



## **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД НОВОДВИНСК»**

### **ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА**

#### **ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ**

---

## **РЕШЕНИЕ**

от 09.04.2015

№ 94

### **Об утверждении Положения о присвоении муниципальных почетных званий, знаков отличия, увековечении памяти о гражданах, исторических событиях на территории муниципального образования «Город Новодвинск»**

В целях определения порядка присвоения муниципальных почетных званий, знаков отличия, увековечения памяти о гражданах, исторических событиях на территории муниципального образования «Город Новодвинск», руководствуясь статьей 18 Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49,

Городской Совет РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о присвоении муниципальных почетных званий, знаков отличия, увековечении памяти о гражданах, исторических событиях на территории муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение).

2. Внести в решение внеочередной 2-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» четвертого созыва от 24.10.2013 № 14 «О внесении изменений в состав комиссии по присвоению муниципальных почетных званий, знаков отличия, увековечению памяти о гражданах, исторических событиях на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный решением 14-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.06.2006 № 73» следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«О составе комиссии по присвоению муниципальных почетных званий, знаков отличия, увековечению памяти о гражданах, исторических событиях на территории муниципального образования «Город Новодвинск»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить состав комиссии по присвоению муниципальных почетных званий, знаков отличия, увековечению памяти о гражданах, исторических событиях на территории муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение).».

3. Признать утратившими силу:

а) решение 14-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.06.2006 № 73 (с изм. от 07.06.2007 № 117, от 16.08.2007 № 122, от 05.06.2008 № 170, от 04.06.2009 № 9, от 14.06.2012 № 149, от 21.02.2013 № 193, от 14.06.2013 № 213, от 24.10.2013 № 14) «О Порядке присвоения муниципальных почетных званий, знаков отличия, увековечения памяти о гражданах, исторических событиях на территории муниципального образования «Город Новодвинск» (за исключением пункта 4 данного решения);

б) решение 20-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 07.06.2007 № 117 «О внесении изменений и дополнений в решение 14-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.06.2006 № 73 «О порядке присвоения муниципальных почетных званий, знаков отличия, увековечения памяти о гражданах, исторических событиях на территории муниципального образования «Город Новодвинск»»;

в) решение внеочередной 21-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 16.08.2007 № 122 «О внесении изменения в решение 14-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.06.2006 № 73 «О порядке присвоения муниципальных почетных званий, знаков отличия, увековечения памяти о гражданах, исторических событиях на территории муниципального образования «Город Новодвинск» (с изм. и доп. от 07.06.2007 № 117)»;

г) решение 28-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 05.06.2008 № 170 «О внесении изменений в решение 14-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.06.2006 № 73 «О порядке присвоения муниципальных почетных званий, знаков отличия, увековечения памяти о гражданах, исторических событиях на территории муниципального образования «Город Новодвинск» (с изм. и доп. от 07.06.2007 № 117, от 16.08.2007 № 122)»;

д) решение 3-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» четвертого созыва от 04.06.2009 № 9 «О внесении изменений в состав комиссии по присвоению муниципальных почетных званий, знаков отличия, увековечению памяти о гражданах, исторических событиях на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный решением 14-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.06.2006 № 73»;

е) решение 37-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» четвёртого созыва от 14.06.2012 № 149 «О внесении изменений в состав комиссии по присвоению муниципальных почетных званий, знаков отличия, увековечению памяти о гражданах, исторических событиях на территории муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденный решением 14-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.06.2006 № 73»;

ж) решение 43-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» четвертого созыва от 21.02.2013 № 193 «О внесении изменений в

решение 14-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.06.2006 № 73 «О порядке присвоения муниципальных почетных званий, знаков отличия, увековечения памяти о гражданах, исторических событиях на территории муниципального образования «Город Новодвинск»;

з) пункты 2-5 решения 45-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» четвертого созыва от 14.06.2013 № 213 (с изм. от 12.12.2013 № 19, от 18.12.2014 № 79) «О внесении изменений и дополнений в отдельные муниципальные правовые акты».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Город Новодвинск»



В.И. Белоглазов

Председатель Городского Совета депутатов  
муниципального образования  
«Город Новодвинск» пятого созыва

А.В. Королев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о присвоении муниципальных почетных званий, знаков отличия,**  
**увековечении памяти о гражданах, исторических событиях на территории**  
**муниципального образования «Город Новодвинск»**

Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам присвоения муниципальных почетных званий, знаков отличия и иных форм поощрения, составляющих муниципальную наградную систему, а также увековечения памяти о гражданах, исторических событиях на территории муниципального образования «Город Новодвинск».

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

**Глава 1. Муниципальная наградная система**

**Статья 1. Понятие муниципальной наградной системы**

1. Муниципальной наградной системой является совокупность почетных званий, знаков отличия и иных форм поощрения, предусмотренных настоящей главой и применяемых в качестве форм признания заслуг и поощрения граждан, организаций и коллективов организаций за успехи и достижения в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Город Новодвинск», а также в государственной и общественной деятельности.

2. Муниципальную наградную систему составляют:

- 1) почетные грамоты, благодарности, благодарственные письма органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»;
- 2) поощрение в виде занесения имени на Доску Почета муниципального образования «Город Новодвинск»;
- 3) нагрудный знак «За заслуги перед муниципальным образованием «Город Новодвинск»;
- 4) звание «Почетный житель муниципального образования «Город Новодвинск».

3. Присвоение почетных званий, знаков отличия и иных форм поощрения, составляющих муниципальную наградную систему, производится на основе следующих принципов:

- 1) поощрение граждан за личные заслуги и достижения;
- 2) равенство условий и единство требований к награждению почетными званиями, знаками отличия и иными формами поощрения;
- 3) гласность в обсуждении вопросов награждения почетными званиями, знаками отличия и иными формами поощрения;
- 4) запрет дискриминации в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, образования, имущественного и социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иных обстоятельств;
- 5) разграничение полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» по вопросам награждения почетными званиями, знаками отличия и иными формами поощрения.

## **Статья 2. Общие требования к соискателям почетных званий, знаков отличия и иных форм поощрения, составляющих муниципальную наградную систему**

1. К награждению почетными званиями, знаками отличия и иными формами поощрения, составляющими муниципальную наградную систему, представляются физические лица, а в случаях, предусмотренных настоящей главой, - организации и коллективы организаций.

2. Почетными званиями, знаками отличия и иными формами поощрения, составляющими муниципальную наградную систему, могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

3. В случаях, предусмотренных настоящей главой, награждение почетными званиями, знаками отличия и иными формами поощрения, составляющими муниципальную наградную систему, может осуществляться при условии поддержки инициативы награждения жителями муниципального образования «Город Новодвинск».

4. Для отдельных видов почетных званий, знаков отличия и иных форм поощрения, составляющих муниципальную наградную систему, в соответствии с настоящей главой могут предъявляться требования о достижении соискателем соответствующих почетных званий, знаков отличия, иных форм поощрения определенного возраста, стажа профессиональной деятельности и продолжительности проживания на территории муниципального образования «Город Новодвинск».

5. Награждение почетными званиями, знаками отличия и иными формами поощрения, составляющими муниципальную наградную систему, лиц с особым правовым статусом (государственные гражданские служащие, сотрудники правоохранительных органов, следственных органов, прокуратуры, судьи) осуществляется с соблюдением требований и условий, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. К награждению почетными званиями, знаками отличия и иными формами поощрения, составляющими муниципальную наградную систему, не представляются граждане, организации и коллективы организаций, которые ранее награждались почетными званиями, знаками отличия и иными формами поощрения, составляющими муниципальную наградную систему, если с момента последнего награждения истекло менее трех лет.

7. Не представляются к награждению почетными званиями, знаками отличия и иными формами поощрения, составляющими муниципальную наградную систему:

- 1) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;
- 2) лица, осужденные за совершение преступления, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 3) лица, которым назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, - до истечения срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
- 4) лица, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах.

8. Несоответствие соискателей почетных званий, знаков отличия и иных форм поощрения, составляющих муниципальную наградную систему, требованиям, установленным настоящей главой, является основанием для отказа в удовлетворении ходатайства о награждении. Если о наличии такого несоответствия стало известно после награждения таких соискателей, орган местного самоуправления, принявший решение о награждении, аннулирует (отменяет) данное решение, а применительно к благодарственному письму - направляет официальное письмо об отзыве благодарственного письма.

### **Статья 3. Общие условия представления к награждению почетными званиями, знаками отличия и иными формами поощрения, составляющими муниципальную наградную систему**

1. Инициатива представления к награждению почетными званиями, знаками отличия и иными формами поощрения, составляющими муниципальную наградную систему, принадлежит:

- 1) органам местного самоуправления, органам государственной власти, их территориальным органам и структурным подразделениям;
- 2) органам территориального общественного самоуправления;
- 3) общественным объединениям, в том числе не являющимся юридическими лицами;
- 4) организациям, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, ведомственной принадлежности;
- 5) инициативным группам граждан.

Указанные в пунктах 1-5 настоящей части органы, подразделения, объединения, организации и инициативные группы являются субъектами выдвижения инициативы награждения.

2. Для представления к награждению почетными званиями, знаками отличия и иными формами поощрения, составляющими муниципальную наградную систему, субъекты выдвижения инициативы награждения направляют в орган местного самоуправления, наделенный полномочиями по награждению соответствующими почетными званиями, знаками отличия, иными формами поощрения, а в случаях, предусмотренных настоящей главой, - в комиссию по присвоению муниципальных почетных званий, знаков отличия, увековечению памяти о гражданах, исторических событиях на территории муниципального образования «Город Новодвинск»:

- 1) ходатайство о награждении;
- 2) наградной лист (в случае, если соискателем является физическое лицо);
- 3) согласие соискателя почетного звания, знака отличия, иной формы поощрения (в случае, если соискателем является физическое лицо) на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) протокол собрания граждан, являющихся членами инициативной группы (в случае, если субъектом выдвижения инициативы награждения является инициативная группа граждан);

5) подписные листы в поддержку инициативы награждения в случаях, предусмотренных настоящей главой.

3. Ходатайство о награждении должно содержать:

1) наименование, адрес, контактные данные субъекта выдвижения инициативы награждения;

2) сведения о соискателе почетного звания, знака отличия, иной формы поощрения (фамилия, имя, отчество, место работы, должность или род занятий - в случае, если соискателем является физическое лицо; сведения, характеризующие организацию или коллектив организации, - в случае, если соискателем является организация или коллектив организации);

3) просьбу о награждении соискателя почетным званием, знаком отличия, иной формой поощрения.

4. Наградной лист должен содержать следующие сведения о соискателе почетного звания, знака отличия, иной формы поощрения:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) должность, место работы;

4) образование, специальность;

5) ученая степень, ученое звание;

6) наличие государственных, отраслевых, региональных, иных наград, а также даты награждений;

7) стаж профессиональной деятельности (общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в последней замещаемой должности);

8) описание заслуг и достижений соискателя.

Технические требования к оформлению наградного листа определяются администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».

5. Ходатайство и наградной лист, предусмотренные частями 3 и 4 настоящей статьи, подписываются руководителем, заместителем руководителя субъекта выдвижения инициативы награждения либо иным представителем, уполномоченным субъектом выдвижения инициативы награждения.

6. Протокол собрания граждан, являющихся членами инициативной группы, должен содержать сведения о собрании, на котором было принято решение о выдвижении инициативы награждения, в частности:

1) дата, время и место проведения собрания;

2) сведения об организаторе (организаторах) собрания (в том числе фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства организатора или каждого из организаторов);

3) состав участников собрания (в том числе фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства каждого участника);

4) состав вопросов, обсужденных на собрании;

5) содержание выступлений участников собрания;

6) содержание решений, принятых собранием (в том числе о выдвижении инициативы награждения и наделении организатора собрания или иного гражданина полномочиями представлять инициативную группу);

7) подписи организатора (организаторов) и участников собрания и расшифровку таких подписей.

7. Требовать от субъектов выдвижения инициативы награждения предоставления иных документов, кроме тех, которые предусмотрены частями 2-6 настоящей статьи документов, не допускается.

8. Субъекты выдвижения инициативы награждения вправе предоставить в соответствующий орган местного самоуправления (в комиссию по присвоению муниципальных почетных званий, знаков отличия, увековечению памяти о гражданах, исторических событиях на территории муниципального образования «Город Новодвинск») документы, хотя и не предусмотренные настоящей главой, но подтверждающие обоснованность ходатайства о награждении.

При этом копии документов, в том числе в виде выписок, принимаются при условии подтверждения их подлинности оригиналами соответствующих документов, за исключением случаев, когда такие копии заверены в установленном порядке по месту оформления (выдачи) оригинальных документов или в случае нотариального удостоверения таких копий.

9. Непредоставление или предоставление недостоверных документов, указанных в части 2 настоящей статьи, а равно нарушение установленных в соответствии с частями 3, 4, 5 и 6 настоящей статьи требований к оформлению таких документов является основанием для отказа в удовлетворении ходатайства о награждении.

10. Ходатайство о награждении рассматривается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. В случае отказа в удовлетворении ходатайства о награждении по основаниям, предусмотренным настоящей главой, повторное представление к награждению почетными званиями, знаками отличия и иными формами поощрения, составляющими муниципальную наградную систему, тех же соискателей может быть не ранее чем по истечении одного года после такого отказа.

#### **Статья 4. Почетные грамоты, благодарности и благодарственные письма органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»**

1. Почетные грамоты, благодарности и благодарственные письма органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» являются формой публичного признания заслуг и поощрения за содействие органам местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» в решении вопросов местного значения и осуществлении отдельных государственных полномочий, а также за вклад в развитие муниципального образования «Город Новодвинск».

2. К награждению почетными грамотами, благодарностями и благодарственными письмами представляются физические лица, соответствующие требованиям, указанным в статье 2 настоящего Положения.

Благодарностями и благодарственными письмами могут награждаться организации и коллективы организаций.

3. Награждение почетными грамотами, благодарностями и благодарственными письмами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» приурочивается к проведению праздничных мероприятий или юбилейных торжеств.



4. Количество физических лиц, представленных одной организацией к награждению почетными грамотами и благодарностями одного органа местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», в течение одного года не может превышать:

- 1) 2 человека - для организаций, имеющих штатную численность до 100 человек;
- 2) 3 человека - для организаций, имеющих штатную численность до 500 человек;
- 3) 5 человек - для организаций, имеющих штатную численность до 1000 человек;
- 4) 10 человек - для организаций, имеющих штатную численность до 3000 человек;
- 5) 20 человек - для организаций, имеющих штатную численность от 3000 человек и выше.

5. Награждение почетными грамотами, благодарностями и благодарственными письмами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» осуществляется:

- 1) главой муниципального образования «Город Новодвинск»;
- 2) Городским Советом депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»;
- 3) администрацией муниципального образования «Город Новодвинск»;
- 4) ревизионной комиссией муниципального образования «Город Новодвинск».

6. Решение о награждении почетными грамотами и благодарностями органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» принимаются соответствующими органами в виде:

- 1) постановления главы муниципального образования «Город Новодвинск»;
- 2) решения Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»;
- 3) постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;
- 4) распоряжения ревизионной комиссии муниципального образования «Город Новодвинск».

7. Награждение благодарственными письмами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» не требует принятия отдельного правового акта.

8. В почетных грамотах, благодарностях и благодарственных письмах указываются заслуги, послужившие поводом для награждения.

Почетные грамоты и благодарности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» удостоверяются подписью руководителя соответствующего органа местного самоуправления и печатью соответствующего органа местного самоуправления.

Благодарственные письма подписываются руководителем соответствующего органа местного самоуправления и не требуют удостоверения печатью соответствующего органа местного самоуправления.

9. Технические требования к оформлению почетных грамот, благодарностей и благодарственных писем органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» определяются такими органами самостоятельно.

## **Статья 5. Поощрение в виде занесения имени на Доску Почета муниципального образования «Город Новодвинск»**

1. Поощрение в виде занесения имени на Доску Почета муниципального образования «Город Новодвинск» является формой публичного признания заслуг в профессиональной деятельности, за самоотверженный и добросовестный труд на благо муниципального образования «Город Новодвинск», осуществляется ежегодно и приурочивается ко Дню города Новодвинска.

2. К поощрению в виде занесения имени на Доску Почета муниципального образования «Город Новодвинск» представляются физические лица, соответствующие требованиям, указанным в статье 2 настоящего Положения, достигшие возраста 25 лет, имеющие общий трудовой стаж не менее пяти лет, в том числе по последнему месту работы не менее трех лет, и заслуги которых ранее отмечены работодателем и органами местного самоуправления либо при наличии у них государственных наград, почетных званий и знаков отличия.

3. Документы, необходимые для поощрения в виде занесения имени на Доску Почета муниципального образования «Город Новодвинск» в соответствии с частями 2-6 статьи 3 настоящего Положения, предоставляются в комиссию по присвоению муниципальных почетных званий, знаков отличия, увековечению памяти о гражданах, исторических событиях на территории муниципального образования «Город Новодвинск».

Документы в соответствии с абзацами первым настоящей части предоставляются не ранее 01 февраля и не позднее 31 мая года, в котором предстоит награждение.

4. Нарушение требований части 3 настоящей статьи является основанием для отказа в удовлетворении ходатайства о награждении.

5. Решение о поощрении в виде занесения имени на Доску Почета муниципального образования «Город Новодвинск» принимается главой муниципального образования «Город Новодвинск» с учетом результатов рассмотрения документов, предоставленных субъектами выдвижения инициативы награждения, на заседании комиссии, указанной в абзаце первом части 3 настоящей статьи.

Указанное решение оформляется в виде постановления главы муниципального образования «Город Новодвинск».

6. Местом нахождения Доски Почета муниципального образования «Город Новодвинск» является Комсомольская площадь города Новодвинска.

Доска Почета муниципального образования «Город Новодвинск» оформляется в виде стенда «Твои люди, Новодвинск».

На указанном стенде, наряду с именами награжденных физических лиц, размещаются их цветные фотографии. В случае несогласия награждаемого физического лица с размещением его фотографии на указанном стенде, такое лицо исключается из числа награждаемых.

7. Технические требования к устройству, оборудованию и содержанию Доски Почета муниципального образования «Город Новодвинск» определяются администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».

## **Статья 6. Нагрудный знак «За заслуги перед муниципальным образованием «Город Новодвинск»**

1. Нагрудный знак «За заслуги перед муниципальным образованием «Город Новодвинск» является формой публичного признания заслуг и достижений,

представляющих особую значимость для муниципального образования «Город Новодвинск».

2. К награждению нагрудным знаком «За заслуги перед муниципальным образованием «Город Новодвинск» представляются физические лица, соответствующие требованиям, указанным в статье 2 настоящего Положения, и ранее награждавшиеся почетными званиями, знаками отличия и иными формами поощрения, составляющими муниципальную наградную систему.

Награждение нагрудным знаком «За заслуги перед муниципальным образованием «Город Новодвинск» осуществляется однократно.

3. Документы, необходимые для награждения нагрудным знаком «За заслуги перед муниципальным образованием «Город Новодвинск» в соответствии с частями 2-6 статьи 3 настоящего Положения, предоставляются в комиссию по присвоению муниципальных почетных званий, знаков отличия, увековечению памяти о гражданах, исторических событиях на территории муниципального образования «Город Новодвинск».

4. Решение о награждении нагрудным знаком «За заслуги перед муниципальным образованием «Город Новодвинск» принимается главой муниципального образования «Город Новодвинск» с учетом результатов рассмотрения документов, предоставленных субъектами выдвижения инициативы награждения, на заседании комиссии, указанной в части 3 настоящей статьи.

5. Вручение нагрудного знака «За заслуги перед муниципальным образованием «Город Новодвинск» осуществляется в торжественной обстановке главой муниципального образования «Город Новодвинск» или лицом, исполняющим его обязанности.

6. Лицу, награжденному нагрудным знаком «За заслуги перед муниципальным образованием «Город Новодвинск», выдается удостоверение о награждении.

7. Технические требования к изготовлению нагрудного знака «За заслуги перед муниципальным образованием «Город Новодвинск» и оформлению удостоверения о награждении устанавливаются администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».

8. В случае утраты нагрудного знака «За заслуги перед муниципальным образованием «Город Новодвинск» и (или) удостоверения о награждении вследствие обстоятельств непреодолимой силы по обращению лица, награжденного нагрудным знаком «За заслуги перед муниципальным образованием «Город Новодвинск», ему выдается дубликат соответствующего нагрудного знака «За заслуги перед муниципальным образованием «Город Новодвинск» и (или) удостоверения о награждении.

9. Изготовление, учет, хранение и вручение нагрудных знаков «За заслуги перед муниципальным образованием «Город Новодвинск» и удостоверений о награждении обеспечивает администрация муниципального образования «Город Новодвинск».

## **Статья 7. Звание «Почетный житель муниципального образования «Город Новодвинск»**

1. Звание «Почетный житель муниципального образования «Город Новодвинск» является формой публичного признания заслуг и достижений физического лица, проживающего или ранее проживавшего на территории муниципального образования «Город Новодвинск», обладающего безупречной репутацией и общественным авторитетом, внесшего неоценимый личный вклад в развитие местного самоуправления, защиту прав, свобод и законных интересов муниципального образования «Город Новодвинск» и его жителей.

Звание «Почетный житель муниципального образования «Город Новодвинск» является высшей наградой в муниципальной наградной системе.

Выдвижение инициативы награждения званием «Почетный житель муниципального образования «Город Новодвинск» должно быть поддержано не менее чем одной тысячей человек из числа жителей муниципального образования «Город Новодвинск», обладающих активным избирательным правом.

2. К награждению званием «Почетный житель муниципального образования «Город Новодвинск» представляются физические лица, соответствующие требованиям, указанным в статье 2 настоящего Положения, достигшие возраста 40 лет, проживающие или ранее проживавшие на территории муниципального образования «Город Новодвинск» не менее 10 лет, награжденные нагрудным знаком «За заслуги перед муниципальным образованием «Город Новодвинск».

3. Документы, необходимые для награждения званием «Почетный житель муниципального образования «Город Новодвинск» в соответствии с частями 2-6 статьи 3 настоящего Положения, предоставляются в комиссию по присвоению муниципальных почетных званий, знаков отличия, увековечению памяти о гражданах, исторических событиях на территории муниципального образования «Город Новодвинск».

4. Подписные листы в поддержку инициативы награждения званием «Почетный житель муниципального образования «Город Новодвинск» должны содержать:

- 1) сведения о соискателе почетного звания;
- 2) сведения о том, кем собирались подписи в поддержку инициативы награждения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сборщика подписей;
- 3) сведения о гражданах, поддержавших инициативу награждения, в том числе их фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), год рождения, адрес места жительства, дата внесения подписи, подпись. Подпись и дату ее внесения гражданин, поддержавший соответствующую инициативу, ставит собственноручно.

Каждый подписной лист должен быть заверен подписью лица, осуществлявшего сбор подписей граждан в поддержку соответствующей инициативы.

При сборе подписей в поддержку выдвижения соответствующей инициативы допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной сторонах. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные записи вносятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи.

Технические требования к оформлению подписных листов определяются администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».

5. Решение о награждении званием «Почетный житель муниципального образования «Город Новодвинск» принимается Городским Советом депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» по представлению главы муниципального образования «Город Новодвинск» и с учетом результатов рассмотрения документов, предоставленных субъектами выдвижения инициативы награждения, на заседании комиссии, указанной в части 3 настоящей статьи.

6. Решение о награждении званием «Почетный житель муниципального образования «Город Новодвинск» подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

7. Лицу, удостоенному звания «Почетный житель муниципального образования «Город Новодвинск», в торжественной обстановке главой муниципального образования

«Город Новодвинск» или лицом, исполняющим его обязанности, вручается нагрудный знак и удостоверение о награждении.

Имена и портреты лиц, удостоенных звания «Почетный житель муниципального образования «Город Новодвинск», заносятся на специальный стенд в сессионном зале Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» или в ином специально отведенном для этого месте.

8. Технические требования к изготовлению нагрудного знака и оформлению удостоверения о награждении устанавливаются председателем Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск».

9. В случае утраты удостоверения о награждении вследствие обстоятельств непреодолимой силы по обращению лица, удостоенного звания «Почетный житель муниципального образования «Город Новодвинск», ему выдается дубликат соответствующего удостоверения о награждении.

10. Изготовление, учет, хранение и вручение нагрудных знаков «Почетный житель муниципального образования «Город Новодвинск» и удостоверений о награждении обеспечивает аппарат Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск».

## **Статья 8. Меры социальной, материальной и иной поддержки лиц, награжденных почетными званиями, знаками отличия и иными формами поощрения, составляющими муниципальную наградную систему**

1. Лица, награжденные нагрудным знаком «За заслуги перед муниципальным образованием «Город Новодвинск», получают единовременное денежное вознаграждение в размере пять тысяч рублей.

2. Лица, удостоенные званием «Почетный житель муниципального образования «Город Новодвинск», получают:

- 1) единовременное денежное вознаграждение в размере трех тысяч рублей;
- 2) материальную помощь один раз в год в размере десяти тысяч рублей.

3. Единовременное денежное вознаграждение, указанное в части 1, пункте 1 части 2 настоящей статьи, выплачивается в день награждения.

4. Материальная помощь, указанная в пункте 2 части 2 настоящей статьи, выплачивается в 30-дневный срок с момента обращения лица, удостоенного званием «Почетный житель муниципального образования «Город Новодвинск», в администрацию муниципального образования «Город Новодвинск» с заявлением о выплате материальной помощи.

5. В случае смерти лица, удостоенного званием «Почетный житель муниципального образования «Город Новодвинск», его наследникам возмещаются расходы на погребение в размере, не превышающем двадцати тысяч рублей.

Для возмещения расходов, указанных в абзаце первом настоящей части, лицо, понесшее соответствующие расходы, обращается в администрацию муниципального образования «Город Новодвинск» с заявлением о возмещении расходов с приложением оригиналов документов, подтверждающих такие расходы.

6. Заявления, указанные в частях 5 и 6 настоящей статьи, рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Выплату материальной помощи и возмещение расходов в соответствии с частями 4 и 5 настоящей статьи обеспечивает администрация муниципального образования «Город Новодвинск».

8. С денежных выплат, указанных в частях 1, 2 и 5 настоящей статьи, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах производится удержание налога на доходы физических лиц.

9. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежных выплат, указанных в частях 1, 2 и 5 настоящей статьи, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели.

10. Работодатели лиц, награжденных почетными званиями, знаками отличия и иными формами поощрения, составляющими муниципальную наградную систему, за исключением муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Город Новодвинск», вправе в дополнение к мерам поддержки, предусмотренным частями 1, 2 и 5 настоящей статьи, поощрять соответствующих работников по случаю их награждения указанными почетными званиями, знаками отличия и иными формами поощрения в порядке и на условиях, определенных коллективными договорами и локальными нормативными правовыми актами таких работодателей.

Дополнительные меры поощрения, указанные в абзаце первом настоящей части, предоставляются работодателями за счет собственных средств.

11. Наряду с мерами поддержки, указанными в частях 1, 2 и 5 настоящей статьи, лицам, удостоенным званием «Почетный житель муниципального образования «Город Новодвинск», предоставляется право на внеочередной личный прием руководителями органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск».

Лица, удостоенные званием «Почетный житель муниципального образования «Город Новодвинск», приглашаются на торжественные официальные мероприятия, посвященные государственным праздникам и иным важным для муниципального образования «Город Новодвинск» событиям.

## **Глава 2. Увековечение памяти о гражданах, исторических событиях на территории муниципального образования «Город Новодвинск»**

### **Статья 9. Общие требования к увековечению памяти о гражданах, исторических событиях**

1. Увековечению подлежат память о значительных исторических событиях в истории муниципального образования «Город Новодвинск», а также память о гражданах Российской Федерации, иностранных гражданах, лицах без гражданства, наличие официально признанных заслуг и достижений которых в государственной, общественной, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте принесло долговременную пользу муниципальному образованию «Город Новодвинск» и его жителям.

2. Увековечена может быть память о лицах:

- 1) погибших при защите Отечества;
- 2) награжденных государственными наградами, почетными званиями и знаками отличия Союза ССР, РСФСР и Российской Федерации;

3) награжденных государственными наградами, почетными званиями и знаками отличия Архангельской области;

4) награжденных почетными званиями, знаками отличия или иными формами поощрения, составляющими муниципальную наградную систему;

5) удостоенных званиями чемпионов, призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр;

6) удостоенных званиями чемпионов, призеров на чемпионатах мира, Европы, России.

3. Наряду с лицами, указанными в части 2 настоящей статьи, в соответствии с настоящей главой также может быть увековечена память о государственных, общественных, научных и иных деятелях, имеющих выдающиеся общепризнанные заслуги перед обществом и государством.

4. Вопрос об увековечении памяти о гражданине может быть вынесен на обсуждение не ранее одного года с момента его смерти.

5. С момента возникновения исторического события, относительно которого обсуждается вопрос об увековечении памяти о нем, должно истечь не менее пяти лет.

6. Формами увековечения памяти о гражданах, исторических событиях являются:

1) установка памятных (мемориальных) досок, памятных знаков;

2) включение сведений о гражданах, исторических событиях в наименования элементов улично-дорожной сети.

## **Статья 10. Выдвижение инициативы увековечения памяти о гражданах, исторических событиях**

1. Инициатива увековечения памяти о гражданах, исторических событиях может быть выдвинута органами, подразделениями, объединениями, организациями и инициативными группами, указанными в части 1 статьи 3 настоящего Положения (далее в настоящей главе - субъекты выдвижения инициативы увековечения).

Выдвижение инициативы увековечения памяти о гражданах, исторических событиях органами, объединениями, организациями и инициативными группами, указанными в пунктах 2-5 части 1 статьи 3 настоящего Положения, должно быть поддержано не менее чем одной тысячей человек из числа жителей муниципального образования «Город Новодвинск», обладающих активным избирательным правом.

2. Для выдвижения инициативы увековечения памяти о гражданах, исторических событиях субъекты выдвижения инициативы увековечения предоставляют в комиссию по присвоению муниципальных почетных званий, знаков отличия, увековечению памяти о гражданах, исторических событиях на территории муниципального образования «Город Новодвинск»:

1) ходатайство об увековечении памяти;

2) протокол собрания граждан, являющихся членами инициативной группы (в случае, если субъектом выдвижения инициативы увековечения является инициативная группа граждан);

3) подписные листы в поддержку инициативы увековечения памяти.

3. Ходатайство об увековечении памяти должно содержать:

1) наименование, адрес, контактные данные субъекта выдвижения инициативы увековечения;

2) сведения о гражданах, исторических событиях, в отношении которых ставится вопрос об увековечении памяти, и обоснование того, в чем заключается значительность

определенного события в истории муниципального образования «Город Новодвинск» (в случае, если в ходатайстве ставится вопрос об увековечении памяти о таком событии), или в чем заключаются заслуги и достижения гражданина (в случае, если в ходатайстве ставится вопрос об увековечении памяти о таком гражданине), а также сведения об источниках указанных сведений;

3) просьбу об увековечении памяти о соответствующем гражданине или историческом событии.

4. Ходатайство об увековечении памяти подписывается руководителем, заместителем руководителя субъекта выдвижения инициативы увековечения либо иным представителем, уполномоченным субъектом выдвижения инициативы увековечения.

5. Протокол собрания граждан, являющихся членами инициативной группы, должен содержать сведения о собрании, на котором было принято решение о выдвижении инициативы увековечения памяти о гражданах, исторических событиях, в частности:

1) дата, время и место проведения собрания;

2) сведения об организаторе (организаторах) собрания (в том числе фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства организатора или каждого из организаторов);

3) состав участников собрания (в том числе фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства каждого участника);

4) состав вопросов, обсужденных на собрании;

5) содержание выступлений участников собрания;

6) содержание решений, принятых собранием (в том числе о выдвижении инициативы увековечения и наделении организатора собрания или иного гражданина полномочиями представлять инициативную группу);

7) подписи организатора (организаторов) и участников собрания и расшифровку таких подписей.

6. Подписные листы в поддержку инициативы увековечения памяти должны содержать:

1) сведения об инициативе увековечения;

2) сведения о том, кем собирались подписи в поддержку инициативы увековечения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сборщика подписей;

3) сведения о гражданах, поддержавших инициативу увековечения, в том числе их фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), год рождения, адрес места жительства, дата внесения подписи, подпись. Подпись и дату ее внесения гражданин, поддержавший соответствующую инициативу, ставит собственноручно.

Каждый подписной лист должен быть заверен подписью лица, осуществлявшего сбор подписей граждан в поддержку соответствующей инициативы.

При сборе подписей в поддержку выдвижения соответствующей инициативы допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной сторонах. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные записи вносятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи.

Технические требования к оформлению подписных листов определяются администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».

7. Требовать от субъектов выдвижения инициативы увековечения предоставления иных документов, кроме тех, которые предусмотрены частями 2-6 настоящей статьи документов, не допускается.



8. Субъекты выдвижения инициативы увековечения вправе предоставить документы, хотя и не предусмотренные настоящей главой, но подтверждающие обоснованность ходатайства об увековечении памяти.

При этом копии документов, в том числе в виде выписок, принимаются при условии подтверждения их подлинности оригиналами соответствующих документов, за исключением случаев, когда такие копии заверены в установленном порядке по месту оформления (выдачи) оригинальных документов или в случае нотариального удостоверения таких копий.

9. Не предоставление или предоставление недостоверных документов, указанных в частях 2-6 настоящей статьи, является основанием для отказа в удовлетворении ходатайства об увековечении памяти.

10. Ходатайство об увековечении памяти рассматривается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### **Статья 11. Принятие решений об увековечении памяти о гражданах, исторических событиях**

1. Решения об увековечении памяти о гражданах, исторических событиях принимаются Городским Советом депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» по представлению главы муниципального образования «Город Новодвинск» и с учетом результатов рассмотрения документов, предоставленных субъектами выдвижения инициативы увековечения, на заседании комиссии, указанной абзаце первом части 2 статьи 10 настоящего Положения.

2. Решением об увековечении памяти о гражданах, исторических событиях должна быть определена форма увековечения в соответствии с частью 6 статьи 9 настоящего Положения.

3. Решения об увековечении памяти о гражданах, исторических событиях подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

### **Статья 12. Исполнение решений об увековечении памяти о гражданах, исторических событиях**

1. В случае принятия решения об увековечении памяти о гражданах, исторических событиях посредством установки памятных (мемориальных) досок, памятных знаков, администрация муниципального образования «Город Новодвинск» определяет место установки таких досок и знаков, технические требования к их исполнению, а также осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности по их установке и открытию.

Открытие памятных (мемориальных) досок, памятных знаков осуществляется в торжественной обстановке в 3-месячный срок с момента принятия решения об увековечении памяти о гражданах, исторических событиях.

2. В случае принятия решения об увековечении памяти о гражданах, исторических событиях посредством включения сведений о них в наименования элементов улично-дорожной сети, в 6-месячный срок с момента принятия такого решения администрация муниципального образования «Город Новодвинск» обеспечивает:

1) учет соответствующих сведений в информационных системах, в которых используются наименования элементов улично-дорожной сети;

2) подготовку изменений в муниципальные правовые акты о территориальном планировании, градостроительном зонировании и в другие муниципальные правовые акты, в которых используются наименования элементов улично-дорожной сети.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением решений об увековечении памяти о гражданах, исторических событиях, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» в пределах бюджетных ассигнований на данные цели, выделенных администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

### **Глава 3. Комиссия по присвоению муниципальных почетных званий, знаков отличия, увековечению памяти о гражданах, исторических событиях на территории муниципального образования «Город Новодвинск»**

#### **Статья 13. Общие положения о комиссии**

1. Комиссия по присвоению муниципальных почетных званий, знаков отличия, увековечению памяти о гражданах, исторических событиях на территории муниципального образования «Город Новодвинск» (далее в настоящей главе - комиссия) является коллегиальным совещательным органом, действующим при главе муниципального образования «Город Новодвинск» в целях обсуждения вопросов, отнесенных к ее ведению в соответствии с главами 1, 2 настоящего Положения.

2. Состав комиссии утверждается решением Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» по представлению главы муниципального образования «Город Новодвинск».

3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».

#### **Статья 14. Формирование состава комиссии**

1. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2. Комиссию возглавляет в качестве ее председателя глава муниципального образования «Город Новодвинск».

3. Заместителем председателя комиссии назначается лицо, являющееся по должности заместителем главы муниципального образования «Город Новодвинск».

4. Секретарем комиссии назначается лицо из сотрудников администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

5. Членами комиссии могут быть должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», депутаты Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», представители средств массовой информации, некоммерческих организаций и общественных объединений, а также общественные деятели. При этом общее количество должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» в составе комиссии не может превышать половины от общего числа лиц, включенных в ее состав.

## **Статья 15. Права и обязанности лиц, включенных в состав комиссии**

### **1. Председатель комиссии:**

- 1) осуществляет планирование и управление текущей деятельностью комиссии;
- 2) созывает заседания комиссии и определяет состав вопросов, выносимых на обсуждение;
- 3) руководит заседанием комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний и иные документы комиссии.

2. Исполнение обязанностей председателя комиссии на период его временного отсутствия обеспечивает заместитель председателя комиссии, а в случае отсутствия заместителя - секретарь комиссии или иной член комиссии в соответствии с поручением председателя комиссии.

### **3. Секретарь комиссии:**

- 1) выполняет поручения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии;
- 2) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- 3) оповещает членов комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии, а также организуют ознакомление указанных лиц с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- 4) организует предварительное согласование по вопросам участия в работе комиссии должностных лиц и представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, юридических лиц, общественных объединений, граждан;

5) осуществляет подготовку протоколов заседаний и иных документов комиссии, а также обеспечивает доведение таких протоколов и документов до сведения членов комиссии и иных заинтересованных лиц.

### **4. Члены комиссии:**

- 1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях комиссии, а также протоколами заседаний и иными документами комиссии;
- 2) участвуют в заседаниях комиссии;
- 3) вправе вносить предложения по всем возникающим в ходе заседаний комиссии вопросам.

5. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии пользуются правами и несут обязанности членов комиссии.

## **Статья 16. Организация деятельности комиссии**

1. Обсуждение вопросов, отнесенных к ведению комиссии, осуществляется на ее заседаниях.

2. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины от общего числа лиц, включенных в ее состав.

3. На заседании комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся ее членами, - должностные лица и представители органов местного самоуправления, органов государственной власти, юридических лиц, общественных объединений, граждане - приглашенные на заседание комиссии.

4. Результаты обсуждения вопросов на заседании комиссии фиксируются в протоколе заседания, который подписывается лицом, председательствовавшим на заседании комиссии, и секретарем комиссии.

5. Хранение документов и материалов, связанных с работой комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

#### **Глава 4. Заключительные положения**

**Статья 17. Особенности регулирования ранее возникших отношений, связанных с награждением муниципальными почетными званиями и знаками отличия**

Для целей регулирования ранее возникших отношений, связанных с награждением муниципальными почетными званиями и знаками отличия:

1) нагрудный знак «За заслуги перед городом Новодвинском» признается равнозначным нагрудному знаку «За заслуги перед муниципальным образованием «Город Новодвинск»;

2) звание «Почетный гражданин города Новодвинска» признается равнозначным званию «Почетный житель муниципального образования «Город Новодвинск».