

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД НОВОДВИНСК»**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

**ДВАДЦАТЬ ВОСЬМАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 24.11.2011 № 92**

О Положении о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»

В соответствии со статьёй 264 части второй Налогового кодекса Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 21.11.2011), статьёй 18 Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49 (с изм. от 27.04.2006 № 60, от 06.12.2007 № 135, от 21.02.2008 № 141, от 05.06.2008 № 160, от 25.09.2008 № 178, от 25.09.2008 № 179, от 04.06.2009 № 4, от 29.10.2009 № 17, от 25.03.2010 № 30, от 06.06.2011 № 64), в целях усиления бюджетной дисциплины и дальнейшего совершенствования контроля использования бюджетных средств, а также упорядочения использования средств на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью,

Городской Совет РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2012 года.

И.о. главы муниципального образования  
«Город Новодвинск»

В.И. Белоглазов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о представительских расходах и иных расходах, связанных**  
**с представительской деятельностью Городского Совета депутатов**  
**муниципального образования «Город Новодвинск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях использования средств на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - Городской Совет).

1.2. Представительские расходы - это расходы Городского Совета, связанные с проведением приемов и (или) обслуживанием представителей других муниципальных образований и организаций (включая иностранные), участвующих в мероприятиях, а также официальных (уполномоченных) лиц Городского Совета, участвующих в мероприятиях с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества, участников заседаний Городского Совета, депутатских и публичных слушаний, совещаний и иных мероприятий, проводимых Городским Советом.

К представительским расходам относятся:

- расходы, связанные с проведением официальных приемов (завтраки, обеды или иные аналогичные мероприятия) представителей (участников) и официальных (уполномоченных) лиц, их транспортным обеспечением, организацией посещения культурно-зрелищных мероприятий, буфетным обслуживанием во время проведения мероприятий, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате налогоплательщика, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий;

- расходы, связанные с проведением заседаний, публичных и депутатских слушаний, совещаний и иных мероприятий, проводимых Городским Советом;

- расходы, связанные с подготовкой и проведением встреч и юбилейных мероприятий, направленных на развитие взаимоотношений Городского Совета с городами Российской Федерации и зарубежными странами, организациями области, в том числе изготовление и приобретение рекламной и другой продукции с символикой муниципального образования «Город Новодвинск».

Иные расходы, связанные с представительской деятельностью, - это расходы Городского Совета, связанные с:

- государственными и профессиональными праздниками;
- мероприятиями по поводу открытия социально значимых объектов;
- официальным посещением мероприятий, проводимых другими муниципальными образованиями;

- организацией поздравлений предприятий, учреждений, граждан в связи с юбилейными, праздничными датами и иными торжественными мероприятиями (в том числе приобретение ценных подарков (сувенирной продукции), цветов);

- участием депутатов Городского Совета в траурных мероприятиях;

- участием Городского Совета в иных мероприятиях.

1.3. К представительским расходам и иным расходам, связанным с представительской деятельностью, не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

1.4. Средства на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, планируются ежегодно в смете расходов на содержание Городского Совета по статье 290 бюджетной классификации «Прочие расходы» в размере, не превышающем 4 процентов от расходов, предусмотренных сметой расходов Городского Совета на оплату труда.

## 2. Порядок выделения представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью

2.1. Письменное заявление депутата о проведении официального мероприятия с приложением сметы расходов на проведение данного мероприятия рассматривается председателем Городского Совета в случае, когда сумма расходов не превышает 15000 рублей, или Городским Советом в случае, когда сумма расходов превышает 15000 рублей. При положительном решении вопроса издаётся соответствующий правовой акт (постановление председателя Городского Совета или решение Городского Совета) и утверждается смета расходов на проведение официального мероприятия.

В случае, когда проведение официального мероприятия инициируется председателем Городского Совета, письменное заявление не требуется.

2.2. Проект правового акта о выделении средств готовит руководитель аппарата Городского Совета на основании поручения председателя Городского Совета. К проекту правового акта в обязательном порядке прилагается заявление депутата Городского Совета с приложением программы проведения официального мероприятия согласно приложению № 1 к настоящему Положению и смета представительских расходов на проведение официального мероприятия, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

При оформлении иных расходов, связанных с представительской деятельностью Городского Совета, допускается не прилагать программу проведения мероприятий в виде отдельного документа, а необходимую информацию изложить в тексте правового акта.

2.3. Постановление председателя Городского Совета с указанием лица, ответственного за контроль проведения официального мероприятия (таким лицом может быть только депутат Городского Совета или работник аппарата Городского Совета), и утверждённой сметой расходов на проведение официального мероприятия издаётся не позднее, чем за 10 дней до дня проведения планируемого мероприятия.

2.4. Перечисление средств на оплату проведения официальных мероприятий производится в безналичном порядке или средства могут быть выданы под отчёт материально-ответственному лицу за получение денежных средств под отчёт и расходование их на обеспечение деятельности Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» (ведущему специалисту аппарата Городского Совета).

2.5. По окончании официального мероприятия составляется отчёт согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Документы, подтверждающие факт проведения официального мероприятия и расходы, связанные с этим мероприятием (счета, квитанции, чеки, подтверждающие оплату), представляются лицом, ответственным за проведение мероприятия, в аппарат Городского Совета не позднее двух рабочих дней после проведения мероприятия. Авансовый отчёт представляется не позднее 14 дней после проведения официального мероприятия.

2.6. В целях планирования расходов на проведение официальных мероприятий в предстоящем году депутаты и руководитель аппарата Городского Совета вносят свои предложения председателю Городского Совета до 15 августа года, предшествующего планируемому.

2.7. Представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, не являются обязательными для проведения мероприятий в Городском Совете.

### 3. Нормативы представительских расходов

3.1. Расходы, связанные с буфетным обслуживанием:

- сессий Городского Совета депутатов - до 3 тыс. рублей в день;

- депутатских, публичных слушаний, других совещаний и заседаний - до 700 рублей на одно мероприятие;

- приёма граждан, должностных лиц, представителей общественности в Городском Совете и иных мероприятий, проводимых Городским Советом - до 1 тыс. рублей в месяц.

3.2. Расходы, связанные с приёмом и обслуживанием делегаций и отдельных лиц:

3.2.1. оплата питания (в сутки на одного человека) - до 500 рублей;

3.2.2. оплата (на одного участника) завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом делегаций, - до 800 рублей;

3.2.3. буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы (на одного человека в день, включая переводчика и сопровождающего) - 150 рублей;

3.2.4. оплата труда переводчика (по счетам организации - в час) - до 200 рублей;

3.2.5. приобретение сувениров (памятных подарков):

для руководителей делегации - до 550 рублей;

для членов делегации - до 400 рублей;

3.2.6. расходы на обслуживание делегаций автомобильным транспортом - по установленным тарифам из расчёта почасовой оплаты легкового автомобиля класса «Волга», но не более чем за 10 часов работы в сутки для руководителей делегаций, автобуса - для членов делегации численностью свыше 10 человек.

### 4. Нормативы иных расходов, связанных с представительской деятельностью

4.1. Расходы, связанные с участием депутатов Городского Совета в официальных мероприятиях, посвященных государственным и профессиональным праздникам:

- до 2 тыс. рублей.

4.2. Расходы, связанные с мероприятиями по поводу открытия социально значимых объектов:

- до 10 тыс. рублей.

4.3. Расходы, связанные с приобретением подарков, сувениров, цветов в связи с праздничными и юбилейными датами городов России:

ежегодные - до 4 тыс. рублей;

юбилейные - до 7 тыс. рублей.

4.4. Расходы, связанные с официальным посещением семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов от имени Городского Совета:

- до 3 тыс. рублей.

4.5. Расходы, связанные с приобретением подарков, сувениров, цветов в связи с юбилейными датами:

4.5.1. для предприятий, учреждений (юридических лиц):

10 лет - до 3 тыс. рублей;

20 лет - до 5 тыс. рублей;

30 лет - до 7 тыс. рублей;

40 лет - до 8 тыс. рублей;

50 лет - до 10 тыс. рублей;

каждые последующие 10 лет - до 12 тыс. рублей;

100 лет и каждые последующие 50 лет - до 15 тыс. рублей;

4.5.2. для граждан, внёсших значительный вклад в развитие муниципального образования «Город Новодвинск»:

50 лет - до 4 тыс. рублей;

55 лет - до 6 тыс. рублей;

60 лет - до 6 тыс. рублей;

каждые последующие 10 лет - до 8 тыс. рублей.

4.6. Расходы, связанные с участием депутатов Городского Совета в траурных мероприятиях:

- цветы и траурный венок на сумму не более 6 тыс. рублей.

Приложение № 1 к приложению  
к решению 28-й сессии Городского  
Совета депутатов муниципального  
образования «Город Новодвинск»  
четвёртого созыва от 24.11.2011 № 92

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Программа  
проведения официального мероприятия**

С \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Цель проведения: \_\_\_\_\_

Дата проведения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Место проведения: \_\_\_\_\_

Приглашенные лица:

от принимающей стороны:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от приглашенной стороны:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия
1	2	3	4

Составил:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к приложению  
к решению 28-й сессии Городского  
Совета депутатов муниципального  
образования «Город Новодвинск»  
четвёртого созыва от 24.11.2011 № 92

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Смета**  
**представительских расходов на проведение официального мероприятия**

---

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование представительских расходов	Сумма представительских расходов
1	2	3
	<b>Итого:</b>	

**Отчёт  
о проведении официального мероприятия**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии с «\_\_\_\_\_» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
проведено официальное мероприятие с \_\_\_\_\_.

Место проведения мероприятия (официального приёма) \_\_\_\_\_.

Цель проведения мероприятия (официального приёма) \_\_\_\_\_.

Участники:

от принимающей стороны:

\_\_\_\_\_

от приглашенной стороны:

\_\_\_\_\_

Согласно утвержденной программе, в рамках представительского мероприятия  
(официального приёма) проведены следующие мероприятия \_\_\_\_\_.

В рамках культурных (досуговых) мероприятий для приглашенной стороны организовано

\_\_\_\_\_.

Результаты представительского мероприятия (официального приёма) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Общая сумма расходов на проведение представительского мероприятия (официального  
приёма) составила \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

в том числе:

\_\_\_\_\_

(наименование расходов, сумма, номер подтверждающего документа)

\_\_\_\_\_

Подпись отчётного лица

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)