



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД НОВОДВИНСК»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШЕСТОГО СОЗЫВА

ПЯТАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

от 15.02.2018

№ 34

**О внесении изменений и дополнений
в Положение о Молодежной палате при Городском Совете
депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»,
утвержденное решением 30-й сессии Городского Совета
депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»
пятого созыва от 28.06.2016 № 148**

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования, руководствуясь статьей 18 Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49,

Городской Совет РЕШАЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение о Молодежной палате при Городском Совете депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденное решением 30-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» пятого созыва от 28.06.2016 № 148, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Городского Совета депутатов
муниципального образования
«Город Новодвинск» шестого созыва

А.И. Коротков

ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежной палате при Городском Совете депутатов
муниципального образования «Город Новодвинск»

1. Общие положения

1.1. Молодежная палата при Городском Совете депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - Молодежная палата) является коллегиальным совещательным и консультативным органом, созданным в целях оказания содействия Городскому Совету депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - Городской Совет) по формированию молодежной политики в муниципальном образовании «Город Новодвинск».

1.2. Молодежная палата создается на срок полномочий Городского Совета соответствующего созыва и формируется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.3. Деятельность Молодежной палаты основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства его членов, самоуправления, учета общественного мнения и поддержки общественных инициатив.

1.4. В своей деятельности Молодежная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Город Новодвинск», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» и настоящим Положением.

1.5. В состав Молодежной палаты могут входить граждане в возрасте от 18 до 35 лет включительно. В случае, если члену Молодежной палаты исполняется 36 лет до истечения срока деятельности палаты, установленного пунктом 1.2 настоящего Положения, он продолжает работу до окончания указанного срока. Члены Молодежной палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.6. Молодежная палата не является юридическим лицом и не входит в структуру Городского Совета.

1.7. Молодежная палата может иметь свою символику, бланки с собственным наименованием и реквизитами.

1.8. Информационное, организационное и материально-техническое сопровождение деятельности Молодежной палаты обеспечивает аппарат Городского Совета.

2. Цели и задачи Молодежной палаты

2.1. Основными целями Молодежной палаты являются:

2.1.1. представление и защита интересов молодежи при осуществлении полномочий Городским Советом;

2.1.2. информирование молодежи о деятельности Городского Совета;

2.1.3. установление взаимодействия между молодежью муниципального образования «Город Новодвинск» и Городским Советом по вопросам молодежной политики.

2.2. Основными задачами Молодежной палаты являются:

2.2.1. выявление потребностей молодежи и анализ проблем в молодежной среде на территории муниципального образования «Город Новодвинск»;

2.2.2. разработка и внесение предложений в Городской Совет по проблемам молодежной политики на территории муниципального образования «Город Новодвинск»;

2.2.3. участие в подготовке рекомендаций Городскому Совету по разработке муниципальных правовых актов, связанных с реализацией молодежной политики в муниципальном образовании «Город Новодвинск»;

2.2.4. информирование Городского Совета о положении молодежи на территории муниципального образования «Город Новодвинск», наиболее актуальных проблемах молодежи, деятельности молодежных объединений и организаций;

2.2.5. содействие в реализации и защите гражданских, политических, экономических, социальных и культурных прав и свобод молодежи муниципального образования «Город Новодвинск»;

2.2.6. приобщение молодежи к правотворческой деятельности, формирование ее правовой и политической культуры, развитие деловых, профессиональных, гражданских и патриотических качеств, поддержка созидательной, гражданской активности молодежи.

3. Порядок формирования Молодежной палаты

3.1. Молодежная палата формируется в количестве одиннадцати человек не позднее четырех месяцев со дня избрания Городского Совета в правомочном составе и осуществляет свою деятельность до формирования Молодежной палаты в новом составе.

3.2. Молодежная палата формируется из числа кандидатов, представленных депутатскими фракциями Городского Совета, по согласованию с молодежными формированиями политических партий, и кандидатов, выдвинутых путем самовыдвижения.

3.3. Из числа кандидатов, представленных депутатскими фракциями Городского Совета, назначаются 9 членов Молодежной палаты. Число кандидатов, назначаемых от каждой депутатской фракции Городского Совета, пропорционально количеству депутатов, входящих в такую фракцию, в соотношении с установленной численностью депутатов Городского Совета. От каждой депутатской фракции в составе списка кандидатов может быть выдвинут один из депутатов действующего созыва Городского Совета.

3.4. Кандидат представляет руководителю депутатской фракции, от которой он выдвинут, следующие документы:

3.4.1. анкету по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3.4.2. копию паспорта или заменяющего его документа;

3.4.3. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.5. Список кандидатов за подписью руководителя депутатской фракции с приложением документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, представляется в Городской Совет.

3.6. На должность председателя Молодежной палаты назначается депутат действующего созыва Городского Совета из числа кандидатов, выдвинутых депутатскими

фракциями в составе списка кандидатов в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Положения.

Решение о выдвижении кандидатуры на должность председателя Молодежной палаты принимается на совещании при председателе Городского Совета.

3.7. После выдвижения кандидатов в члены Молодежной палаты в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Положения, проводится отбор двух кандидатов в члены Молодежной палаты, выдвинутых путем самовыдвижения.

3.8. В порядке самовыдвижения кандидат представляет в Городской Совет следующие документы:

3.8.1. заявление о самовыдвижении своей кандидатуры в состав Молодежной палаты;

3.8.2. анкету по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3.8.3. копию паспорта или заменяющего его документа;

3.8.4. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.9. Отбор кандидатов в члены Молодежной палаты, выдвинутых путем самовыдвижения, осуществляется постоянной комиссией по законности и депутатской этике Городского Совета.

3.10. Общий состав Молодежной палаты утверждается решением Городского Совета в соответствии с решениями, принятыми на совещании при председателе Городского Совета и постоянной комиссией по законности и депутатской этике Городского Совета.

4. Права Молодежной палаты

4.1. Молодежная палата при осуществлении своей деятельности вправе:

4.1.1. обсуждать проекты решений Городского Совета по вопросам молодежной политики и иным вопросам, затрагивающим интересы молодежи, представлять по ним свои предложения и рекомендации;

4.1.2. анализировать действующие муниципальные правовые акты, затрагивающие интересы молодежи, представлять по ним свои предложения и рекомендации в постоянные комиссии;

4.1.3. взаимодействовать с депутатами Городского Совета, должностными лицами органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями по вопросам молодежной политики;

4.1.4. создавать комиссии Молодежной палаты в целях изучения и проработки отдельных вопросов, относящихся к предметам ведения Молодежной палаты;

4.1.5. участвовать в заседаниях постоянных комиссий Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск».

5. Структура и организация деятельности Молодежной палаты

5.1. В структуру Молодежной палаты входят:

5.1.1. председатель Молодежной палаты;

5.1.2. заместитель председателя Молодежной палаты;

5.1.3. комиссии Молодежной палаты по отдельным направлениям деятельности.

5.2. Председатель Молодежной палаты:

5.2.1. осуществляет руководство и планирование деятельности Молодежной палаты;

5.2.2. созывает заседания Молодежной палаты, формирует их повестку дня, организует извещение членов Молодежной палаты о времени и месте проведения заседаний Молодежной палаты, председательствует на заседаниях Молодежной палаты;

5.2.3. организует подготовку материалов и проектов документов для рассмотрения на заседаниях Молодежной палаты;

5.2.4. осуществляет взаимодействие с председателем, заместителем председателя Городского Совета, председателями, заместителями председателей постоянных комиссий Городского Совета, аппаратом Городского Совета, информирует их о деятельности Молодежной палаты и о принятых Молодежной палатой решениях и рекомендациях;

5.2.5. информирует членов Молодежной палаты о своей деятельности и деятельности комиссий Молодежной палаты;

5.2.6. представляет Молодежную палату во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

5.2.7. подписывает протоколы заседаний Молодежной палаты и иные документы Молодежной палаты;

5.2.8. представляет в Городской Совет ежегодный отчет о деятельности Молодежной палаты не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

5.3. Исполнение обязанностей председателя Молодежной палаты на период его временного отсутствия обеспечивает заместитель председателя Молодежной палаты, избранный Молодежной палатой по предложению председателя Молодежной палаты.

5.4. По решению Молодежной палаты из числа членов Молодежной палаты могут формироваться комиссии Молодежной палаты в целях изучения и проработки отдельных вопросов, относящихся к предметам ведения Молодежной палаты.

Порядок созыва и проведения заседаний комиссий Молодежной палаты определяется председателями комиссий.

5.5. Заседания Молодежной палаты являются основной формой работы Молодежной палаты.

Заседания Молодежной палаты проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Молодежной палаты считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Молодежной палаты и при условии надлежащего извещения членов Молодежной палаты о времени и месте проведения заседания Молодежной палаты.

Решения молодежной палаты принимаются простым большинством голосов из числа членов палаты, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. В протоколе заседания Молодежной палаты, заседания комиссии Молодежной палаты указываются:

5.6.1. дата и место проведения заседания;

5.6.2. состав членов, присутствующих на заседании;

5.6.3. перечень вопросов, обсужденных на заседании;

5.6.4. содержание выступлений членов, присутствующих на заседании;

5.6.5. содержание решений, принятых на заседании, а если решения приняты в результате голосования - результаты голосования;

5.6.6. подпись председательствующего на заседании и расшифровка его подписи.

5.7. Ведение протоколов заседаний Молодежной палаты осуществляется председателем Молодежной палаты.

Ведение и подписание протоколов заседаний комиссий Молодежной палаты осуществляется председателями комиссий.

Хранение протоколов заседаний Молодежной палаты, заседаний комиссий Молодежной палаты осуществляется аппаратом Городского Совета.

6. Права и обязанности члена Молодежной палаты.

Досрочное прекращение полномочий члена Молодежной палаты

6.1. Член Молодежной палаты вправе:

6.1.1. знакомиться с материалами, рассматриваемыми Молодежной палатой, а также протоколами заседаний Молодежной палаты и ее комиссий;

6.1.2. участвовать в работе Молодежной палаты и ее комиссий;

6.1.3. вносить предложения по предметам ведения Молодежной палаты, а также участвовать в обсуждении данных вопросов.

6.2. Полномочия члена Молодежной палаты могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

6.2.1. личное письменное заявление члена Молодежной палаты;

6.2.2. неявка без уважительных причин более четырех раз подряд на заседания Молодежной палаты и ее комиссий;

6.2.3. неоднократное невыполнение решений Молодежной палаты и ее комиссий, а также поручений председателя Молодежной палаты, председателей комиссий Молодежной палаты;

6.2.4. распространение информации или совершение поступков, дискредитирующих деятельность Молодежной палаты.

6.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежной палаты назначение нового члена Молодежной палаты осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решений Городского Совета по представлению председателя Городского Совета, согласованному с председателем Молодежной палаты и при условии предварительного рассмотрения таких изменений и дополнений на заседании Молодежной палаты.

**Приложение № 1
к Положению о Молодежной палате
при Городском Совете депутатов
муниципального образования
«Город Новодвинск»**

заполняется собственноручно

**АНКЕТА
кандидата в члены Молодежной палаты при Городском Совете депутатов
муниципального образования «Город Новодвинск»**

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____



2. Число, месяц, год и место рождения	
3. Образование, год окончания, учебное заведение, квалификация по диплому	
4. Место учебы или работы, занимаемая должность	
5. Домашний адрес по регистрации: Адрес фактического проживания:	
6. Номер телефона (домашний, рабочий, мобильный) и адрес электронной почты	
7. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)	
8. Краткая автобиография _____ _____ _____ _____ _____	

Приложение № 2
к Положению о Молодежной палате
при Городском Совете депутатов
муниципального образования
«Город Новодвинск»

Согласие
кандидата в члены Молодежной палаты при Городском Совете
депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку персональных данных, указанных в документах, представленных для формирования Молодежной палаты при Городском Совете депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», в соответствии с Положением о Молодежной палате при Городском Совете депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденным решением 30-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» пятого созыва от 28.06.2016 № 148, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(согласен/не согласен)

Мне известно, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, используются для формирования Молодежной палаты при Городском Совете депутатов муниципального образования «Город Новодвинск».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента его отзыва субъектом персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)