



**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(Городской Совет депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»)**

РЕШЕНИЕ

от 25.04.2024

№ 80

г. Новодвинск

**Об утверждении
индикаторов риска нарушения обязательных требований
по видам муниципального контроля, осуществляемого администрацией
муниципального образования «Город Новодвинск», и о внесении изменений
в положения по видам муниципального контроля, осуществляемого
администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»,
утвержденные решением Городского Совета депутатов муниципального
образования «Город Новодвинск» от 07.07.2021 № 170**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 18 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,

Городской Совет РЕШАЕТ:

1. Утвердить индикаторы риска нарушения обязательных требований по видам муниципального контроля, осуществляемого администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень изменений, которые вносятся в положения по видам муниципального контроля, осуществляемого администрацией муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденные решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 07.07.2021 № 170 (в редакции решения Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 17.11.2022 № 14) (приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Новодвинская неделя».

Глава городского округа

Исполняющий обязанности
председателя Городского Совета депутатов

А.С. Чечулин

К.Г. Алескеров

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований
по видам муниципального контроля, осуществляемого администрацией
муниципального образования «Город Новодвинск»**

**1. Индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении
муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании
«Город Новодвинск»:**

1.1. Двукратный и более рост количества обращений за неделю в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в контрольный орган от собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть помещения муниципального жилищного фонда, пользователей жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований, указанных в части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Выявление в течение трех месяцев подряд более пяти фактов несоответствия между сведениями (информацией), полученными от собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть помещения муниципального жилищного фонда, пользователей жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информацией, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, в отношении муниципального жилищного фонда.

1.3. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте контроля, в течение трех месяцев подряд.

**2. Индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении
муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном,
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании
«Город Новодвинск»:**

2.1. Наличие информации о выявленных на основании обращений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации пяти и более фактах невыполнения рейса в разное время по муниципальному маршруту регулярных перевозок в течение недели.

2.2. Наличие информации от уполномоченного органа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения о трех и более случаях дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, имевшим место в течение календарного года на одном и том же участке автомобильной дороги общего пользования местного значения по причине его неудовлетворительного состояния.

2.3. Наличие информации от уполномоченного органа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения об увеличении количества дорожно-транспортных

происшествий по сравнению с аналогичным периодом предшествующего календарного года, в местах проведения работ по капитальному ремонту, ремонту автомобильной дороги общего пользования местного значения.

3. Индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в муниципальном образовании «Город Новодвинск»:

3.1. Несоответствие площади используемого земельного участка, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

3.2. Несоответствие использования земельного участка целевому назначению и (или) виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

3.3. Наличие сведений о выявленных на основании обращений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации признаках использования земельного участка без оформления документов, являющихся основанием для такого использования.

3.4. Выявление фактов неприятия контролируемым лицом, получившим предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, мер по обеспечению их соблюдения.

4. Индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в муниципальном образовании «Город Новодвинск»:

4.1. Поступление в контрольный орган обращений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о признаках нарушения обязательных требований к оформлению и оборудованию зданий и сооружений, проведению земляных работ.

4.2. Наличие в течение одного года не менее двух фактов возбуждения дел об административных правонарушениях за нарушения обязательных требований в отношении контролируемого лица.

4.3. Выявление фактов неприятия контролируемым лицом, получившим предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, мер по обеспечению их соблюдения.

5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля в муниципальном образовании «Город Новодвинск»:

5.1. Наличие информации о выявленных на основании обращений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации признаках размещения объектов капитального строительства в границах лесных участков, на которых не допускается размещение такого объекта.

5.2. Наличие информации о выявленных на основании обращений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации признаках повреждения лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка.

**Перечень изменений,
которые вносятся в положения по видам муниципального контроля,
осуществляемого администрацией муниципального образования
«Город Новодвинск», утвержденные решением Городского Совета депутатов
муниципального образования «Город Новодвинск» от 07.07.2021 № 170**

1. В Положении о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Город Новодвинск»:

- часть 1 статьи 3 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) профилактический визит.»;

- дополнить статьей 6.1 следующего содержания:

«Статья 6.1. Профилактический визит

1. Профилактический визит проводится инспектором контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а также инспектором контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3. Проведение обязательного профилактического визита предусматривается в отношении лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года со дня начала осуществления такой деятельности.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного органа или по обращениям контролируемых лиц.

4. О проведении профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

6. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

7. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно подлежит разрешению вопрос о принятии решения о проведении контрольных мероприятий.

8. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление о профилактическом визите).

9. Контрольный орган рассматривает заявление о профилактическом визите в течение десяти рабочих дней с даты его регистрации и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

10. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению о профилактическом визите при наличии следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о профилактическом визите;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления о профилактическом визите контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления о профилактическом визите проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление о профилактическом визите содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

11. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению о профилактическом визите контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

12. Инспектором контрольного органа в течение пяти рабочих дней со дня проведения профилактического визита составляется акт о проведении профилактического визита, в котором указываются дата, время, форма проведения профилактического визита, наименование должности, фамилии и инициалов должностного лица контрольного органа, проводившего профилактический визит, наименование контролируемого лица, его представителя при проведении профилактического визита.

13. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.».

2. В Положении о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «Город Новодвинск»:

- часть 1 статьи 3 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) профилактический визит.»;

- дополнить статьей 6.1 следующего содержания:

«Статья 6.1. Профилактический визит

1. Профилактический визит проводится инспектором контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а также инспектором контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3. Проведение обязательного профилактического визита предусматривается в отношении лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года со дня начала осуществления такой деятельности.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного органа или по обращениям контролируемых лиц.

4. О проведении профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

6. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

7. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно подлежит разрешению вопрос о принятии решения о проведении контрольных мероприятий.

8. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление о профилактическом визите).

9. Контрольный орган рассматривает заявление о профилактическом визите в течение десяти рабочих дней с даты его регистрации и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

10. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению о профилактическом визите при наличии следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о профилактическом визите;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления о профилактическом визите контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления о профилактическом визите проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление о профилактическом визите содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

11. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению о профилактическом визите контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

12. Инспектором контрольного органа в течение пяти рабочих дней со дня проведения профилактического визита составляется акт о проведении профилактического визита, в котором указываются дата, время, форма проведения профилактического визита, наименование должности, фамилии и инициалов должностного лица контрольного органа, проводившего профилактический визит, наименование контролируемого лица, его представителя при проведении профилактического визита.

13. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.».

3. В Положении о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «Город Новодвинск»:

- часть 1 статьи 3 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) профилактический визит.»;

- дополнить статьей 6.1 следующего содержания:

«Статья 6.1. Профилактический визит

1. Профилактический визит проводится инспектором контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а также инспектором контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3. Проведение обязательного профилактического визита предусматривается в отношении лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года со дня начала осуществления такой деятельности.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного органа или по обращениям контролируемых лиц.

4. О проведении профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

6. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

7. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно подлежит разрешению вопрос о принятии решения о проведении контрольных мероприятий.

8. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление о профилактическом визите).

9. Контрольный орган рассматривает заявление о профилактическом визите в течение десяти рабочих дней с даты его регистрации и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

10. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению о профилактическом визите при наличии следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о профилактическом визите;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления о профилактическом визите контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления о профилактическом визите проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление о профилактическом визите содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

11. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению о профилактическом визите контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

12. Инспектором контрольного органа в течение пяти рабочих дней со дня проведения профилактического визита составляется акт о проведении профилактического визита, в котором указываются дата, время, форма проведения профилактического визита, наименование должности, фамилии и инициалов должностного лица контрольного органа, проводившего профилактический визит, наименование контролируемого лица, его представителя при проведении профилактического визита.

13. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.».

4. В Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании «Город Новодвинск»:

- часть 1 статьи 3 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) профилактический визит.»;

- дополнить статьей 6.1 следующего содержания:

«Статья 6.1. Профилактический визит

1. Профилактический визит проводится инспектором контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а также инспектором контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3. Проведение обязательного профилактического визита предусматривается в отношении лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года со дня начала осуществления такой деятельности.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного органа или по обращениям контролируемых лиц.

4. О проведении профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

6. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

7. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно подлежит разрешению вопрос о принятии решения о проведении контрольных мероприятий.

8. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление о профилактическом визите).

9. Контрольный орган рассматривает заявление о профилактическом визите в течение десяти рабочих дней с даты его регистрации и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

10. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению о профилактическом визите при наличии следующий оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о профилактическом визите;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления о профилактическом визите контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления о профилактическом визите проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление о профилактическом визите содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

11. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению о профилактическом визите контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

12. Инспектором контрольного органа в течение пяти рабочих дней со дня проведения профилактического визита составляется акт о проведении профилактического визита, в котором указываются дата, время, форма проведения профилактического визита, наименование должности, фамилии и инициалов должностного лица контрольного органа, проводившего профилактический визит, наименование контролируемого лица, его представителя при проведении профилактического визита.

13. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.».

5. В Положении о муниципальном лесном контроле в муниципальном образовании «Город Новодвинск»:

- часть 1 статьи 3 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) профилактический визит.»;

- дополнить статьей 6.1 следующего содержания:

«Статья 6.1. Профилактический визит

1. Профилактический визит проводится инспектором контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а также инспектором контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3. Проведение обязательного профилактического визита предусматривается в отношении лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года со дня начала осуществления такой деятельности.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного органа или по обращениям контролируемых лиц.

4. О проведении профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

6. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

7. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно подлежит разрешению вопрос о принятии решения о проведении контрольных мероприятий.

8. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление о профилактическом визите).

9. Контрольный орган рассматривает заявление о профилактическом визите в течение десяти рабочих дней с даты его регистрации и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

10. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению о профилактическом визите при наличии следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о профилактическом визите;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления о профилактическом визите контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления о профилактическом визите проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление о профилактическом визите содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

11. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению о профилактическом визите контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

12. Инспектором контрольного органа в течение пяти рабочих дней со дня проведения профилактического визита составляется акт о проведении профилактического визита, в котором указываются дата, время, форма проведения профилактического визита, наименование должности, фамилии и инициалов должностного лица контрольного органа, проводившего профилактический визит, наименование контролируемого лица, его представителя при проведении профилактического визита.

13. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.».