (за исключением пункта 3);

2) пункт 7 решения 27-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» четвертого созыва от 12.10.2011 № 75 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Новодвинск»

В.И. Белоглазов

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении администрации
муниципального образования «Город Новодвинск»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организации деятельности финансового управления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее – Управление) в качестве самостоятельного органа администрации муниципального образования «Город Новодвинск», обладающего правоспособностью юридического лица, соответствующего типу муниципального казенного учреждения.

Для целей настоящего Положения Управление имеет полное наименование: финансовое управление администрации муниципального образования «Город Новодвинск»; и сокращенное наименование: финансовое управление мэрии города Новодвинска.

Полное наименование используется в муниципальных правовых актах, соглашениях, муниципальных контрактах, гражданско-правовых и трудовых договорах. Сокращенное наименование может использоваться в служебной и официальной переписке.

2. Правовой основой для муниципального правового регулирования, указанного в пункте 1 настоящего Положения, являются:

а) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) Устав муниципального образования «Город Новодвинск», принятый решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49;

в) Регламент администрации муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный решением 16-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 30.11.2006 № 99.

3. В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, указанного в пункте 1 настоящего Положения, нормативным правовым актам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, или иным нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

4. Управление в своей структуре не имеет структурных и внутривидовых подразделений.

5. Управление возглавляет и несет персональную ответственность за результаты деятельности руководитель, назначенный главой муниципального образования «Город Новодвинск».

Наименование должности руководителя устанавливается штатным расписанием администрации муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденным главой муниципального образования «Город Новодвинск».

В случае если штатным расписанием администрации муниципального образования «Город Новодвинск» предусмотрена должность заместителя руководителя, последний исполняет обязанности руководителя на период его отсутствия по причине временной нетрудоспособности, командировки, отпуска или в силу других обстоятельств.

6. Управление является органом, подконтрольным главе муниципального образования «Город Новодвинск» и подотчетным Городскому Совету депутатов муниципального образования «Город Новодвинск».

7. Управление взаимодействует с должностными лицами и другими органами администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в соответствии со схемой, утвержденной главой муниципального образования «Город Новодвинск».

В случаях, установленных главой муниципального образования «Город Новодвинск», координация деятельности Управления может быть поручена должностному лицу, замещающему высшую должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

8. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, указами и распоряжениями Губернатора Архангельской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Архангельской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Архангельской области, Уставом муниципального образования «Город Новодвинск», Регламентом администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и иными нормативными правовыми актами Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», муниципальными правовыми актами главы муниципального образования «Город Новодвинск» и администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

9. Место нахождения Управления: город Новодвинск, улица Фронтových бригад, дом 6, корпус 1.

Раздел 2. Предметы ведения

10. Управление:

а) реализует исполнительно-распорядительную деятельность администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по решению следующих вопросов местного значения:

- формирование бюджета городского округа (далее – местный бюджет);
- исполнение местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
- контроль за исполнением местного бюджета.

б) обеспечивает осуществление деятельности администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по следующим направлениям:

- непосредственное составление проекта решения о местном бюджете, осуществление методического руководства по составлению проекта местного бюджета и исполнению местного бюджета;
- организация исполнения и исполнение местного бюджета;
- определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются администрация муниципального образования «Город Новодвинск» либо ее органы;
- установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета;
- установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, включая порядок внесения в них изменений;
- установление порядка составления и ведения кассового плана, составление и ведение кассового плана;
- установление порядка составления и ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;
- ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Новодвинск»;
- разработка среднесрочного финансового плана муниципального образования «Город Новодвинск»;
- разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Город Новодвинск»;
- разработка программы муниципальных заимствований;
- управление средствами на едином счете муниципального образования «Город Новодвинск»;
- управление муниципальным долгом и осуществление муниципальных заимствований;
- ведение муниципальной долговой книги;
- установление порядка проведения и проведение в целях предоставления муниципальной гарантии анализа финансового состояния принципала и оценки ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;
- проведение проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов, их гарантов и поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;
- осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств местного бюджета;
- осуществление бюджетного учета местного бюджета;
- составление и формирование бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;

- реализация права требования от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

- направление представлений главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета, главным администраторам и администраторам доходов местного бюджета, главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и осуществление контроля за их устранением;

- приостановление финансирования главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- сокращение финансирования из местного бюджета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

- установление порядка учета бюджетных обязательств и порядка приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

- установление порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году и порядка обеспечения получателей средств местного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

- исполнение судебных актов по искам к казне муниципального образования «Город Новодвинск» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ведение учета и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов по искам к казне муниципального образования «Город Новодвинск»;

- установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателями бюджетных средств, в том числе порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- подготовка проектов муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов и иных муниципальных правовых актов в области налоговых отношений.

в) обеспечивает взаимодействие администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в отношениях с:

- Министерством финансов Российской Федерации, его территориальными органами и структурными подразделениями;

- Федеральным казначейством, его территориальными органами и структурными подразделениями;

- Федеральной налоговой службой, ее территориальными органами и структурными подразделениями;

- министерством финансов Архангельской области;

- контрольно-ревизионной инспекцией Архангельской области;

- ревизионной комиссией муниципального образования «Город Новодвинск».

11. Управление в пределах своей компетенции:

- а) разрабатывает и участвует в согласовании проектов муниципальных правовых актов, контрактов, договоров, межбюджетных соглашений;
- б) исполняет и организует исполнение муниципальных правовых актов;
- в) осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов;
- г) рассматривает обращения граждан;
- д) участвует в разработке и обеспечивает выполнение планов, программ развития муниципального образования «Город Новодвинск», муниципальных долгосрочных целевых программ;
- е) обеспечивает выполнение обязательств, обусловленных муниципальными контрактами, гражданско-правовыми договорами, межбюджетными соглашениями;
- ж) осуществляет анализ правового регулирования, мониторинг и актуализацию муниципальных правовых актов по вопросам своей деятельности;
- з) составляет и исполняет бюджетную смету Управления.

Раздел 3. Полномочия руководителя

12. Руководитель Управления:

- а) руководит деятельностью соответствующего органа, обеспечивает выполнением им задач и функций в установленной сфере деятельности;
- б) вносит предложения по вопросам формирования расходов на содержание соответствующего органа;
- в) дает указания по вопросам внутренней деятельности соответствующего органа, которые являются обязательными для исполнения подчиненными муниципальными служащими и работниками;
- г) представляет соответствующий орган в отношениях с должностными лицами и другими органами администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;
- д) подписывает письма, справки и иные служебные документы;
- е) участвует в согласовании проектов муниципальных правовых актов, контрактов, договоров соглашений и иных служебных документов по вопросам деятельности соответствующего органа;
- ж) организует учет, хранение, анализ, систематизацию муниципальных правовых актов и других служебных документов по вопросам деятельности соответствующего органа;
- з) организует своевременное ознакомление подчиненных муниципальных служащих и работников с содержанием муниципальных правовых актов и других служебных документов в части, касающейся данных служащих и работников;
- и) организует планирование деятельности соответствующего органа;
- к) принимает приказы по вопросам организации работы соответствующего органа;
- л) обеспечивает исполнение письменных и устных указаний и поручений главы муниципального образования «Город Новодвинск» и должностного лица, замещающего высшую должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Город Новодвинск», которому поручено осуществление координации деятельности соответствующего органа;
- м) осуществляет иные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», главы муниципального образования «Город Новодвинск и администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

13. Исполнение полномочий руководителя Управления на период его временного отсутствия обеспечивает заместитель руководителя или иное должностное лицо, назначенное главой муниципального образования «Город Новодвинск».

Раздел 4. Вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности

14. Расходы на содержание и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляются за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели бюджетом муниципального образования «Город Новодвинск».

15. Численность и состав муниципальных служащих и работников Управления определяется штатным расписанием администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

16. Назначения, переводы, отстранения и увольнения муниципальных служащих и работников Управления осуществляются главой муниципального образования «Город Новодвинск».