

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД НОВОДВИНСК»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

ВТОРАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30.04.2009 № 2

Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»

В соответствии со статьями 18, 39 Устава муниципального образования «Город Новодвинск»

Городской Совет РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск».

2. Признать утратившим силу решение внеочередной 30-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» второго созыва от 17.06.2004 № 262 «О денежном содержании и материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» (с изм. и доп. от 22.09.2005 № 31, от 22.02.2007 № 107, от 06.12.2007 № 129).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2009 года.

Глава муниципального образования
«Город Новодвинск»

И.Л. Попов

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»

Статья 1. Общие положения

1. Целью правового регулирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Положением, является установление на территории муниципального образования «Город Новодвинск» правил по установлению условий оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 25.12.2008) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в ред. от 25.12.2008) «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ (в ред. от 29.10.2008) «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области».

2. Оплата труда муниципального служащего осуществляется в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны;
- 5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3. Размеры должностных окладов, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются настоящим Положением с учетом принципа соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Архангельской области.

4. Денежное содержание муниципального служащего устанавливается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Статья 2. Оклад денежного содержания

1. Должностной оклад и надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд составляют оклад денежного содержания.

2. Должностные оклады и надбавки к должностным окладам за квалификационный разряд устанавливаются в следующих размерах:

Группа должностей муниципальной службы	Должностной оклад, в рублях	Надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд, в рублях		
		1 класса	2 класса	3 класса
Высшие должности муниципальной службы	4950	1732,5	1485	1237,5
Главные должности муниципальной службы	4070	1424,5	1221	1017,5
Ведущие должности муниципальной службы	3520	1232	1056	880
Старшие должности муниципальной службы	2420	847	726	605
Младшие должности муниципальной службы	2090	731,5	627	522,5

Статья 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентном отношении к должностному окладу.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет (включительно) – 6 процентов за первый полный год выслуги и плюс 1 процент за каждый последующий год выслуги, но не свыше 10 процентов;

2) при стаже муниципальной службы от 6 до 10 лет (включительно) – 11 процентов, начиная с шестого полного года выслуги, и плюс 1 процент за каждый последующий год выслуги, но не свыше 15 процентов;

3) при стаже муниципальной службы от 11 до 15 лет (включительно) – 16 процентов, начиная с одиннадцатого полного года выслуги, и плюс 1 процент за каждый последующий год выслуги, но не свыше 20 процентов;

4) при стаже муниципальной службы свыше 16 лет – 21 процент, начиная с шестнадцатого полного года выслуги, и плюс 1 процент за каждый последующий год выслуги, но не свыше 30 процентов.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

1) для высших должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов;

2) для главных должностей муниципальной службы – от 120 до 160 процентов;

3) для ведущих должностей муниципальной службы – от 90 до 130 процентов;

- 4) для старших должностей муниципальной службы – от 60 до 100 процентов;
 5) для младших должностей муниципальной службы – до 70 процентов.

Статья 5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в отношении муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти муниципальные служащие имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности соответствующих сведений назначается и выплачивается в следующих размерах:

Степень секретности	Размер надбавки (в процентах от должностного оклада)
«Совершенно секретно»	30 - 50
«Секретно»: - при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10 - 15
- без проведения проверочных мероприятий	5 - 10

2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны устанавливается муниципальным служащим, выполняющим на постоянной основе работу по защите государственной тайны (самостоятельно или в составе структурного подразделения по защите государственной тайны).

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны назначается и выплачивается в следующих размерах:

Стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны	Размер надбавки (в процентах от должностного оклада)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 лет и выше	20

3. Размеры и условия назначения и выплаты надбавок, предусмотренных настоящей статьей, применяются в соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573.

Статья 6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий назначается и выплачивается муниципальным служащим при достижении ими конкретных результатов, соответствующих критериям оценки, установленным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

2. Выплаты муниципальному служащему премий за выполнение особо важных и сложных заданий не могут превышать двух окладов денежного содержания в год.

Статья 7. Ежемесячное денежное поощрение

1. Размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются в должностных окладах.

2. Размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются в пределах от одного до трех должностных окладов в месяц.

Статья 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. Размеры единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи устанавливаются в окладах денежного содержания.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух окладов денежного содержания в год.

3. Материальная помощь устанавливается в размере одного оклада денежного содержания в год.

Статья 9. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания

1. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих может производиться на основании правовых актов представителей нанимателя в сроки и размеры, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области соответственно для федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих Архангельской области.

2. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих в иные сроки и размеры не производится.