



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД НОВОДВИНСК»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШЕСТОГО СОЗЫВА

ВТОРАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

от 09.11.2017

№ 16

Об утверждении Положения о финансовом управлении муниципального образования «Город Новодвинск»

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 18 Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49,

Городской Совет РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о финансовом управлении муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение).

2. Переименовать с 1 марта 2018 года финансовое управление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в финансовое управление муниципального образования «Город Новодвинск».

3. Установить, что до 1 марта 2018 года:

а) финансовый орган муниципального образования «Город Новодвинск» сохраняет наименование: финансовое управление администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;

б) деятельность финансового управления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» регламентируется Положением, указанным в пункте 1 настоящего решения, с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта.

4. Признать утратившим силу решение внеочередной 35-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» четвертого созыва от 24.04.2012 № 134 (в ред. от 12.12.2013 № 20, от 30.06.2015 № 106) «О Положении о финансовом управлении администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (за исключением пункта 2 данного решения).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Новодвинск»

С.Ф. Андреев

Председатель Городского Совета депутатов
муниципального образования
«Город Новодвинск» шестого созыва

А.И. Коротков

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении
муниципального образования «Город Новодвинск»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организации деятельности финансового управления муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - Управление) как финансового органа муниципального образования, созданного в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (далее - Бюджетный кодекс Российской Федерации) и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Новодвинск», утвержденным решением 3-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» четвертого созыва от 04.06.2009 № 6.

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, иным нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2. Для целей настоящего Положения Управление имеет полное наименование: финансовое управление муниципального образования «Город Новодвинск»; а также имеет сокращенное наименование: финансовое управление города Новодвинска.

Полное наименование используется в муниципальных правовых актах, договорах (контрактах), соглашениях. Сокращенное наименование может использоваться в служебной и официальной переписке.

3. Управление является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование «Город Новодвинск». Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация муниципального образования «Город Новодвинск», за исключением полномочий, отнесенных Уставом муниципального образования «Город Новодвинск» к компетенции других органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск».

Управление входит в структуру администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в качестве ее органа.

Предметом деятельности Управления является осуществление исполнительно-распорядительной деятельности финансового органа муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Основной целью деятельности Управления является выполнение управленческих функций.

К основному виду деятельности Управления (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)) относится: деятельность органов местного самоуправления городских округов (код 84.11.32).

Управление создано без ограничения срока деятельности.

Управление имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

4. Управление возглавляет начальник (далее - руководитель).

Руководитель назначается главой муниципального образования «Город Новодвинск» и несет персональную ответственность за результаты деятельности Управления.

В случае, если штатным расписанием предусмотрена должность заместителя руководителя, последний исполняет обязанности руководителя на период его отсутствия по причине временной нетрудоспособности, командировки, отпуска или в силу других обстоятельств.

5. Управление является муниципальным органом, подконтрольным главе муниципального образования «Город Новодвинск» и подотчетным Городскому Совету депутатов муниципального образования «Город Новодвинск».

6. Управление взаимодействует с другими должностными лицами и органами администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в соответствии со схемой взаимодействия, утвержденной главой муниципального образования «Город Новодвинск».

В случаях, установленных главой муниципального образования «Город Новодвинск», определение приоритетов и осуществление координации деятельности Управления могут быть поручены заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск» или иному должностному лицу, замещающему должность в администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, указами и распоряжениями Губернатора Архангельской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Архангельской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Архангельской области, Уставом муниципального образования «Город Новодвинск», Регламентом администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и иными нормативными правовыми актами Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», муниципальными правовыми актами главы муниципального образования «Город Новодвинск» и администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

8. Место нахождения Управления: Архангельская область, город Новодвинск, улица Фронтových бригад, дом 6, корпус 1.

Раздел 2. Предметы ведения

9. Предметами ведения Управления являются:

1) разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Город Новодвинск»;

2) разработка проектов решений Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) составление проекта бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - местный бюджет), годового отчета об исполнении местного бюджета, осуществление подготовки документов и материалов, необходимых для внесения в Городской Совет депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» проектов решений о местном бюджете, о годовом отчете об исполнении местного бюджета;

4) организация исполнения местного бюджета;

5) исполнение в соответствии с решением о местном бюджете полномочий распорядителя бюджетных средств, администратора доходов местного бюджета, администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

6) определение порядка составления бюджетной отчетности в пределах полномочий финансового органа муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами;

7) регулирование бюджетных правоотношений в пределах полномочий финансового органа муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами;

8) осуществление финансового контроля в пределах полномочий финансового органа муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами;

9) осуществление иных полномочий финансового органа муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

10. По предметам ведения, указанным в пункте 9 настоящего Положения, Управление обеспечивает взаимодействие администрации муниципального образования «Город Новодвинск» с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Архангельской области, органами местного самоуправления других муниципальных образований Архангельской области.

11. По предметам ведения, указанным в пункте 9 настоящего Положения, Управление:

1) осуществляет подготовку, внесение и участвует в рассмотрении (согласовании) проектов муниципальных правовых актов, договоров (контрактов), соглашений и иных документов;

2) участвует в ведении преддоговорной, договорной и претензионной работы;

3) исполняет и организует исполнение муниципальных правовых актов, ведет мониторинг правоприменительной практики, а в случае наделения соответствующими полномочиями - осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов;

4) обеспечивает рассмотрение обращений физических и юридических лиц, их объединений, а также обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Раздел 3. Полномочия руководителя

12. Руководитель:

1) представляет Управление (далее - муниципальный орган) в отношениях с другими должностными лицами и органами администрации муниципального образования «Город Новодвинск», иными органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», физическими и юридическими лицами, их объединениями, органами государственной власти и органами местного самоуправления других муниципальных образований;

2) руководит деятельностью муниципального органа, обеспечивает выполнение им задач и функций в установленной сфере деятельности;

3) дает указания и поручения, обязательные для исполнения муниципальными служащими и иными работниками (далее - сотрудники) муниципального органа, по вопросам служебной деятельности данных сотрудников;

4) принимает приказы по вопросам организации деятельности муниципального органа, а в случае наделения соответствующими полномочиями - распоряжения по предметам ведения муниципального органа;

5) подписывает договоры (контракты), соглашения и иные служебные документы муниципального органа;

6) участвует в рассмотрении (согласовании) проектов муниципальных правовых актов, договоров (контрактов), соглашений и иных документов по предметам ведения муниципального органа;

7) организует учет, хранение, анализ, систематизацию служебных документов муниципального органа;

8) организует своевременное ознакомление сотрудников муниципального органа с содержанием муниципальных правовых актов и иных документов по предметам ведения данного органа в части, их касающейся;

9) обеспечивает исполнение письменных и устных указаний и поручений главы муниципального образования «Город Новодвинск» и должностного лица, указанного в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения;

10) обеспечивает исполнение муниципальных правовых актов и организует мониторинг правоприменительной практики по предметам ведения муниципального органа;

11) вносит предложения главе муниципального образования «Город Новодвинск» и (или) должностному лицу, указанному в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, по вопросам совершенствования деятельности муниципального органа, о дисциплине и поощрении его сотрудников, по изменению состава и численности сотрудников, а также по вопросам формирования расходов на содержание муниципального органа.

13. Исполнение полномочий руководителя на период его отсутствия обеспечивает заместитель руководителя или иное должностное лицо, назначенное главой муниципального образования «Город Новодвинск».

Раздел 4. Вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности

14. Финансовое обеспечение расходов на содержание и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными местным бюджетом.

15. Численность и состав сотрудников Управления определяются штатным расписанием, утвержденным главой муниципального образования «Город Новодвинск».

16. Назначения, переводы, отстранения и увольнения сотрудников Управления, их поощрение и привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности осуществляются главой муниципального образования «Город Новодвинск» или иным представителем нанимателя (работодателя).