



**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(Городской Совет депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»)**

РЕШЕНИЕ

от 31.10.2022

№ 12

г. Новодвинск

**О внесении изменений и дополнений
в отдельные муниципальные правовые акты**

В целях совершенствования структуры фондов оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» и приведения ранее установленного муниципального правового регулирования в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьей 18 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,

Городской Совет РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в отдельные муниципальные правовые акты.

2. Установить, что изменения и дополнения, указанные в пункте 1 настоящего решения, в части Положения о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» учитываются при составлении проекта решения о бюджете муниципального образования «Город Новодвинск» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов и применяются с 1 января 2023 года.

3. Приведение муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих размер ежемесячного денежного вознаграждения должностных лиц, замещающих на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», в соответствии с изменениями и дополнениями, указанными в пункте 1 настоящего решения, в части Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Новодвинск», осуществляется на основе решения «О бюджете муниципального образования «Город Новодвинск» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

4. Изменение размеров и условий оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», в соответствии с изменениями и дополнениями, указанными в пункте 1 настоящего решения, не является основанием для индексации пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск», за исключением правовых норм, для которых пунктом 2 настоящего решения предусмотрен иной срок и порядок вступления в силу.

Глава городского округа

Председатель Городского Совета депутатов

Handwritten signatures in black ink. The top signature is for S.F. Andreev and the bottom signature is for V.A. Dmitrievskiy.

С.Ф. Андреев

В.А. Дмитриевский

**ПЕРЕЧЕНЬ
изменений и дополнений, которые вносятся
в отдельные муниципальные правовые акты**

1. В Положении о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденном решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.04.2009 № 2 (в редакции решений Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.09.2009 № 11, от 24.11.2011 № 96, от 30.04.2013 № 198, от 22.03.2018 № 38, от 17.10.2019 № 98, от 17.09.2020 № 133, от 28.10.2021 № 184, от 22.02.2022 № 194):

1) в статье 1:

а) в абзаце первом части 1 слова «(далее - муниципальные служащие)» заменить словами «, осуществляемой за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» (далее соответственно - муниципальные служащие, органы местного самоуправления, местный бюджет)»;

б) в пункте 5 части 2 после слова «премия» дополнить словами «, в том числе»;

2) статью 4 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Критериями установления (изменения) надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) принятие управленческих решений;

2) особый режим служебной деятельности (допуск к информации ограниченного доступа на постоянной основе, разъездной характер исполнения должностных обязанностей, регулярные служебные командировки, исполнение должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни, а также систематическое привлечение к исполнению должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности служебного времени);

3) исполнение должностных обязанностей с высокой напряженностью и интенсивностью (систематическое выполнение срочных, неотложных и разноплановых поручений, а также служебной деятельности, требующей дополнительных профессиональных знаний и навыков).»;

3) статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Единовременные премии и премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, является мерой материального стимулирования и поощрения муниципальных служащих, назначается и выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи, при соблюдении

условий, указанных в части 4 настоящей статьи, и отсутствии обстоятельств, указанных в части 5 настоящей статьи.

2. Единовременная премия устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада муниципального служащего и выплачивается ежеквартально.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего, максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться за счет экономии фонда оплаты труда не чаще двух раз в течение одного года. Решение о назначении и выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается на основе представления, порядок подготовки и рассмотрения которого устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя). При этом премия за выполнение особо важных и сложных заданий назначается и выплачивается муниципальным служащим при достижении ими конкретных результатов, соответствующих следующим показателям:

1) достижение значимых результатов в ходе исполнения должностных обязанностей;

2) внесение предложений, улучшающих работу органа местного самоуправления (муниципального органа, структурного подразделения), внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких результатов;

3) исполнение, в том числе досрочное, на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, вышестоящих руководителей, органов и должностных лиц;

4) принятие мер, обеспечивающих получение незапланированных дополнительных доходов местного бюджета, в том числе посредством эффективной реализации муниципального имущества;

5) принятие мер, обеспечивающих устранение неэффективных расходов местного бюджета, в том числе посредством отчуждения неиспользуемого муниципального имущества;

6) эффективное обеспечение прав и законных интересов муниципального образования «Город Новодвинск» при осуществлении прав акционера акционерных обществ, участника обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования «Город Новодвинск» и не закреплены за муниципальными предприятиями и учреждениями.

4. Условиями выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, являются:

1) добросовестное и качественное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей в премируемом периоде;

2) профессионализм и оперативность при решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего, в премируемом периоде;

3) соблюдение муниципальным служащим служебной дисциплины в премируемом периоде.

5. Обстоятельствами, исключающими выплату премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, являются:

1) применение к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в премируемом периоде;

2) применение к муниципальному служащему административного наказания за административное правонарушение в премируемом периоде, связанное с выполнением должностных обязанностей муниципального служащего;

3) применение к муниципальному служащему мер материальной ответственности в премируемом периоде;

4) прекращение трудового договора с муниципальным служащим по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Для целей применения частей 4, 5 настоящей статьи:

1) премируемым периодом является:

календарный квартал, предшествующий дате принятия решения о назначении и выплате единовременной премии;

текущий год - для принятия решения о назначении и выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2) учет обстоятельств, указанных в части 5 настоящей статьи, осуществляется однократно, то есть одни и те же обстоятельства не могут учитываться дважды при принятии решений о назначении и выплате единовременной премии и премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

3) обстоятельства, связанные с применением к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в премируемом периоде, не учитываются в случае досрочного снятия дисциплинарного взыскания в порядке, установленном частью второй статьи 194 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) обстоятельства, указанные в пунктах 1 - 3 части 5 настоящей статьи, не принимаются во внимание в случае, если законность и обоснованность применения к муниципальному служащему мер дисциплинарной, административной или материальной ответственности оспаривается муниципальным служащим в судебном порядке и судебный акт, которым спор разрешается по существу, не вступил в законную силу.»;

4) части 1, 2 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в должностных окладах.

2. Размеры ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальных служащих устанавливаются согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.»;

5) дополнить статьей 11 следующего содержания:

«Статья 11. Порядок формирования в органах местного самоуправления фондов оплаты труда муниципальных служащих

1. Фонды оплаты труда муниципальных служащих (далее в настоящей статье - фонды оплаты труда) формируются в органах местного самоуправления за счет средств местного бюджета, предусмотренных для финансового обеспечения выплат, установленных частью 2 статьи 1 настоящего Положения, а также для финансового обеспечения:

1) выплаты районного коэффициента к денежному содержанию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) выплаты процентной надбавки к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) иных выплат, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

2. Фонды оплаты труда формируются исходя из установленной предельной штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и размеров

выплат, установленных частью 2 статьи 1 настоящего Положения, в соответствии с бюджетными ассигнованиями на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления, предусмотренными решением о местном бюджете на финансовый год (на финансовый год и плановый период), и с учетом нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области.

3. Формирование фондов оплаты труда осуществляется с учетом положений указа Губернатора Архангельской области, предусмотренного пунктом 5 статьи 10 Закона Архангельской области от 23.06.2005 № 71-4-ОЗ «О государственной гражданской службе Архангельской области».

4. Руководители органов местного самоуправления вправе перераспределять средства фондов оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Положением, в пределах установленных фондов оплаты труда на соответствующий финансовый год.»;

б) приложения № 1, 2 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о денежном содержании
муниципальных служащих в органах
местного самоуправления муниципального
образования «Город Новодвинск»**

РАЗМЕРЫ

должностных окладов, ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»

№ п.п.	Наименования должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - муниципальное образование) и муниципальных органах (по группам должностей муниципальной службы)	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (в должностных окладах)
Раздел 1. Должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, в финансовом управлении муниципального образования			
1.	Высшие должности муниципальной службы:		
1.1.	Первый заместитель главы муниципального образования	18 342	1
1.2.	Заместитель главы муниципального образования	17 426	1
1.3.	Руководитель аппарата администрации муниципального образования	17 426	1
2.	Главные должности муниципальной службы:		
2.1.	Заместитель руководителя аппарата администрации муниципального образования	16 424	1
2.2.	Начальник управления администрации муниципального образования, начальник финансового управления муниципального образования*	16 424	1
2.3.	Начальник отдела администрации муниципального образования*	15 726	1
2.4.	Председатель комитета администрации муниципального образования, председатель комиссии администрации муниципального образования*	13 976	1
2.5.	Пресс-секретарь администрации муниципального образования	10 176	0,5
3.	Ведущие должности муниципальной службы:		

3.1.	Заместитель начальника управления администрации муниципального образования, заместитель начальника финансового управления муниципального образования**	12 932	1
3.2.	Заместитель начальника отдела администрации муниципального образования**	12 932	1
3.3.	Заместитель председателя комитета администрации муниципального образования, заместитель председателя комиссии администрации муниципального образования**	12 932	1
3.4.	Начальник отдела, службы в составе управления, отдела администрации муниципального образования***	12 932	0,7
3.5.	Заместитель начальника отдела, службы в составе управления, отдела администрации муниципального образования****	11 305	0,7
3.6.	Заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования	11 305	1
3.7.	Помощник (или советник) главы муниципального образования	10 176	0,5
3.8.	Помощник (или советник) первого заместителя главы муниципального образования	10 176	0,5
3.9.	Помощник (или советник) заместителя главы муниципального образования	10 176	0,5
3.10.	Консультант	10 176	1
4.	Старшие должности муниципальной службы:		
4.1.	Главный специалист	9 390	1
4.2.	Ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования	9 390	0,5
4.3.	Ответственный секретарь административной комиссии администрации муниципального образования	9 390	0,5
4.4.	Ведущий специалист	8 816	0,5
5.	Младшие должности муниципальной службы:		
5.1.	Специалист 1 категории	7 192	0,5
5.2.	Специалист 2 категории	6 519	0,5
5.3.	Специалист	5 846	0,5
Раздел 2. Должности муниципальной службы в Городском Совете депутатов муниципального образования			
6.	Высшие должности муниципальной службы:		
6.1.	Руководитель аппарата Городского Совета депутатов муниципального образования	17 426	1
7.	Главные должности муниципальной службы:		
7.1.	Заместитель руководителя аппарата Городского Совета депутатов муниципального образования, руководитель структурного подразделения аппарата Городского Совета депутатов муниципального образования	13 976	1
7.2.	Пресс-секретарь Городского Совета депутатов муниципального образования	10 176	0,5
8.	Ведущие должности муниципальной службы:		
8.1.	Помощник председателя Городского Совета депутатов муниципального образования, заместитель руководителя структурного подразделения аппарата Городского Совета депутатов муниципального образования	10 176	0,5
8.2.	Консультант	10 176	1
9.	Старшие должности муниципальной службы:		
9.1.	Главный специалист	9 390	0,5
9.2.	Ведущий специалист	8 816	0,5
10.	Младшие должности муниципальной службы:		
10.1.	Специалист 1 категории	7 192	0,5

10.2.	Специалист 2 категории	6 519	0,5
10.3.	Специалист	5 846	0,5
Раздел 3. Должности муниципальной службы в ревизионной комиссии муниципального образования			
11.	Ведущие должности муниципальной службы:		
11.1.	Главный инспектор аппарата ревизионной комиссии муниципального образования	11 305	1
11.2.	Инспектор аппарата ревизионной комиссии муниципального образования	10 176	1
12.	Старшие должности муниципальной службы:		
12.1.	Главный специалист аппарата ревизионной комиссии муниципального образования	9 390	0,5
12.2.	Ведущий специалист аппарата ревизионной комиссии муниципального образования	8 816	0,5
13.	Младшие должности муниципальной службы:		
13.1.	Специалист 1 категории аппарата ревизионной комиссии муниципального образования	7 192	0,5
13.2.	Специалист 2 категории аппарата ревизионной комиссии муниципального образования	6 519	0,5
13.3.	Специалист аппарата ревизионной комиссии муниципального образования	5 846	0,5

* Должности относятся к категории «руководитель органа местной администрации».

** Должности относятся к категории «заместитель руководителя органа местной администрации».

*** Должность относится к категории «руководитель структурного подразделения органа местной администрации».

**** Должность относится к категории «заместитель руководителя структурного подразделения органа местной администрации».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о денежном содержании
муниципальных служащих в органах
местного самоуправления муниципального
образования «Город Новодвинск»**

**РАЗМЕРЫ
окладов за классный чин муниципальным служащим,
замещающим должности в органах местного самоуправления
муниципального образования «Город Новодвинск»**

№ п.п.	Классные чины по группам должностей муниципальной службы	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
1.	Высшие должности муниципальной службы:	
1.1.	Действительный муниципальный советник Архангельской области 1 класса	3 051
1.2.	Действительный муниципальный советник Архангельской области 2 класса	2 616
1.3.	Действительный муниципальный советник Архангельской области 3 класса	2 178
2.	Главные должности муниципальной службы:	
2.1.	Муниципальный советник Архангельской области 1 класса	2 753
2.2.	Муниципальный советник Архангельской области 2 класса	2 361

2.3.	Муниципальный советник Архангельской области 3 класса	1 968
3.	Ведущие должности муниципальной службы:	
3.1.	Советник муниципальной службы Архангельской области 1 класса	2 172
3.2.	Советник муниципальной службы Архангельской области 2 класса	1 863
3.3.	Советник муниципальной службы Архангельской области 3 класса	1 552
4.	Старшие должности муниципальной службы:	
4.1.	Референт муниципальной службы Архангельской области 1 класса	1 776
4.2.	Референт муниципальной службы Архангельской области 2 класса	1 522
4.3.	Референт муниципальной службы Архангельской области 3 класса	1 268
5.	Младшие должности муниципальной службы:	
5.1.	Секретарь муниципальной службы Архангельской области 1 класса	1 257
5.2.	Секретарь муниципальной службы Архангельской области 2 класса	1 077
5.3.	Секретарь муниципальной службы Архангельской области 3 класса	897

»

2. В Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Новодвинск», утвержденном решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 04.06.2009 № 6 (в редакции решений Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 29.10.2009 № 15, от 12.10.2011 № 75, от 24.11.2011 № 90, от 06.11.2012 № 168, от 29.08.2013 № 226, от 18.06.2014 № 55, от 09.11.2017 № 15, от 15.02.2018 № 29, от 22.11.2018 № 64, от 17.12.2020 № 143, от 16.12.2021 № 188):

1) в пункте 1 части 10 статьи 1 после слов «органов местного самоуправления» дополнить словами «муниципального образования»;

2) в статье 14

а) в наименовании после слов «муниципальных казённых учреждений» дополнить словами «, расходы на оплату труда в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях»;

б) дополнить частями 2, 3 следующего содержания:

«2. Размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», устанавливаются нормативными правовыми актами Городского Совета в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области.

Фонды оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» формируются исходя из установленной предельной штатной численности лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», с учетом размеров и условий оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», а также в соответствии с бюджетными ассигнованиями на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления, предусмотренными решением о местном бюджете, и нормативами формирования расходов на содержание органов местного

самоуправления муниципальных образований Архангельской области.

Предельные уровни соотношения ежемесячной оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» и среднемесячной заработной платы муниципальных служащих таких органов должны соответствовать следующим значениям:

1 к 5 - для руководителей;

1 к 4 - для заместителей руководителей, главных бухгалтеров.

Для целей расчета указанных предельных уровней соотношений ежемесячная оплата труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» определяется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для исчисления средней заработной платы.

Соотношение ежемесячного денежного вознаграждения руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» и максимального ежемесячного должностного оклада муниципального служащего по наивысшей должности муниципальной службы в таком органе местного самоуправления должно соответствовать следующим значениям:

не может быть менее 1 к 4;

не может быть более 1 к 6.

3. Размеры и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений, за исключением органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», а также предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы иных работников таких учреждений устанавливаются постановлениями администрации муниципального образования.».

3. В пункте 1 решения Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 18.12.2009 № 25 «Об установлении размера ежемесячного денежного вознаграждения должностных лиц, замещающих на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» (в редакции решений Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 22.03.2018 № 38, от 19.12.2018 № 68, от 17.10.2019 № 98, от 19.12.2019 № 105, от 17.09.2020 № 133, от 28.10.2021 № 184):

1) в подпункте «а» цифры «71 949» заменить цифрами «74 827»;

2) в подпункте «б» цифры «62 356» заменить цифрами «64 851»;

3) в подпункте «в» цифры «59 808» заменить цифрами «62 201».

4. В статье 4 Положения об условиях и порядке предоставления гарантий осуществления полномочий должностных лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденного решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 27.05.2010 № 38 (в редакции решений Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 14.06.2013 № 210, от 30.06.2015 № 106, от 20.06.2019 № 84, от 14.11.2019 № 102, от 11.03.2021 № 159, от 28.10.2021 № 184, от 22.02.2022 № 194, от 20.04.2022 № 200):

1) часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер денежного вознаграждения, указанного в абзаце первом настоящей части, устанавливается с соблюдением предельных уровней соотношения ежемесячной оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» и среднемесячной заработной платы муниципальных служащих таких органов, предусмотренных Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Новодвинск», утвержденным решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 04.06.2009 № 6.»;

2) в абзаце втором части 5 слова «части 4 настоящего Положения» заменить словами «части 4 настоящей статьи»;

3) дополнить частью 5.1 следующего содержания:

«5.1. Изменение размеров денежного вознаграждения главы муниципального образования, председателя Городского Совета, председателя ревизионной комиссии в целях приведения таких размеров в соответствие с предельными уровнями соотношения ежемесячной оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» и среднемесячной заработной платы иных работников (включая муниципальных служащих) таких органов, предусмотренными Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Новодвинск», утвержденным решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 04.06.2009 № 6, не является индексацией, указанной в части 4 настоящего Положения, а также не влечет за собою индексацию размеров пенсии за выслугу лет, указанную в части 5 статьи 6 настоящего Положения.».