

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД НОВОДВИНСК»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

ШЕСТНАДЦАТАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

от 25.11.2010 № 50

О Регламенте ревизионной комиссии
муниципального образования «Город
Новодвинск»

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 18 Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49 (с изм. и доп. от 27.04.2006 № 60, от 06.12.2007 № 135, от 21.02.2008 № 141, от 05.06.2008 № 160, от 04.06.2009 № 4, от 29.10.2009 № 17, от 25.03.2010 № 30),

Городской Совет РЕШАЕТ:

Утвердить прилагаемый Регламент ревизионной комиссии муниципального образования «Город Новодвинск».

Глава муниципального образования
«Город Новодвинск»

И.Л.Попов

РЕГЛАМЕНТ ревизионной комиссии муниципального образования «Город Новодвинск»

Настоящий Регламент определяет основы организационного и материально-технического обеспечения деятельности ревизионной комиссии муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - ревизионная комиссия) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 30.09.2010), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 28.09.2010) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ (ред. от 27.07.2010) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 30.07.2010) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 1. Общие положения

1. Ревизионная комиссия - постоянно действующий контрольный орган муниципального образования «Город Новодвинск», наделенный в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Новодвинск» собственными полномочиями по осуществлению контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2. Ревизионную комиссию возглавляет руководитель, назначенный Городским Советом депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - Городской Совет), который на принципах единоначалия руководит ревизионной комиссией, формирует в установленном порядке ее кадровый состав, несет персональную ответственность за результаты ее работы.

Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчетна Городскому Совету.

Ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Ревизионная комиссия является юридическим лицом, действует в организационно-правовой форме муниципального учреждения, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие атрибуты юридического лица.

4. Ревизионная комиссия имеет в оперативном управлении обособленное имущество. По своим обязательствам ревизионная комиссия отвечает находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ревизионной комиссии несет муниципальное образование «Город Новодвинск».

5. Финансирование ревизионной комиссии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» (местного бюджета).

6. Юридический адрес ревизионной комиссии: 164900, Российская Федерация, Архангельская область, город Новодвинск, улица Советов, дом 18.

Статья 2. Правовая основа деятельности ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Город Новодвинск» и иными муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования «Город Новодвинск».

2. В случае противоречия муниципального правового акта, принятого органом местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу, ревизионная комиссия руководствуется нормативным правовым актом, имеющим большую юридическую силу.

Статья 3. Задачи, функции и принципы деятельности ревизионной комиссии

1. К основным задачам ревизионной комиссии относится осуществления контроля за:

1) исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;

2) соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2. Функциями ревизионной комиссии являются:

1) муниципальный финансовый контроль;

2) муниципальный контроль в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) муниципальный контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3. Деятельность ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав ревизионной комиссии

1. В состав ревизионной комиссии входят: руководитель и член ревизионной комиссии.

2. Руководитель и член ревизионной комиссии замещают должности муниципальной службы.

3. Руководитель ревизионной комиссии назначается на должность и освобождается от должности Городским Советом в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Город Новодвинск».

4. Член ревизионной комиссии назначается на должность и освобождается от должности руководителем ревизионной комиссии.

Статья 5. Руководитель ревизионной комиссии

1. Руководитель ревизионной комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью ревизионной комиссии;
- 2) представляет ревизионную комиссию в отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», других муниципальных образований, органами государственной власти, организациями и гражданами;
- 3) представляет Городскому Совету годовой план работы ревизионной комиссии и ежеквартальный отчет о деятельности ревизионной комиссии для утверждения, материалы контрольных мероприятий, иные документы;
- 4) вносит в Городской Совет предложения по вопросам нормативного регулирования деятельности ревизионной комиссии;
- 5) утверждает штатное расписание ревизионной комиссии по согласованию с Городским Советом, осуществляет прием и увольнение члена ревизионной комиссии;
- 6) во исполнение возложенных на него полномочий издает распоряжения;
- 7) имеет право по приглашению принимать участие в заседаниях Городского Совета, его постоянных комиссий, совещаний администрации муниципального образования «Город Новодвинск» при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию ревизионной комиссии.

2. Иные полномочия руководителя ревизионной комиссии исполняются в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Новодвинск».

Статья 6. Полномочия ревизионной комиссии в сфере муниципального финансового контроля

1. К полномочиям ревизионной комиссии в сфере муниципального финансового контроля относятся:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета, проектов планов и программ муниципального образования;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) оценка обоснованности планируемых поступлений в бюджет и расходов бюджета, содержащихся в проектах местного бюджета;
- 5) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также целевых средств, получаемых местным бюджетом из бюджетов других уровней и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) оценка эффективности и целесообразности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка целесообразности представления поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) контроль за состоянием муниципального долга и управлением им администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Новодвинск»;
- 8) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходов, покрываемых за счет средств местного бюджета;

9) анализ выявленных отклонений от установленных показателей местного бюджета и подготовка предложений, направленных на устранение причин таких отклонений и на совершенствование организации бюджетного процесса в муниципальном образовании «Город Новодвинск»;

10) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Городской Совет.

2. Ревизионная комиссия проводит проверки в сфере муниципального финансового контроля в соответствии с административным регламентом, разработанным и утвержденным ревизионной комиссией в соответствии с федеральным законом.

3. Иные полномочия ревизионной комиссии в сфере муниципального финансового контроля осуществляются в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Город Новодвинск», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Новодвинск» и иными нормативными правовыми актами, принятыми Городским Советом.

Статья 7. Полномочия ревизионной комиссии в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

1. К полномочиям ревизионной комиссии в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, относятся:

1) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию «Город Новодвинск»;

2) экспертиза проектов муниципальных правовых актов о даче согласия на совершение органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями сделок об отчуждении, приобретении, обременении залогом, о передаче в безвозмездное пользование движимого муниципального имущества стоимостью свыше 1 миллиона рублей, а также недвижимого муниципального имущества;

3) экспертиза проектов муниципальных правовых актов о даче согласия на совершение органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями сделок по привлечению займов и кредитов на сумму свыше 600 тысяч рублей;

4) оспаривание сделок, совершенных органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями в нарушение установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) анализ нарушений, выявленных в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и подготовка предложений, направленных на устранение причин таких нарушений и на совершенствование порядка управления муниципальной собственностью;

6) подготовка информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Городской Совет.

2. Ревизионная комиссия проводит проверки в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в

соответствии с административным регламентом, разработанным и утвержденным ревизионной комиссией в соответствии с федеральным законом.

3. Иные полномочия ревизионной комиссии в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, осуществляются в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Город Новодвинск», Положением о порядке управления собственностью муниципального образования «Город Новодвинск» и иными нормативными правовыми актами, принятыми Городским Советом.

Статья 8. Полномочия ревизионной комиссии в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

1. Ревизионная комиссия в соответствии с федеральным законом проводит плановые и внеплановые проверки в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) муниципального заказчика либо конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, созданной муниципальным заказчиком, нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов ревизионная комиссия вправе:

1) выдать муниципальному заказчику либо конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, созданной муниципальным заказчиком, в результате действий (бездействия) которых были нарушены права и законные интересы участников размещения заказа, обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании торгов;

2) выдать муниципальному заказчику либо конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, созданной муниципальным заказчиком, обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

3) обратиться в суд, арбитражный суд с иском о признании размещенного заказа недействительным.

Статья 9. Формы осуществления муниципального контроля ревизионной комиссией

1. Муниципальный контроль осуществляется ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия ревизионной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) ревизионной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия ревизионной комиссией составляется отчет или заключение.

4. Иные формы муниципального контроля осуществляются ревизионной комиссией в соответствии с федеральными законами.

Статья 10. Планирование деятельности ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ревизионной комиссией самостоятельно.

2. Планирование деятельности ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Городского Совета, предложений и запросов органов государственной власти, главы муниципального образования «Город Новодвинск».

3. Порядок включения в планы деятельности ревизионной комиссии поручений Городского Совета, предложений органов государственной власти, главы муниципального образования «Город Новодвинск» устанавливается нормативными правовыми актами Городского Совета.

4. В случаях, предусмотренных федеральными законами, планы проведения плановых проверок составляются ревизионной комиссией в порядке и по форме, установленным законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Представление информации ревизионной комиссии

1. Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения, а также их должностные лица обязаны представлять по запросу ревизионной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Администрация муниципального образования «Город Новодвинск» предоставляет в ревизионную комиссию:

1) отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» - ежемесячно, не позднее месяца, следующего за отчетным;

2) сводную бюджетную роспись - ежеквартально, одновременно с представлением квартального отчета об исполнении местного бюджета;

3) ежеквартальные отчеты об исполнении местного бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» с приложением пояснительной записки в следующие сроки:

- за первый квартал - не позднее 15 мая текущего финансового года;

- за первое полугодие - не позднее 15 августа текущего финансового года;

- за третий квартал - не позднее 15 ноября текущего финансового года;

4) отчет об использовании средств резервного фонда - ежеквартально, одновременно с представлением квартального отчета об исполнении местного бюджета;

5) информацию об исполнении муниципальных долгосрочных целевых программ - ежеквартально, одновременно с представлением квартального отчета об исполнении местного бюджета;

6) информацию о межбюджетных трансфертах (субвенциях, субсидиях, дотациях и других) в местный бюджет - ежеквартально, одновременно с представлением квартального отчета об исполнении местного бюджета;

7) реестр муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов для муниципальных нужд, - ежегодно, не позднее месяца после утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета;

8) сведения о размещении заказов для муниципальных нужд в виде выписки из реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов для муниципальных нужд, - ежеквартально, одновременно с представлением квартального отчета об исполнении местного бюджета;

9) сведения из реестра объектов муниципальной собственности - ежеквартально, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

10) сведения о сделках с объектами муниципального недвижимого имущества - ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

11) сведения о задолженности по уплате арендной платы по договорам аренды муниципального недвижимого имущества - ежеквартально, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

12) отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, а также результаты их рассмотрения в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» - ежегодно, не позднее 1 июля года, следующего за отчетным;

13) сведения о проверках финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений - ежегодно, не позднее первого квартала года, следующего за отчетным.

3. Информация, документы и материалы, не указанные в части 2 настоящей статьи, предоставляются по запросу ревизионной комиссии в срок, не превышающий 30 дней со дня получения запроса.

4. Ревизионная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

Статья 12. Представления и предписания ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения, а также их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Город Новодвинск», по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

3. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами ревизионной комиссии контрольных мероприятий ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения, а также их должностным лицам предписание.

4. Предписание ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

5. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования бюджетных средств, в которых усматриваются признаки уголовного преступления или коррупционного правонарушения, ревизионная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 13. Взаимодействие ревизионной комиссии с другими органами муниципального контроля при организации и проведении проверок

1. Ревизионная комиссия и другие органы муниципального контроля (включая органы муниципального контроля администрации муниципального образования «Город Новодвинск») при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

- 1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального контроля;
- 2) определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;
- 3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности муниципального контроля;
- 4) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании организации и осуществления муниципального контроля;
- 5) принятие административных регламентов взаимодействия органов муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;
- 6) повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный контроль.

2. Ревизионная комиссия при организации и осуществлении муниципального контроля может привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю в соответствующих сферах деятельности.

Статья 14. Взаимодействие ревизионной комиссии и других контрольных органов

1. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольными органами других муниципальных образований Архангельской области, контрольными органами Архангельской области, а также налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации.

2. Ревизионная комиссия по письменному обращению контрольных органов других муниципальных образований Архангельской области, а также контрольных органов Архангельской области может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 15. Обеспечение доступа к информации о деятельности ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в официальном печатном издании муниципального образования «Город Новодвинск» или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Архангельской области и нормативными правовыми актами Городского Совета.

Статья 16. Делопроизводство и документооборот в ревизионной комиссии

Делопроизводство и документооборот в ревизионной комиссии осуществляется по правилам, утвержденным руководителем ревизионной комиссии, с учетом требований, которые установлены Правительством Российской Федерации в части делопроизводства и документооборота для федеральных органов исполнительной власти.