



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД НОВОДВИНСК»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА

ВНЕОЧЕРЕДНАЯ ДВАДЦАТЬ ВОСЬМАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30.03.2016

№ 132

**Об утверждении Положения
о порядке проверки достоверности и полноты
сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представляемых депутатами Городского Совета
депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», и соблюдения
ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или
урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей
в сфере противодействия коррупции**

В соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 16, частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частями 4, 4.1, 5 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 2 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и руководствуясь статьей 18 Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49,

Городской Совет РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Новодвинск»



С.Ф. Андреев

Председатель Городского Совета депутатов
муниципального образования
«Город Новодвинск» пятого созыва



А.В. Королев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»), Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») определяет:

1) порядок и сроки предоставления депутатами Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» (далее соответственно - депутаты, Городской Совет) сведений о полученных ими доходах, их расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Городского Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования;

3) порядок сообщения депутатами о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) порядок проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) соблюдения депутатами требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

в) соблюдения депутатами ограничений, запретов и исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции;

5) порядок создания и деятельности комиссии Городского Совета по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции (далее - комиссия).

2. В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, к соответствующим правоотношениям применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Статья 2. Порядок и сроки предоставления депутатами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Депутат ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет в комиссию:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок

превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460.

К справке прилагаются все документы, являющиеся основанием приобретения права собственности (копия договора купли-продажи или иного документа о приобретении права собственности).

Сведения о расходах депутатов представляются ежегодно за отчетный период с 01 января по 31 декабря вместе со сведениями о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведениями о доходах их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

Сведения о расходах депутата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей заполняется отдельно на супругу (супруга) и каждого несовершеннолетнего ребенка депутата.

Прием, регистрацию и передачу секретарю комиссии сведений, предусмотренных настоящей частью, обеспечивает аппарат Городского Совета.

2. В случае если депутат обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в части 1 настоящей статьи.

3. В случае непредставления по объективным причинам депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по заявлению депутата. Указанное заявление подается депутатом в комиссию в порядке и сроки, которые установлены частью 1 настоящей статьи для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за расходами осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и в порядке, установленном Губернатором Архангельской области.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатами в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Не допускается использование сведений о расходах, представленных депутатами, для установления либо определения платежеспособности указанных лиц, а также платежеспособности их супругов и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

6. Муниципальные служащие аппарата Городского Совета, в должностные (служебные) обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также депутаты, входящие в комиссию, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления, несвоевременного представления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутат несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки принадлежащих на праве собственности депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, размещаются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов. Не допускается:

1) размещение на официальном сайте заархивированных сведений (форматы rar, zip), сканированных документов;

2) использование на официальном сайте форматов, требующих дополнительного распознавания;

3) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

4) запрашивание фамилии и инициалов, должности для предоставления доступа к размещенным о сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

4. Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

1) не подлежат удалению;

2) находятся в открытом доступе (размещены на официальном сайте) в течение всего периода осуществления депутатом своих полномочий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в части 2 настоящей статьи) о доходах депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в части 2 настоящей статьи, за весь период осуществления депутатом своих полномочий, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного частью 1 статьи 2 настоящего Положения для их подачи.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом в целях уточнения ранее представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежат размещению на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня их принятия.

8. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в части 2 настоящей статьи, обеспечивается муниципальными служащими аппарата Городского Совета.

9. Председатель Городского Совета:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем депутату, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в части 2 настоящей статьи, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Статья 4. Порядок сообщения депутатами о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Депутат в случае личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан уведомить комиссию письменно о возникновении личной заинтересованности при

осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, но не позднее следующего рабочего дня.

2. Уведомление депутатом о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), подается в комиссию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3. Уведомление в день его поступления подлежит регистрации в журнале регистрации, который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4. Копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается депутату, направившему уведомление, а также направляется председателю Городского Совета.

5. Прием, регистрацию и передачу секретарю комиссии уведомлений, предусмотренных настоящей статьей, обеспечивает аппарат Городского Совета.

Статья 5. Задачи и функции комиссии Городского Совета по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции, а также порядок ее создания и деятельности

1. Основной задачей комиссии является содействие Городскому Совету:

1) в обеспечении соблюдения депутатами ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей в сфере противодействия коррупции;

2) в осуществлении в Городском Совете мер по предупреждению коррупции.

2. Комиссия:

1) осуществляет анализ поступающих в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) проводит проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами;

б) соблюдения депутатами требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

в) соблюдения депутатами ограничений, запретов и исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции;

3) рассматривает:

а) заявление депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) предложения, касающиеся обеспечения соблюдения депутатами ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей в сфере противодействия коррупции либо осуществления в Городском Совете иных мер по предупреждению коррупции;

в) заявление депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, депутата, замещающего должности в Городском Совете, о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

3. Комиссия создается из числа депутатов Городского Совета в количестве четырех человек на период полномочий Городского Совета. Решение о создании комиссии и ее персональном составе, в том числе о назначении председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии, принимается Городским Советом в порядке, установленном Регламентом Городского Совета. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Секретарь комиссии может назначаться из числа муниципальных служащих аппарата Городского Совета. В этом случае секретарь комиссии не является членом комиссии и не обладает правом голоса.

4. Основной формой работы комиссии является заседание.

Заседание комиссии созывается и проводится председателем комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии (в том числе в связи с болезнью, отпуском, командировкой) заседание комиссии созывается и проводится заместителем председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5. Председатель комиссии:

- 1) возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) назначает дату заседания комиссии;
- 3) планирует деятельность комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает ее заседания;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии;

5) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания комиссии, принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

6) организует ознакомление депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

7) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов комиссии, определяет результаты их голосования;

8) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

9) распределяет обязанности между членами комиссии.

6. Заместитель председателя комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

7. Секретарь комиссии:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

3) формирует проект повестки дня заседания комиссии;

4) готовит предложения о приглашении на заседание комиссии лиц;

5) информирует депутата, в отношении которого рассматривается вопрос, членов комиссии, лиц, приглашенных на заседание комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, а также знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

6) знакомит депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, его представителя и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

7) ведет протоколы заседаний комиссии;

8) осуществляет непосредственный подсчет голосов членов комиссии;

9) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

10) ведет делопроизводство комиссии.

8. Члены комиссии:

1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

2) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

3) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

4) вправе в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу комиссии;

5) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

9. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании комиссии иным лицам.

10. На период проведения заседания комиссии в отношении депутата, являющегося членом комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

Статья 6. Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, соблюдения депутатами ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции

1. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 2 части 2 статьи 5 настоящего Положения, является достоверная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Архангельской области, иными субъектами общественного контроля, действующими в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

4) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

2. Комиссия при поступлении достаточной информации, служащей основанием для проведения проверки, принимает решение о проведении проверки большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии отдельно в отношении каждого депутата. Решение комиссии оформляется в письменной форме.

3. Депутат, в отношении которого комиссией принято решение о проведении проверки, должен быть уведомлен об этом председателем комиссии (в случае временного отсутствия председателя комиссии (в том числе в связи с болезнью, отпуском, командировкой) - заместителем председателя комиссии) в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен комиссией до 90 дней.

Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в части 1 настоящей статьи, назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «а» пункта 3 части 2 статьи 5 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного частью 1 статьи 2 настоящего Положения для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. При осуществлении проверки члены комиссии вправе:

1) проводить беседу с депутатом;

2) изучать представленные депутатом сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

- 3) получать от депутата пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- 4) направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:
- а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - б) о достоверности и полноте сведений, представленных депутатом;
 - в) о соблюдении депутатом ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции;
- 5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- 6) осуществлять анализ сведений, представленных депутатом, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
6. Депутат вправе:
- 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам;
 - 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
 - 3) обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.
- Пояснения приобщаются к материалам проверки.
7. По окончании проверки председатель комиссии обязан ознакомить депутата с ее результатами.
8. Доклад о результатах проверки заслушивается на заседании комиссии.
9. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.
10. Секретарь комиссии организует ознакомление депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.
11. Заседание комиссии проводится в присутствии депутата, в отношении которого рассматривается вопрос.
- При наличии письменной просьбы депутата о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.
- В случае неявки на заседание комиссии депутата (его представителя) при отсутствии письменной просьбы депутата о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.
- В случае повторной неявки депутата без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие депутата.
- В случае неявки на заседание комиссии депутата (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения депутата и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 2 статьи 5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные депутатом, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные депутатом, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рассматривает вопрос о необходимости рассмотрения Городским Советом вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 5 настоящего Положения (в случае уведомления депутатом о возникновении у него личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов) комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий депутатом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении полномочий депутатом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что депутатом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рассматривает вопрос о необходимости рассмотрения Городским Советом вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 2 части 2 статьи 5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что депутат соблюдал ограничения, запреты, исполнял обязанности в сфере противодействия коррупции;

2) установить, что депутат не соблюдал ограничения, запреты, исполнял обязанности в сфере противодействия коррупции. В этом случае комиссия рассматривает вопрос о необходимости рассмотрения Городским Советом вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата.

17. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте «а» пункта 3 части 2 статьи 5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует депутату принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

18. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте «в» пункта 3 части 2 статьи 5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рассматривает вопрос о необходимости рассмотрения Городским Советом вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата.

19. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 2, подпунктах «а» и «в» пункта 3 части 2 статьи 5 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено частями 14 – 19 настоящей статьи. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

20. В случае если комиссия примет решение о необходимости рассмотрения Городским Советом вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата, данный вопрос по предложению председателя комиссии выносится на очередную сессию Городского Совета.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата включается в проект повестки дня сессии Городского Совета и рассматривается Городским Советом в порядке, установленном Регламентом Городского Совета.

21. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3 части 2 статьи 5 настоящего Положения, комиссия принимает решение, содержащее рекомендации по принятию мер в целях соблюдения депутатами ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей в сфере противодействия коррупции либо осуществлению в Городском Совете иных мер по предупреждению коррупции.

Статья 7. Порядок принятия решений комиссии Городского Совета по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции

1. Решения комиссии по вопросам, указанным в части 2 статьи 5 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При осуществлении тайного голосования голосование осуществляется посредством проставления членами комиссии соответствующих отметок на неперсонифицированных бюллетенях.

Непосредственный подсчет голосов производится секретарем комиссии в присутствии членов комиссии путем оглашения бюллетеней.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

2. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3. В протоколе комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности депутата, в отношении которого рассматривается вопрос;

3) предъявляемые к депутату претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений депутата и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Городской Совет;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

4. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат.

5. Копии решения комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляются председателю Городского Совета.

6. Решение комиссии может быть обжаловано депутатом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. В случае установления комиссией факта совершения депутатом действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

Статья 8. Заключительные положения

1. Сведения о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, соблюдения депутатами ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей в сфере противодействия коррупции с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне направляются аппаратом Городского Совета в органы, организации, объединения, учреждения, предоставившим в соответствии с частью 1 статьи 6 настоящего Положения информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

2. Материалы проверки хранятся в аппарате Городского Совета в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

[Handwritten signature and initials]

Приложение № 1

к Положению о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 20__ года, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, представленных депутатом Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»

Депутат Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», его супруга (супруг), несовершеннолетние дети ¹	Должность, замещаемая депутатом в Городском Совете депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» (при наличии) ²	Декларированный годовой доход за 20__ год (рублей)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (совершены сделки) ⁵	
			объекты недвижимого имущества		транспортные средства (вид, марка)	вид объектов недвижимого имущества	площадь (кв. м)	страна распол-жения			
			вид объектов недвижимого имущества ³	вид собственности					площадь (кв. м)		страна распол-жения ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Фамилия, имя, отчество депутата											
Супруга (супруг)											
Несовершеннолетний ребенок											

Примечание.

1. Указываются только фамилия, имя, отчество депутата. В отношении его (депутата) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей фамилии, имена и отчества не указываются.

2. Указывается должность, замещаемая депутатом в Городском Совете депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», - в случае если депутат замещает в Городском Совете депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» должность председателя, заместителя председателя Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», председателя, заместителя председателя постоянной и временной комиссии (комитета), созданных в Городском Совете депутатов муниципального образования «Город Новодвинск».
 3. Указывается вид объекта, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.
 4. Указывается Российская Федерация или иная страна (государство), где расположен объект.
 5. Сведения указываются, если общая сумма сделок по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.
-

Приложение № 2

к Положению о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции

В комиссию Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции

от _____

(указывается фамилия, имя и отчество депутата
Городского Совета депутатов муниципального
образования «Город Новодвинск»

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при осуществлении своих полномочий, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность депутата влияет
или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий)

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

Приложение № 3
к Положению о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции

Журнал
регистрации уведомлений депутатов Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер уведомления	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество депутата, обратившегося с уведомлением	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление