



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД НОВОДВИНСК»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШЕСТОГО СОЗЫВА

ПЯТАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

от 15.02.2018

№ 32

О муниципальном правовом регулировании в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»

В целях определения порядка организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» в сфере противодействия коррупции и в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Закона Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», руководствуясь статьей 18 Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49,

Городской Совет РЕШАЕТ:

1. Утвердить:

- а) Положение о противодействии коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение № 1);
- б) Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение № 2);
- в) Перечень изменений и дополнений в отдельные муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции (приложение № 3);
- г) Перечень отдельных муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, признаваемых утратившими силу (приложение № 4).

2. Должностным лицам и органам местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» в 3-месячный срок привести ранее принятые ими муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции в соответствие с муниципальным правовым регулированием, установленным настоящим решением.

[Handwritten signatures]

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Новодвинск»

С.Ф. Андреев

Председатель Городского Совета депутатов
муниципального образования
«Город Новодвинск» шестого созыва

А.И. Коротков

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции в органах местного самоуправления
муниципального образования «Город Новодвинск»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - органы местного самоуправления) в сфере противодействия коррупции на основе требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных федеральных законов и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации (далее соответственно - Федеральный закон «О противодействии коррупции», законодательство Российской Федерации), Закона Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», иных законов Архангельской области и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов Архангельской области (далее соответственно - Закон Архангельской области «О противодействии коррупции в Архангельской области», законодательство Архангельской области).

2. В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, иным нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Статья 2. Меры по противодействию коррупции, осуществляемые органами местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления в пределах своей компетенции осуществляют меры по противодействию коррупции в границах муниципального образования «Город Новодвинск», в том числе:

1) участвуют в реализации Национального плана противодействия коррупции, утвержденного указом Президента Российской Федерации, и плана противодействия коррупции в Архангельской области, государственной программы Архангельской области по противодействию коррупции;

2) организуют деятельность совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск»;

3) осуществляют проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, создают правовые и организационные условия для проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов;

4) организуют предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

5) осуществляют анализ поступающих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы;

6) организуют проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также проверку соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

7) организуют размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальные сайты) и предоставление этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования;

8) создают в пределах установленной численности подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо определяют должностных лиц, осуществляющих кадровую работу и ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

9) обеспечивают соблюдение муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнение ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

10) принимают меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе и при замещении муниципальных должностей;

11) организуют и обеспечивают деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

12) обеспечивают реализацию муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации на принятие мер по сообщениям о коррупционных правонарушениях, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

13) обеспечивают реализацию муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

14) не реже одного раза в квартал рассматривают вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными муниципальных ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

15) осуществляют комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по обеспечению соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

16) организуют проведение мероприятий по формированию в обществе негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

17) организуют проведение оценок коррупционных рисков;

18) обеспечивают участие специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных комиссий и конкурсных комиссий, созданных в органах местного самоуправления;

19) организуют привлечение институтов гражданского общества к деятельности органов местного самоуправления, обеспечивают реализацию Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Закона Архангельской области от 26.10.2015 № 338-20-ОЗ «Об общественном контроле в Архангельской области»;

20) организуют создание на официальных сайтах специализированного раздела, посвященного противодействию коррупции;

21) организуют работу системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности;

22) принимают меры по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных предприятиях и учреждениях;

23) реализуют иные полномочия в сфере противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

2. Для целей реализации мер, указанных в части 1 настоящей статьи, исполнение полномочий представителя нанимателя (работодателя) осуществляют:

1) в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в администрации муниципального образования «Город Новодвинск», финансовом управлении муниципального образования «Город Новодвинск», - глава муниципального образования «Город Новодвинск»;

2) в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в Городском Совете депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - Городской Совет), а также председателя ревизионной комиссии муниципального образования «Город Новодвинск» - председатель Городского Совета;

3) в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в ревизионной комиссии муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - ревизионная комиссия),

за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящей части, - председатель ревизионной комиссии.

Статья 3. План противодействия коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск»

1. В целях реализации полномочий в сфере противодействия коррупции администрация муниципального образования «Город Новодвинск» в порядке, установленном постановлением главы муниципального образования «Город Новодвинск», разрабатывает план противодействия коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск» (далее - план противодействия коррупции).

2. План противодействия коррупции разрабатывается с учетом положений Национальной стратегии противодействия коррупции, Национального плана противодействия коррупции, а также плана противодействия коррупции в Архангельской области.

3. Планом противодействия коррупции определяются конкретные направления работы органов местного самоуправления по противодействию коррупции с учетом специфики их деятельности и особенностей осуществления вопросов местного значения на территории муниципального образования «Город Новодвинск».

Реализация плана противодействия коррупции должна обеспечивать достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, а также предусматривать контроль за выполнением соответствующих мероприятий, в том числе с привлечением институтов гражданского общества.

4. План противодействия коррупции утверждается постановлением главы муниципального образования «Город Новодвинск».

Статья 4. Совет по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск»

1. Совет по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск» (далее - совет по противодействию коррупции) является координационным (совещательным) органом, который создается и действует на постоянной основе в целях реализации органами местного самоуправления полномочий в сфере противодействия.

2. В состав совета по противодействию коррупции входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены.

Председателем совета по противодействию коррупции является глава муниципального образования «Город Новодвинск», а заместителями председателя совета по противодействию коррупции - председатель Городского Совета и председатель ревизионной комиссии.

Членами совета по противодействию коррупции могут быть должностные лица органов государственности власти, органов местного самоуправления, представители общественных объединений и организаций, а также общественные деятели.

Состав совета по противодействию коррупции утверждается постановлением главы муниципального образования «Город Новодвинск».

3. Организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности совета по противодействию коррупции осуществляется администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».

4. Положение о совете по противодействию коррупции утверждается постановлением главы муниципального образования «Город Новодвинск».

Статья 5. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

1) муниципальными служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

2) лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, - при назначении на должность муниципальной службы.

2. Сведения, предоставляемые в соответствии с пунктом 1 части 1 настоящей статьи, включают:

1) сведения о доходах муниципального служащего, полученных им за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание или заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о его обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, полученных ими за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3. Сведения, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 части 1 настоящей статьи, включают:

1) сведения о доходах лица, претендующего на замещение должности муниципальной службы, полученных им от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения соответствующей должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о его обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, претендующего на замещение должности муниципальной службы, полученных ими от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения соответствующей должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи кандидатом документов для замещения соответствующей должности (на отчетную дату).

4. Сведения, указанные в пункте 2 части 2, пункте 2 части 3 настоящей статьи, предоставляются муниципальными служащими и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в том случае, если соответствующая должность включена в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность муниципального служащего представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Указанный в абзаце первом настоящей части перечень должностей муниципальной службы устанавливается:

1) для должностей муниципальной службы, предусмотренных в администрации муниципального образования «Город Новодвинск», финансовом управлении муниципального образования «Город Новодвинск», - постановлением главы муниципального образования «Город Новодвинск»;

2) для должностей муниципальной службы, предусмотренных в Городском Совете, ревизионной комиссии, - решением Городского Совета.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

1) муниципальными служащими, замещающими должности в администрации муниципального образования «Город Новодвинск», финансовом управлении муниципального образования «Город Новодвинск», а также лицами, претендующими на замещение таких должностей, - в орган администрации муниципального образования «Город Новодвинск», уполномоченный на выполнение задач и функций в сфере кадрового обеспечения;

2) муниципальными служащими, замещающими должности в Городском Совете, а также лицами, претендующими на замещение таких должностей, - сотруднику аппарата Городского Совета, уполномоченному на выполнение задач и функций в сфере кадрового обеспечения;

3) председателем ревизионной комиссии, а также лицами, претендующими на замещение данной должности, - председателю Городского Совета;

4) муниципальными служащими, замещающими должности в ревизионной комиссии, а также лицами, претендующими на замещение таких должностей (за исключением случая, указанного в пункте 3 настоящей части), - председателю ревизионной комиссии.

6. При обнаружении муниципальным служащим факта того, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, такой муниципальный служащий вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящей статьёй, в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 1 части 1 настоящей статьи.

Уточненные сведения, представленные в соответствии с абзацем первым настоящей части после истечения срока, указанного в пункте 1 части 1 настоящей статьи, не считаются представленными с нарушением срока.

7. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности (глава муниципального образования «Город Новодвинск», председатель Городского Совета, депутаты Городского Совета), осуществляется в порядке, установленном Законом Архангельской области «О противодействии коррупции в Архангельской области».

Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должности главы муниципального образования «Город Новодвинск», осуществляется в порядке, установленном Законом Архангельской области «О противодействии коррупции в Архангельской области», а лицами, претендующими на замещение должностей депутатов Городского Совета, - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о выборах.

Статья 6. Предоставление сведений о расходах

1. Сведения о расходах предоставляются лицами, замещающими:

- 1) муниципальные должности;
- 2) должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность муниципального служащего представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пунктах 1, 2 части 1 настоящей статьи, в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Статья 7. Форма предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии со статьями 5, 6 настоящего Положения представляются в виде справки, составленной по форме, утвержденной указом Президента Российской Федерации, с использованием специального программного обеспечения, размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. В исключительных случаях, когда по техническим причинам невозможно использовать специальное программное обеспечение, указанное в части 1 настоящей статьи, допускается составление справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера рукописным способом без использования специального программного обеспечения.

Статья 8. Обработка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии со статьями 5 - 7 настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в случае отказа в назначении его на должность муниципальной службы в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии со статьями 5 - 7 настоящего Положения, для определения платежеспособности лиц, предоставивших такие сведения, или платежеспособности их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии со статьями 5 - 7 настоящего Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица органов местного самоуправления, уполномоченные на выполнение задач и функций в сфере кадрового обеспечения, осуществляют проверку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальным служащим и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с порядком, утвержденным указом Губернатора Архангельской области.

3. Обработка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности, а также лицами, претендующими на замещение таких должностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

4. Правовые последствия, связанные с выявлением фактов предоставления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также лицами, претендующими на замещение таких должностей, неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

Статья 9. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и предоставление таких сведений по запросам средств массовой информации

1. На официальном сайте размещаются и по запросам средств массовой информации предоставляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- 1) лиц, замещающих муниципальные должности;
- 2) муниципальных служащих, должности которых предусмотрены перечнем должностей муниципальной службы, указанным в части 4 статьи 5 настоящего Положения;
- 3) супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, указанных в пунктах 1, 2 настоящей части.

2. Сведения, подлежащие в соответствии с частью 1 настоящей статьи размещению на официальном сайте и предоставлению по запросам средств массовой информации, включают:

- 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих соответствующему лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности соответствующему лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход соответствующего лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход соответствующего лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых по запросам средств массовой информации сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в части 2 настоящей статьи) о доходах соответствующего лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи соответствующего лица;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации соответствующего лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих соответствующему лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Размещение на официальном сайте и предоставление по запросам средств массовой информации сведений, указанных в части 2 настоящей статьи, обеспечивают:

1) в отношении главы муниципального образования «Город Новодвинск», а также муниципальных служащих, замещающих должности в администрации муниципального образования «Город Новодвинск», финансовом управлении муниципального образования «Город Новодвинск», - руководитель органа администрации муниципального образования «Город Новодвинск», уполномоченного на выполнение задач и функций в сфере кадрового обеспечения;

2) в отношении председателя Городского Совета, депутатов Городского Совета, муниципальных служащих, замещающих должности в Городском Совете, а также председателя ревизионной комиссии и других муниципальных служащих, замещающих должности в ревизионной комиссии, - руководитель аппарата Городского Совета.

5. Лица, замещающие муниципальные должности и предоставляющие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном Законом Архангельской области «О противодействии коррупции в Архангельской области» (абзац первый части 7 статьи 5 настоящего Положения), обязаны предоставить указанные в части 2 настоящей статьи сведения для их размещения на официальном сайте и предоставления по запросам средств массовой информации должностным лицам, указанным в пунктах 1, 2 части 4 настоящей статьи, не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока, указанного в части 6 настоящей статьи.

6. Сведения, указанные в части 2 настоящей статьи, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их предоставления, и сохраняются на официальном сайте в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области. При этом не допускается:

1) размещение на официальном сайте заархивированных сведений (форматы rar, zip), сканированных документов;

2) использование на официальном сайте форматов, требующих дополнительного распознавания;

3) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

4) запрашивание фамилии и инициалов, должности конкретного лица для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

7. Для размещения сведений, указанных в части 2 настоящей статьи, используются:

1) официальный сайт Городского Совета - для размещения сведений в отношении лиц, замещающих должности в Городском Совете и ревизионной комиссии;

2) официальный сайт администрации муниципального образования «Город Новодвинск» - для размещения сведений в отношении лиц, замещающих должности в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и финансовом управлении муниципального образования «Город Новодвинск».

8. Сведения, указанные в части 2 настоящей статьи, предоставляются по запросам средств массовой информации в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса.

В случае поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящей части, сведения о поступлении такого запроса в течение трех рабочих дней со дня его поступления сообщаются лицу, в отношении которого поступил запрос.

9. Должностные лица органов местного самоуправления, обеспечивающие деятельность по размещению на официальном сайте и предоставлению по запросам средств массовой информации сведений, указанных в части 2 настоящей статьи, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение установленных настоящей статьей требований, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Статья 10. Уведомление об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации на принятие мер по сообщениям о коррупционных правонарушениях, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

3. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим его

увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя (работодателем).

5. Лица, замещающие муниципальные должности, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений обязаны уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации на принятие мер по сообщениям о коррупционных правонарушениях, руководствуясь при этом указанным в части 4 настоящей статьи порядком, установленным в соответствующем органе местного самоуправления.

Статья 11. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

1. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения у него конфликта интересов, а также обязан уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с законодательством Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2. Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Непринятие муниципальным лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Уведомление лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении у них личной заинтересованности при осуществлении ими своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется в соответствии с Законом Архангельской области «О противодействии коррупции в Архангельской области».

Статья 12. Условия и ограничения, связанные с заключением трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) лицами, уволенными с муниципальной службы

1. Лицо, уволенное с муниципальной службы и замещавшее должность, включенную в перечень должностей муниципальной службы, указанный в части 4 статьи 5 настоящего Положения (далее - бывший муниципальный служащий), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили его в должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов обязана рассмотреть письменное обращение бывшего муниципального служащего о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом Федеральным законом «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и о принятом решении направить бывшему муниципальному служащему письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

3. Бывший муниципальный служащий в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 настоящей статьи, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

4. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, с бывшим муниципальным служащим в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) бывшего муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом Федеральным законом «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5. Правовые последствия, связанные с выявлением фактов несоблюдения (неисполнения) бывшим муниципальным служащим или его работодателем обязанностей, предусмотренных частями 1, 3, 4 настоящей статьи, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в муниципальном образовании «Город Новодвинск» создается комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов создается на основании постановления главы муниципального образования «Город Новодвинск» и осуществляет свою деятельность на основании положения, утвержденного указом Губернатора Архангельской области.

3. Организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов осуществляется администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».

Статья 14. Антиторрупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов

1. Антиторрупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - антиторрупционная экспертиза) проводится в органах местного самоуправления, уполномоченных на принятие муниципальных нормативных правовых актов, в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

2. Антиторрупционная экспертиза осуществляется в соответствии с методикой проведения антиторрупционной экспертизы, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

3. Порядок проведения антиторрупционной экспертизы определяется:

1) для муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов главы муниципального образования «Город Новодвинск» - постановлением главы муниципального образования «Город Новодвинск»;

2) для муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Городского Совета - решением Городского Совета;

3) для муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Город Новодвинск», финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» - постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

4. Институты гражданского общества и граждане могут в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств проводить независимую антиторрупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 15. Антиторрупционный мониторинг

1. Антиторрупционный мониторинг включает мониторинг проявлений коррупции и мер реализации антиторрупционной политики, проводится в целях своевременного обеспечения разработки и реализации планов противодействия коррупции.

2. Мониторинг мер реализации антиторрупционной политики проводится в целях обеспечения оценки эффективности таких мер, в том числе принимаемых посредством исполнения планов противодействия коррупции.

3. Антиторрупционный мониторинг осуществляется путем:

1) анализа муниципальных нормативных правовых актов;

2) анализа и оценки результатов применения мер предупреждения, пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за их совершение, а также мер

возмещения причиненного такими правонарушениями вреда;

- 3) изучения статистических данных;
- 4) изучения материалов средств массовой информации;
- 5) анализа деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
- 6) изучения материалов социологических опросов.

4. Порядок организации антикоррупционного мониторинга в муниципальном образовании «Город Новодвинск» устанавливается постановлением главы муниципального образования «Город Новодвинск».

5. Результаты антикоррупционного мониторинга являются основой для разработки проектов планов противодействия коррупции либо для внесения в них изменений.

Статья 16. Антикоррупционное просвещение

1. Антикоррупционное просвещение - распространение знаний о правовом регулировании в сфере противодействия коррупции, практике его применения и разъяснение положений нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры посредством информирования граждан об их правах и о необходимых действиях по защите этих прав, а также посредством антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного образования.

2. Антикоррупционное образование является целенаправленным процессом обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства, основанным на дополнительных общеобразовательных и профессиональных образовательных программах, реализуемых в образовательных организациях для решения задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, а также подготовки и переподготовки специалистов в сфере проведения антикоррупционной экспертизы и осуществления антикоррупционного мониторинга.

3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность органов местного самоуправления, средств массовой информации, содержанием которой являются просветительская работа по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитание чувства гражданской ответственности, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, укрепление доверия к деятельности органов местного самоуправления.

4. Планирование и осуществление мероприятий в рамках антикоррупционного просвещения осуществляется в муниципальном образовании «Город Новодвинск» на основе муниципальных программ, утвержденных администрацией муниципального образования «Город Новодвинск», в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными на данные цели бюджетом муниципального образования «Город Новодвинск».

Статья 17. Создание условий для сообщения гражданами и юридическими лицами информации о проявлениях коррупции в органах местного самоуправления

1. Органами местного самоуправления в целях создания условий для сообщения гражданами и юридическими лицами информации о проявлениях коррупции организуются:

- 1) прием обращений с использованием системы «телефон доверия»;
- 2) прием электронных сообщений на официальном сайте.

2. Создание и обеспечение функционирования системы «телефон доверия» осуществляется администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» в порядке, установленном постановлением главы муниципального образования «Город Новодвинск».

3. Прием и обработка электронных сообщений с информацией о проявлениях коррупции осуществляется с использованием:

1) официального сайта Городского Совета - в порядке, установленном постановлением председателя Городского Совета;

2) официального сайта администрации муниципального образования «Город Новодвинск» - в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

КОДЕКС
этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
муниципального образования «Город Новодвинск»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Кодексом устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - органы местного самоуправления) в части определения требований к этике и служебному поведению муниципальных служащих данных органов на основе Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - законодательство Российской Федерации), Законом Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», Законом Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», иными законами Архангельской области и нормативными правовыми актами Архангельской области (далее - законодательство Архангельской области).

2. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.

Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

Знание и соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

4. В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Кодексом, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Кодекса, к соответствующим правоотношениям применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

5. Понятия и термины, используемые в настоящем Кодексе, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Статья 2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

7) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

8) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органов местного самоуправления;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

15) соблюдать установленные в соответствующем органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

18) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и иное законодательство Российской Федерации, Устав Архангельской области и иное законодательство Архангельской области, Устав муниципального образования «Город Новодвинск» и иные муниципальные правовые акты муниципального образования «Город Новодвинск».

4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

7. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в тех случаях, когда предоставление таких сведений является обязательным.

8. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации на принятие мер по сообщениям о коррупционных правонарушениях, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

9. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью муниципального образования «Город Новодвинск» и передаются муниципальным служащим по акту в казну муниципального образования «Город Новодвинск», за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в соответствующем органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности,

беспристрастности и справедливости.

15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Статья 3. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 4. Ответственность за нарушение требований к этике и служебному поведению муниципальных служащих

1. Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

2. Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ
изменений и дополнений в отдельные муниципальные правовые акты
по вопросам противодействия коррупции

1. В Положении о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденном решением 23-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» пятого созыва от 24.12.2015 № 119 (в ред. от 20.01.2016 № 126, от 28.06.2016 № 141):

1) часть 13 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«13. Не позднее чем за шесть дней до рассмотрения вопроса об избрании главы муниципального образования кандидаты, представленные конкурсной комиссией по результатам конкурса, представляют Губернатору Архангельской области в порядке, установленном Законом Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иные сведения в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.»;

2) статью 7 дополнить частями 3, 4 следующего содержания:

«3. В случае, если председателем Городского Совета в конкурсную комиссию направлена информация о неисполнении кандидатом, представленным конкурсной комиссией по результатам конкурса, обязанности, предусмотренной частью 13 настоящего Положения, конкурсная комиссия в 5-дневный срок принимает решение об аннулировании своего решения о представлении соответствующего кандидата для назначения на должность главы муниципального образования.

В случае, если в результате принятия решения, указанного в абзаце первом настоящей части, число кандидатов, отобранных конкурсной комиссией для представления в Городской Совет, составит менее двух человек, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

4. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются в день вступления в силу решения Городского Совета об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.».

2. Статью 54.1 Регламента Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденного решением 16-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 30.11.2006 № 99 (в ред. от 21.02.2008 № 140, от 05.06.2008 № 169, от 25.03.2010 № 32, от 27.05.2010 № 36, от 12.10.2011 № 75, от 12.04.2012 № 124, от 22.11.2012 № 172, от 29.08.2013 № 225, от 12.12.2013 № 18, от 21.05.2014 № 43, от 18.06.2014 № 52, от 30.06.2015 № 106, от 24.12.2015 № 119, от 24.12.2015 № 122, от 19.05.2016 № 136, от 28.06.2016 № 141, от 20.10.2016 № 152, от 22.12.2016 № 160, от 24.08.2017 № 183, от 09.11.2017 № 17), дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. В случае, если кандидатами, представленными конкурсной комиссией по результатам конкурса, в установленном Законом Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» порядке не исполнена обязанность по предоставлению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, председатель Городского Совета направляет в конкурсную комиссию информация об этом для принятия конкурсной комиссией решения в пределах ее полномочий. При этом ранее принятое решение о созыве сессии Городского Совета может быть изменено или отменено.»

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных муниципальных правовых актов по вопросам
противодействия коррупции, признаваемых утратившими силу

1. Решение 43-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» четвертого созыва от 21.02.2013 № 187 (в ред. от 29.08.2013 № 233, от 25.09.2014 № 61) «О предоставлении лицами, замещающими на постоянной основе муниципальные должности в муниципальном образовании «Город Новодвинск», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о предоставлении лицами, замещающими на постоянной основе муниципальные должности в муниципальном образовании «Город Новодвинск», сведений о своих расходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Решение 47-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» четвертого созыва от 29.08.2013 № 233 «О внесении изменений в решение 43-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» четвертого созыва от 21.02.2013 № 187 «О предоставлении лицами, замещающими на постоянной основе муниципальные должности в муниципальном образовании «Город Новодвинск», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Решение 11-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» пятого созыва от 25.09.2014 № 61 «О внесении изменений и дополнений в решение 43-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» четвертого созыва от 21.02.2013 № 187 «О предоставлении лицами, замещающими на постоянной основе муниципальные должности в муниципальном образовании «Город Новодвинск», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о предоставлении лицами, замещающими на постоянной основе муниципальные должности в муниципальном образовании «Город Новодвинск», сведений о своих расходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Решение 28-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» пятого созыва от 30.03.2016 № 132 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции».