

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД НОВОДВИНСК»

## ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### ДВАДЦАТЬ ПЕРВАЯ СЕССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **23.03.2011 № 73-ПС**

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 11 Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49, Правилами организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденными решением 14-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.06.2006 № 74 (в ред. от 22.02.2007 № 109, от 05.06.2008 № 161),

Городской Совет **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Новодвинск», принятый решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49».

2. Публичные слушания провести 11 апреля 2011 года в 17 часов 00 минут в актовом зале администрации муниципального образования «Город Новодвинск», расположенном по адресу: Архангельская область, г. Новодвинск, ул. Фронтовых бригад, д. 6, корп. 1.

3. Утвердить организационную комиссию в следующем составе:

3.1. Председатель комиссии:

- Жеганов Александр Геннадьевич, председатель Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» четвертого созыва.

3.2. Заместитель председателя комиссии:

- Шестаков Алексей Валерьевич, председатель постоянной комиссии по законности и депутатской этике Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» четвертого созыва.

3.3. Секретарь комиссии:

- Доронин Виктор Васильевич, депутат Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» четвертого созыва от избирательного округа № 7.

3.4. Члены комиссии:

- Попов Иван Леонидович, глава муниципального образования «Город Новодвинск»;

- Головин Олег Владимирович, начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;

- Кошелев Виктор Николаевич, заместитель начальника юридического отдела администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

4. Организационная комиссия в составе, утвержденном пунктом 3 настоящего постановления, организует работу по приему и предварительному рассмотрению предложений по проекту решения, вынесенному на публичные слушания.

5. Предложения жителей муниципального образования «Город Новодвинск» по вопросу, вынесенному на публичные слушания, принимаются в течение 10 дней со дня официального опубликования настоящего постановления в письменном виде ежедневно в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (кроме пятницы), с перерывом с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут, по адресу: ул. Фронтовых бригад, д. 6, корп. 1, каб. 2.

6. Регистрация граждан, желающих выступить на публичных слушаниях по вопросу, вынесенному на публичные слушания, осуществляется в день проведения публичных слушаний с 09 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по адресу, указанному в пункте 5 настоящего постановления.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. Одновременно с настоящим постановлением подлежат официальному опубликованию:

- Приложение № 1: Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Новодвинск». Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Новодвинск» (Выписка из статей 56 и 57 Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49 (с изм. и доп. от 27.04.2006 № 60, от 06.12.2007 № 135, от 21.02.2008 № 141, от 05.06.2008 № 160, от 25.09.2008 № 178, от 25.09.2008 № 179, от 04.06.2009 № 4, от 29.10.2009 № 17, от 25.03.2010 № 30));

- Приложение № 2: Организация публичных слушаний. Проведение публичных слушаний (Выписка из разделов 4 и 5 Правил организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденных решением 14-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.06.2006 № 74 (в ред. от 22.02.2007 № 109, от 05.06.2008 № 161));

- Приложение № 3: Проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Новодвинск», принятый решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49».

Председатель Городского Совета депутатов  
муниципального образования  
«Город Новодвинск» четвертого созыва

А.Г.Жеганов

Приложение № 1  
к постановлению 21-й сессии Городского  
Совета депутатов муниципального  
образования «Город Новодвинск»  
четвертого созыва от 23.03.2011 № 73-пс

**Порядок учета предложений  
по проекту решения о внесении изменений и дополнений  
в Устав муниципального образования «Город Новодвинск».  
Порядок участия граждан в обсуждении  
проекта решения о внесении изменений и дополнений  
в Устав муниципального образования «Город Новодвинск»  
(Выписка из статей 56 и 57 Устава муниципального образования  
«Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов  
муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва  
от 22.02.2006 № 49 (с изм. и доп. от 27.04.2006 № 60,  
от 06.12.2007 № 135, от 21.02.2008 № 141, от 05.06.2008 № 160,  
от 25.09.2008 № 178, от 25.09.2008 № 179, от 04.06.2009 № 4,  
от 29.10.2009 № 17, от 25.03.2010 № 30))**

**«Статья 56. Порядок учета предложений по проекту решения Городского  
Совета о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав**

1. Предложения по проекту решения Городского Совета о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются в течение 10 дней с момента опубликования (обнародования) соответствующего решения.

2. Работу по приему и предварительному рассмотрению предложений по проекту решения Городского Совета о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав организует специальная комиссия, сформированная на паритетных началах из представителей Городского Совета и администрации муниципального образования.

(в редакции решения Городского Совета от 21.02.2008 № 141)

**Статья 57. Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения  
Городского Совета о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав**

Граждане принимают участие в обсуждении проекта решения Городского Совета о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав в порядке, установленном для проведения публичных слушаний.»

**Организация публичных слушаний. Проведение публичных слушаний  
(Выписка из разделов 4 и 5 Правил организации и проведения  
публичных слушаний на территории муниципального образования  
«Город Новодвинск», утвержденных решением 14-й сессии  
Городского Совета депутатов муниципального образования  
«Город Новодвинск» третьего созыва от 22.06.2006 № 74  
(в ред. от 22.02.2007 № 109, от 05.06.2008 № 161))**

**«4. Организация публичных слушаний»**

4.1. Проведение публичных слушаний организует специально созданная комиссия по организации и проведению публичных слушаний (далее - организационная комиссия), состав которой утверждается органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания.

4.2. Организационная комиссия действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

В состав организационной комиссии могут быть включены представители городского Совета, главы муниципального образования, администрации муниципального образования, общественные деятели, представители некоммерческих организаций.

Количественный состав организационной комиссии не может превышать семь человек.

4.3. Организационная комиссия:

- 1) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 2) систематизирует предложения, поступившие от жителей муниципального образования по вопросу, вынесенному на публичные слушания;
- 3) составляет список граждан, зарегистрированных в качестве желающих выступить на публичных слушаниях по вопросу, вынесенному на публичные слушания;
- 4) определяет докладчиков и содокладчиков;
- 5) определяет последовательность выступлений граждан на публичных слушаниях;
- 6) по итогам проведения публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

4.4. Председатель организационной комиссии:

- 1) председательствует на публичных слушаниях и заседаниях организационной комиссии;
- 2) созывает заседания организационной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами организационной комиссии и руководит их работой;
- 4) исполняет иные обязанности в соответствии с постановлением о назначении публичных слушаний.

4.5. Секретарь организационной комиссии:

- 1) извещает членов организационной комиссии о времени и месте проведения ее заседаний;
- 2) ведет протоколы публичных слушаний и заседаний организационной комиссии;
- 3) исполняет иные обязанности в соответствии с постановлением о назначении публичных слушаний и поручениями председателя организационной комиссии.

4.6. Организационная комиссия заседает и принимает решения по вопросам своей

деятельности при условии участия не менее двух третей ее членов. Решения организационной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании, и заносятся в соответствующий протокол.

4.7. Первое заседание организационной комиссии созывается ее председателем не позднее пяти рабочих дней с момента официального опубликования (обнародования) постановления о назначении публичных слушаний.

4.8. Организационная комиссия подотчетна и подконтрольна органу местного самоуправления, утвердившему ее состав.

## **5. Проведение публичных слушаний**

5.1. Публичные слушания проводятся организационной комиссией в порядке и сроки, установленные постановлением о назначении публичных слушаний.

5.2. Публичные слушания открываются председателем организационной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя (далее - председательствующий), который:

1) оглашает вопрос, вынесенный на публичные слушания, и план проведения публичных слушаний;

2) дает слово докладчикам и содокладчикам, которые доводят до сведения граждан, присутствующих на публичных слушаниях, содержание предложений, поступивших от жителей муниципального образования по вопросу, вынесенному на публичные слушания;

3) дает слово гражданам, желающим выступить на публичных слушаниях по вопросу, вынесенному на публичные слушания (согласно списку, составленному организационной комиссией);

4) дает слово гражданам из числа приглашенных на публичные слушания (специалистам, экспертам и т.п.);

5) дает слово гражданам, присутствующим на публичных слушаниях, для постановки вопросов к выступающим лицам и высказывания реплик.

5.3. По окончании выступления каждого участника публичных слушаний председательствующий на публичных слушаниях дает возможность другим участникам публичных слушаний и присутствующим задать дополнительные вопросы относительно позиции, высказанной выступающим лицом.

5.4. Время выступления каждого участника публичных слушаний не может превышать 10 минут, но может быть продлено организационной комиссией по предложению председательствующего на публичных слушаниях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

5.5. Общая продолжительность публичных слушаний не может превышать четырех часов подряд. В случае необходимости по предложению председательствующего на публичных слушаниях организационная комиссия может принять решение о перерыве в проведении публичных слушаний.

5.6. Публичные слушания завершаются по истечении времени, отведенного для их проведения, на основании решения организационной комиссии, принятого по предложению председательствующего на публичных слушаниях.

Публичные слушания могут быть завершены досрочно при отсутствии лиц, желающих выступить на публичных слушаниях. Решение о досрочном завершении публичных слушаний принимается организационной комиссией по предложению председательствующего на публичных слушаниях.

5.7. Процесс проведения публичных слушаний, краткое содержание выступлений докладчиков, содокладчиков, участников публичных слушаний, ответов на вопросы граждан, присутствующих на публичных слушаниях, а также решения организационной комиссии, принятые непосредственно на публичных слушаниях, заносятся в протокол публичных слушаний.».

**ПРОЕКТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД НОВОДВИНСК»**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

\_\_\_\_\_ **СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_.\_\_.2011 № \_\_

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Новодвинск», принятый решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49

В соответствии со статьей 18 Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49,

Городской Совет РЕШАЕТ:

Внести в Устав муниципального образования «Город Новодвинск», принятый решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49 (с изм. и доп. от 27.04.2006 № 60, от 06.12.2007 № 135, от 21.02.2008 № 141, от 05.06.2008 № 160, от 25.09.2008 № 178, от 25.09.2008 № 179, от 04.06.2009 № 4, от 29.10.2009 № 17, от 25.03.2010 № 30), следующие изменения и дополнения:

1. Часть 4 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«4. Городской Совет принимает решения по иным вопросам местного значения, не отнесенным к ведению других органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск».».

2. Пункт 15 части 1 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«15) осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных статьей 5 настоящего Устава, если иное не установлено федеральными законами, настоящим Уставом;».

3. В статье 30:

3.1. часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Ревизионная комиссия ежегодно представляет для утверждения в Городской Совет план работы и отчет о своей деятельности и произведенных проверках. Результаты проверок, осуществляемых ревизионной комиссией, подлежат опубликованию (обнародованию).»;

3.2. дополнить частями 8 и 9 следующего содержания:

«8. Ревизионная комиссия наделена следующими полномочиями:

- 1) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) проводит экспертизы проектов местного бюджета, проектов планов и программ муниципального образования;
- 3) проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) осуществляет оценку обоснованности планируемых поступлений в бюджет и расходов бюджета, содержащихся в проектах местного бюджета;
- 5) организует и осуществляет контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также целевых средств, получаемых местным бюджетом из бюджетов других уровней и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) осуществляет оценку эффективности и целесообразности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка целесообразности представления поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) осуществляет контроль за состоянием муниципального долга и управлением им администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Новодвинск»;
- 8) проводит финансово-экономические экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходов, покрываемых за счет средств местного бюджета;
- 9) проводит анализ выявленных отклонений от установленных показателей местного бюджета и подготовка предложений, направленных на устранение причин таких отклонений и на совершенствование организации бюджетного процесса в муниципальном образовании «Город Новодвинск»;
- 10) осуществляет подготовку информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Городской Совет;
- 11) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию «Город Новодвинск»;
- 12) проводит экспертизы проектов муниципальных правовых актов о даче согласия на совершение органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями сделок об отчуждении, приобретении, обременении залогом, о передаче в безвозмездное пользование движимого муниципального

имущества стоимостью свыше 1 миллиона рублей, а также недвижимого муниципального имущества;

13) проводит экспертизы проектов муниципальных правовых актов о даче согласия на совершение органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями сделок по привлечению займов и кредитов на сумму свыше 600 тысяч рублей;

14) осуществляет оспаривание сделок, совершенных органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями в нарушение установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

15) проводит анализ нарушений, выявленных в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и подготовка предложений, направленных на устранение причин таких нарушений и на совершенствование порядка управления муниципальной собственностью;

16) проводит плановые и внеплановые проверки в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

17) выдает муниципальному заказчику либо конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, созданной муниципальным заказчиком, при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) муниципального заказчика либо конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, созданной муниципальным заказчиком, в результате действий (бездействия) которых были нарушены права и законные интересы участников размещения заказа, обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании торгов, либо об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

18) осуществляет обращение в суд, арбитражный суд с иском о признании размещенного заказа недействительным;

19) проводит проверки в сфере муниципального финансового контроля, а также в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности в соответствии с административным регламентом, разработанным и утвержденным ревизионной комиссией в соответствии с федеральным законом.

9. Иные полномочия ревизионной комиссии в сфере муниципального финансового контроля, а также в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, осуществляются в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Город Новодвинск», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Новодвинск» и иными нормативными правовыми актами, принятыми Городским Советом.».

4. Пункт 3 части 3 статьи 30.1 изложить в следующей редакции:

«3) представляет Городскому Совету ежегодные план работы ревизионной комиссии и отчет о деятельности ревизионной комиссии для утверждения, материалы контрольных мероприятий, иные документы;».

5. Статью 40.3 изложить в следующей редакции:

**«Статья 40.3. Распоряжения, представления и предписания ревизионной комиссии**

1. Распоряжения ревизионной комиссии принимаются по вопросам организации деятельности ревизионной комиссии и не являются нормативными правовыми актами.

2. Представления ревизионной комиссии принимаются по результатам проведения контрольных мероприятий и вносятся в органы местного самоуправления, муниципальным предприятиям и учреждениям, а также их должностным лицам для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений. Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах. Представления ревизионной комиссии не являются муниципальными правовыми актами.

3. Предписания ревизионной комиссии принимаются в случаях выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами ревизионной комиссии контрольных мероприятий, и направляются в органы местного самоуправления, муниципальным предприятиям и учреждениям, а также их должностным лицам. Предписание ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания, исполнено в установленные в нем сроки. Предписания ревизионной комиссии не являются муниципальными правовыми актами.

4. Распоряжения, представления и предписания ревизионной комиссии не должны противоречить федеральному законодательству, законодательству Архангельской области, настоящему Уставу и решениям, принятым на местном референдуме, и другим нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», принятым ими в пределах своих полномочий.».

6. Часть 1 статьи 41 изложить в следующей редакции:

«1. Правом внесения в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов обладают следующие субъекты правотворческой инициативы:

- 1) депутаты Городского Совета;
- 2) глава муниципального образования;
- 3) руководитель ревизионной комиссии;
- 4) прокурор города Новодвинска;
- 5) органы территориального общественного самоуправления;
- 6) инициативные группы граждан;
- 7) общественные объединения, правотворческая инициатива которых может быть только по вопросам осуществления их уставных целей.».

7. Статью 53 изложить в следующей редакции:

**«Статья 53. Отрешение от должности главы муниципального образования**

1. Губернатор Архангельской области издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Архангельской области, законам Архангельской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Архангельской области, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Архангельской области издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава муниципального образования, в отношении которого Губернатором Архангельской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.».

8. Часть 2 статьи 56 изложить в следующей редакции:

«2. Работу по приему и предварительному рассмотрению предложений по проекту решения Городского Совета о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав организует специальная (организационная) комиссия, сформированная в составе 7 человек: по два человека на паритетных началах из представителей Городского Совета и администрации муниципального образования и по одному человеку от действующих на территории муниципального образования «Город Новодвинск» зарегистрированных общественных объединений и организаций.

Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. При равенстве голосов голос председателя организационной комиссии считается решающим.».