



**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»**
(Городской Совет депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»)

РЕШЕНИЕ

от 22.02.2022

№ 194

г. Новодвинск

**О внесении изменений и дополнений
в отдельные муниципальные правовые акты**

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу, руководствуясь статьей 18 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,

Городской Совет РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в отдельные муниципальные правовые акты.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и вступает в силу с 1 апреля 2022 года.

Глава городского округа


С.Ф. Андреев

Председатель Городского Совета депутатов


А.И. Коротков

ПЕРЕЧЕНЬ
изменений и дополнений, которые вносятся
в отдельные муниципальные правовые акты

1. В Положении о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденном решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 30.04.2009 № 2 (в редакции решений Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.09.2009 № 11, от 24.11.2011 № 96, от 30.04.2013 № 198, от 22.03.2018 № 38, от 17.10.2019 № 98, от 17.09.2020 № 133, от 28.10.2021 № 184):

1) в статье 7:

а) в части 1 после слов «должностных окладах» дополнить словами «в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Размер ежемесячного денежного поощрения включается в трудовой договор муниципального служащего.»;

2) в приложении № 1 «Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»:

а) в наименовании после слов «должностных окладов» дополнить словами «, ежемесячного денежного поощрения»;

б) таблицу дополнить четвертой графой «Ежемесячное денежное поощрение (в должностных окладах)», в которой:

- строке 1.1 соответствует значение «3»;
- строке 1.2 соответствует значение «3»;
- строке 1.3 соответствует значение «3»;
- строке 2.1 соответствует значение «3»;
- строке 2.2 соответствует значение «3»;
- строке 2.3 соответствует значение «3»;
- строке 2.4 соответствует значение «2,5»;
- строке 2.5 соответствует значение «2,5»;
- строке 3.1 соответствует значение «2,5»;
- строке 3.2 соответствует значение «2,5»;
- строке 3.3 соответствует значение «2,5»;
- строке 3.4 соответствует значение «2»;
- строке 3.5 соответствует значение «2»;
- строке 3.6 соответствует значение «2»;
- строке 3.7 соответствует значение «2,5»;
- строке 3.8 соответствует значение «2»;

- строке 3.9 соответствует значение «2»;
- строке 3.10 соответствует значение «2»;
- строке 4.1 соответствует значение «2»;
- строке 4.2 соответствует значение «2»;
- строке 4.3 соответствует значение «2»;
- строке 4.4 соответствует значение «2»;
- строке 5.1 соответствует значение «1»;
- строке 5.2 соответствует значение «1»;
- строке 5.3 соответствует значение «1»;
- строке 6.1 соответствует значение «2,5»;
- строке 7.1 соответствует значение «2,5»;
- строке 7.2 соответствует значение «2,5»;
- строке 8.1 соответствует значение «2»;
- строке 8.2 соответствует значение «2»;
- строке 9.1 соответствует значение «1,5»;
- строке 9.2 соответствует значение «1,5»;
- строке 10.1 соответствует значение «1»;
- строке 10.2 соответствует значение «1»;
- строке 10.3 соответствует значение «1»;
- строке 13.1 соответствует значение «3»;
- строке 13.2 соответствует значение «3»;
- строке 14.1 соответствует значение «2»;
- строке 14.2 соответствует значение «2»;
- строке 15.1 соответствует значение «1»;
- строке 15.2 соответствует значение «1»;
- строке 15.3 соответствует значение «1».

2. В Положении об условиях и порядке предоставления гарантий осуществления полномочий должностных лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденном решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 27.05.2010 № 38 (в редакции решений Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 14.06.2013 № 210, от 30.06.2015 № 106, от 20.06.2019 № 84, от 14.11.2019 № 102, от 11.03.2021 № 159, от 28.10.2021 № 184):

1) в статье 3:

а) в части 1:

- в пункте 10 последний знак «.» заменить знаком «;»;

- дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования.»;

б) в части 2:

- в пункте 3 после слова «обслуживание» дополнить словами «, обеспечение услугами связи»;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) выплата компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата.»;

2) в статье 6:

а) в наименовании после слов «Охрана труда,» дополнить словами «профессиональное развитие,»;

б) дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Главе муниципального образования, председателю Городского Совета, председателю ревизионной комиссии гарантируется профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих в Архангельской области.»;

3) в статье 11:

а) в наименовании слова «компенсации за осуществление полномочий депутата» заменить словами «компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Депутату гарантируется компенсация расходов, связанных с осуществлением им своих полномочий (далее в настоящей части - компенсация). При этом к расходам, которые могут быть компенсированы в соответствии с настоящей частью, относятся:

1) расходы, связанные с арендой помещения для проведения встреч с избирателями;

2) расходы на размещение депутатами информации, связанной с осуществлением депутатской деятельности, в средствах массовой информации;

3) расходы, связанные с информированием избирателей о времени и месте проведения приемов избирателей, встреч и других мероприятий;

4) расходы на приобретение и обслуживание компьютерной, множительной и иной необходимой техники, оборудования, справочных правовых систем;

5) расходы на приобретение сувенирной продукции, на приобретение подарков, цветов для поздравления граждан, а также организаций в связи с праздничными днями, памяtnыми датами, профессиональными праздниками, иными событиями;

6) расходы на приобретение специальной литературы и (или) периодических печатных изданий;

7) почтовые расходы, в том числе на приобретение конвертов, марок, поздравительных открыток, абонирование ячеек;

8) расходы на приобретение канцелярских товаров.

Компенсация может выплачиваться не чаще одного раза в квартал (отчетный период) в размере, не превышающем 15 000 рублей, из расчета 5 000 рублей на один месяц. К возмещению принимаются расходы, произведенные в отчетном периоде. Расходы, произведенные в истекшем отчетном периоде, не могут быть перенесены на следующий отчетный период.

Компенсация выплачивается на основании заявления депутата, составленного по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению, при условии предоставления депутатом отчета о произведенных расходах, составленного по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Положению, и документов, подтверждающих такие расходы в соответствии с перечнем документов, приведенным в приложении № 4 к настоящему Положению.

Документы, предоставленные депутатом в целях получения компенсации, проверяются аппаратом Городского Совета, и по результатам проверки руководителем аппарата Городского Совета оформляется заключение о соответствии предоставленных документов требованиям, установленным настоящей частью, или о несоответствии таких документов данным требованиям. В случае, если предоставленные документы на основании заключения

руководителя аппарата Городского Совета соответствуют установленным требованиям, выплата компенсации производится не позднее 15 дней, следующих за окончанием отчетного периода, на основании постановления председателя Городского Совета. В случае, если предоставленные документы на основании заключения руководителя аппарата Городского Совета не соответствуют установленным требованиям, не позднее 15 дней, следующих за днем предоставления таких документов, депутату направляется мотивированное уведомление об отказе в выплате компенсации, подготовленное аппаратом Городского Совета и подписанное председателем Городского Совета.

Ответственность за обоснованность предъявляемых к возмещению расходов и достоверность представляемых документов возлагается на депутата.»;

в) части 3, 4, 5 исключить;

4) в абзаце втором части 3 статьи 10 слова «в приложении к настоящему Положению» заменить словами «в приложении № 1 к настоящему Положению»;

5) в приложении «Официальное уведомление»:

а) слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» заменить словом «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1»;

б) слова «депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления» заменить словами «лиц, замещающих отдельные муниципальные должности»;

б) дополнить приложениями № 2 - 4 следующего содержания:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об условиях и порядке
предоставления гарантий осуществления
полномочий должностных лиц, замещающих
муниципальные должности в органах
местного самоуправления муниципального
образования «Город Новодвинск»**

В Городской Совет депутатов
муниципального образования
«Город Новодвинск»

от депутата _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата

Прошу возместить расходы, связанные с осуществлением полномочий депутата, за отчетный период _____ в сумме _____ рублей.

Обоснованность предъявляемых к возмещению расходов и достоверность представляемых документов подтверждаю.

Приложение: отчет о произведенных расходах с документами, подтверждающими произведенные расходы, на _____ листах.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об условиях и порядке предоставления гарантий осуществления полномочий должностных лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»

ОТЧЕТ
о произведенных расходах депутата

№ п.п.	Перечень расходов, связанных с депутатской деятельностью	Документ, подтверждающий расходы	Фактические затраченные средства
1.	Расходы, связанные с арендой помещения для проведения встреч с избирателями		
2.	Расходы на размещение депутатами информации, связанной с осуществлением депутатской деятельности, в средствах массовой информации		
3.	Расходы, связанные с информированием избирателей о времени и месте проведения приемов избирателей, встреч и других мероприятий		
4.	Расходы на приобретение и обслуживание компьютерной, множительной и иной необходимой техники, оборудования, справочных правовых систем		
5.	Расходы на приобретение сувенирной продукции, на приобретение подарков, цветов для поздравления граждан, а также организаций в связи с праздничными днями, памяtnыми датами, профессиональными праздниками, иными событиями		
6.	Расходы на приобретение специальной литературы и (или) периодических печатных изданий		
7.	Почтовые расходы, в том числе на приобретение конвертов, марок, поздравительных открыток, абонирование ячеек		
8.	Расходы на приобретение канцелярских товаров		
Итого:			

Отчет предоставил: депутат Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Отчет проверил: _____
(должностное лицо аппарата Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», его должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заключение по результатам проверки документов

По результатам проверки предоставленных документов в аппарате Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» установлено, что предоставленные документы _____ установленным требованиям,
(соответствуют / не соответствуют)

расходы, указанные в отчете, _____ возмещению.
(подлежат / не подлежат)

Руководитель аппарата
Городского Совета депутатов
муниципального образования
«Город Новодвинск»

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об условиях и порядке предоставления гарантий осуществления полномочий должностных лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих расходы депутата

№ п.п.	Виды расходов	Перечень подтверждающих документов
1.	Расходы, связанные с арендой помещения для проведения встреч с избирателями	1) копия договора (договор аренды отдельного нежилого помещения (части помещения)); 2) контрольно-кассовый чек (распечатка электронного чека, чек банковского терминала); 3) банковская выписка, в случае безналичного перевода средств на банковский счет
2.	Расходы на размещение депутатами информации, связанной с осуществлением депутатской деятельности, в средствах массовой информации	1) копия договора и акт выполненных работ; 2) контрольно-кассовый чек (распечатка электронного чека, чек банковского терминала); 3) банковская выписка, в случае безналичного перевода средств на банковский счет

3.	Расходы, связанные с информированием избирателей о времени и месте проведения приемов избирателей, встреч и других мероприятий	1) копия договора и акт выполненных работ; 2) контрольно-кассовый чек (распечатка электронного чека, чек банковского терминала); 3) банковская выписка, в случае безналичного перевода средств на банковский счет
4.	Расходы на приобретение и обслуживание компьютерной, множительной и иной необходимой техники, оборудования, справочных правовых систем	1) копия договора и акт выполненных работ; 2) контрольно-кассовый чек (распечатка электронного чека, чек банковского терминала); 3) банковская выписка, в случае безналичного перевода средств на банковский счет
5.	Расходы на приобретение сувенирной продукции, приобретение подарков, цветов для поздравления граждан, а также организаций в связи с праздничными днями, памяtnыми датами, профессиональными праздниками, иными событиями	1) контрольно-кассовый чек (распечатка электронного чека, чек банковского терминала); 2) договор на изготовление сувенирной продукции с актом выполненных работ (при наличии); 3) банковская выписка, в случае безналичного перевода средств на банковский счет; 4) перечень мероприятий с вручением сувенирной продукции, подарков, цветов*
6.	Расходы на приобретение специальной литературы и (или) периодических печатных изданий	контрольно-кассовый чек (распечатка электронного чека, чек банковского терминала)
7.	Почтовые расходы, в том числе на приобретение конвертов, марок, поздравительных открыток, абонирование ячеек	контрольно-кассовый чек (квитанция) организации почтовой связи
8.	Расходы на приобретение канцелярских товаров	контрольно-кассовый чек (распечатка электронного чека, чек банковского терминала)

* Перечень мероприятий с вручением сувенирной продукции, подарков, цветов составляется в произвольной форме и должен содержать сведения о дате и месте проведения мероприятия, наименование и количество врученных предметов, их стоимость. Документ должен быть подписан депутатом.».

3. В преамбуле решения Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 20.02.2020 № 113 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» слова «депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления» заменить словами «лиц, замещающих отдельные муниципальные должности».

4. В части 1 статьи 1 Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденного

решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 20.02.2020 № 113, слова «депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления» заменить словами «лиц, замещающих отдельные муниципальные должности».

5. В преамбуле решения Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 09.04.2015 № 93 «Об утверждении Положения о представительских и иных расходах органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» в связи с проведением протокольных и иных официальных мероприятий» (в редакции решений Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 08.05.2015 № 102, от 26.04.2018 № 46) слова «Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49,» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,».

6. В Положении о представительских и иных расходах органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» в связи с проведением протокольных и иных официальных мероприятий, утвержденном решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 09.04.2015 № 93 (в редакции решений Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» от 08.05.2015 № 102, от 26.04.2018 № 46):

1) в пункте 4 части 2 статьи 1 слова «Устав муниципального образования «Город Новодвинск», принятый решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49.» заменить словами «Устав городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,»;

2) в приложении № 3 «Нормативы затрат по видам расходов, связанных с проведением официальных мероприятий»:

а) в пункте 1

- слова «Буфетное обслуживание слушаний, заседаний, совещаний, семинаров, конференций и собраний (в том числе приобретение)» заменить словом «Приобретение»; слова «посуды, салфеток» заменить словами «посуды, салфеток, в том числе буфетное обслуживание (при необходимости)»;

- цифры «1 500», «2 500» заменить цифрами «5 000», «10 000» соответственно;

б) в пункте 3 цифры «700», «500» заменить цифрами «1 000», «1 500» соответственно;

в) в пункте 4 цифру «300» заменить цифрой «600»;

г) в пункте 6 цифру «2 000» заменить цифрой «5 000»;

д) в пункте 7 цифру «3 000» заменить цифрой «5 000»;

3) в приложении № 4 «Нормативы затрат на расходы, связанные с проведением и (или) участием в проведении отдельных официальных мероприятий»:

а) в пункте 1 цифру «8 000» заменить цифрой «15 000»;

б) в пункте 2 цифру «2 000» заменить цифрой «5 000»;

в) в пункте 3 цифру «10 000» заменить цифрой «40 000»;

г) в пункте 4:

- слова «юбилейным датам» заменить словами «юбилейным и памятным датам»;

- цифру «12 000» заменить цифрой «50 000»;
- д) в пункте 5:
 - слова «юбилейным датам» заменить словами «юбилейным и памятным датам»;
 - цифру «5 000» заменить цифрой «15 000»;
- е) в пункте 6 цифру «8 000» заменить цифрой «10 000».