

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД НОВОДВИНСК»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

ЧЕТЫРНАДЦАТАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30.09.2010 № 47

О Положении о помощниках депутатов Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»

В соответствии со статьей 18 Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49 (с изм. и доп. от 27.04.2006 № 60, от 06.12.2007 № 135, от 21.02.2008 № 141, от 05.06.2008 № 160, от 04.06.2009 № 4, от 29.10.2009 № 17, от 25.03.2010 № 30),

Городской Совет РЕШАЕТ:

Утвердить прилагаемое Положение о помощниках депутатов Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск».

И.о. главы муниципального образования
«Город Новодвинск»

А.Б.Рядовкин

**Положение
о помощниках депутатов Городского Совета депутатов
муниципального образования «Город Новодвинск»**

1. Общие положения

1.1. Для содействия в осуществлении депутатских полномочий депутат Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - депутат) вправе иметь помощника (помощников) на общественных началах.

1.2. Депутат может иметь не более трех помощников.

1.3. Руководство деятельностью помощников депутата осуществляется непосредственно депутатом, который самостоятельно распределяет обязанности между ними и является единственным лицом, имеющим право давать им поручения.

1.4. Помощник депутата выполняет поручения депутата, взаимодействует с избирателями, органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, оказывает депутату организационно-техническую и консультативную помощь при осуществлении депутатских полномочий.

1.5. Помощник депутата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» и настоящим Положением.

2. Права и обязанности помощника депутата

В связи с выполнением своих обязанностей помощник депутата:

2.1. Может проводить предварительный прием избирателей и иных лиц, ведет запись на прием к депутату, организует встречи депутата с избирателями.

2.2. По письменному поручению депутата обращается к должностным лицам органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций для решения вопросов, связанных с исполнением депутатских полномочий.

2.3. Имеет право на прием должностными лицами органов государственной власти, местного самоуправления и организаций при наличии подготовленных депутатом в письменной форме предложений, заявлений, обращений, запросов и иных документов по вопросам депутатской деятельности.

2.4. Получает на основании письменного поручения депутата в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности.

2.5. По поручению депутата участвует в конференциях, собраниях, заседаниях, семинарах, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями. Оглашает или предьявляет в письменной форме подготовленные депутатом предложения, заявления, обращения и иные документы.

2.6. Информировывает депутата об изменениях, событиях, происходящих на территории муниципального образования «Город Новодвинск».

2.7. Получает и осуществляет обработку поступающей на имя депутата корреспонденции.

2.8. Готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий.

2.9. Организует выступления депутата в средствах массовой информации по вопросам депутатской деятельности.

2.10. Обеспечивает контроль за ходом и результатами решения вопросов, поставленных перед депутатом избирателями.

2.11. По поручению депутата имеет право организовывать рабочие группы для решения вопросов, связанных с депутатской деятельностью.

2.12. Имеет право на выступление по поручению депутата в городских средствах массовой информации по вопросам деятельности депутата.

2.13. Выполняет иные поручения депутата, связанные с депутатской деятельностью.

3. Условия и порядок работы помощника депутата

3.1. Помощник депутата осуществляет свою деятельность на основании договора безвозмездного оказания услуг (далее - договор), заключенного с председателем Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск».

3.2. Договор заключается на основании письменных заявлений помощника депутата и депутата сроком на один год, с возможной последующей пролонгацией.

3.3. После заключения договора помощнику депутата выдается удостоверение, подписанное председателем Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» и заверенное печатью Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», сроком на один год, с возможной последующей пролонгацией.

3.4. Удостоверение помощника депутата является документом, подтверждающим его полномочия. Удостоверение выдается в форме, согласно приложению к настоящему Положению.

3.5. Полномочия помощника депутата прекращаются в случае прекращения полномочий депутата или подачи соответствующего письменного заявления от помощника депутата или депутата.

3.6. При прекращении полномочий помощник депутата обязан сдать удостоверение в аппарат Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск».

Приложение к приложению
к решению 14-й сессии Городского
Совета депутатов муниципального
образования «Город Новодвинск»
четвертого созыва от 30.09.2010 № 47

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения помощника депутата Городского Совета депутатов
муниципального образования «Город Новодвинск»

Внешняя сторона обложки

| | | |
|-------|--------|---|
| 63 мм | | <p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД НОВОДВИНСК»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> |
| | 192 мм | |

Внутренняя сторона обложки

| | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|--|
| <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td style="padding: 2px;">фотография 30 x 40 мм</td><td style="padding: 2px;">Фамилия Имя Отчество</td></tr></table> <p>является помощником депутата Городского Совета депутатов МО «Город Новодвинск» (ФИО депутата)</p> <p>Дата выдачи _____ 20__ г.</p> | фотография 30 x 40 мм | Фамилия Имя Отчество | <p>Личная подпись _____</p> <p>Удостоверение действительно по _____ 20__ г.</p> <p>Удостоверение продлено по:</p> <p>_____ 20__ г. _____ 20__ г. _____ 20__ г. _____ 20__ г.</p> <p>Председатель Городского Совета _____</p> |
| фотография 30 x 40 мм | Фамилия Имя Отчество | | |