



# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД НОВОДВИНСК»

## ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА

### ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ

---

# РЕШЕНИЕ

от 09.04.2015

№ 93

#### Об утверждении

#### Положения о представительских и иных расходах органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» в связи с проведением протокольных и иных официальных мероприятий

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 18 Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49,

Городской Совет РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о представительских и иных расходах органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» в связи с проведением протокольных и иных официальных мероприятий (приложение).

2. Внести в наименование статьи 2 Положения о порядке передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, утвержденного решением 43-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» четвертого созыва от 21.02.2013 № 188 (в ред. от 21.05.2014 № 41), следующее изменение: слова «, определение понятия «официальное мероприятие» исключить.

3. Признать утратившими силу:

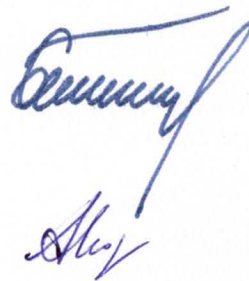
а) решение 28-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» четвертого созыва от 24.11.2011 № 92 (с изм. от 12.04.2012 № 127) «О Положении о представительских расходах и иных расходах, связанных с

представительской деятельностью Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»;

б) решение внеочередной 34-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» четвёртого созыва от 12.04.2012 № 127 «О протесте заместителя прокурора города Новодвинска на Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденное решением 28-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» четвёртого созыва от 24.11.2011 № 92».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Город Новодвинск»



В.И. Белоглазов

Председатель Городского Совета депутатов  
муниципального образования  
«Город Новодвинск» пятого созыва



А.В. Королёв



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о представительских и иных расходах**  
**органов местного самоуправления муниципального образования**  
**«Город Новодвинск» в связи с проведением протокольных**  
**и иных официальных мероприятий**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организационного и материального обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», являющихся юридическими лицами, в части формирования и финансового обеспечения представительских и иных расходов в связи с проведением протокольных и иных официальных мероприятий (далее - официальные мероприятия).

2. Правовой основой для муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, являются:

- 1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- 3) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- 4) Устав муниципального образования «Город Новодвинск», принятый решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49.

3. В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

**Статья 2. Понятие официального мероприятия. Организация проведения официальных мероприятий**

1. Мероприятие (независимо от статуса его организатора) является официальным в том случае, если участвующие в нем должностные лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», выступают от имени муниципального образования «Город Новодвинск» и (или) от имени органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск».



2. Не является официальным мероприятием, участвуя в котором лица, указанные в части 1 настоящей статьи, действуют как частные лица и безотносительно к своему должностному положению в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск».

3. Проведение органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» официальных мероприятий в форме приема официальных делегаций осуществляется в соответствии с программами проведения таких мероприятий, которые составляются по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению, и утверждается:

1) распоряжением председателя Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» - в случае, если организатором официального мероприятия является Городской Совет депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»;

2) распоряжением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» - в случае, если организатором официального мероприятия является администрация муниципального образования «Город Новодвинск»;

3) распоряжением ревизионной комиссии муниципального образования «Город Новодвинск» - в случае, если организатором официального мероприятия является ревизионная комиссия муниципального образования «Город Новодвинск».

### **Статья 3. Состав представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий**

1. Для целей применения настоящего Положения к представительским расходам относятся расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» на официальный прием и (или) обслуживание представителей (делегаций) органов государственной власти, органов местного самоуправления, других участников официальных мероприятий, независимо от места проведения указанных мероприятий. К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для лиц, участвующих в официальных мероприятиях, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения таких мероприятий и обратно, буфетное обслуживание во время проведения таких мероприятий, оплата услуг внештатных переводчиков, привлеченных для обеспечения перевода при приеме иностранных делегаций.

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

2. К иным расходам, связанным с проведением официальных мероприятий, относится приобретение подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, в том числе поздравительных открыток и вкладышей к ним, приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов конкурсов для награждения, цветов, подарков и подарочных сертификатов.

3. Представительские и иные расходы, связанные с проведением официальных мероприятий, включаются в состав прочих расходов в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления.



#### **Статья 4. Формирование и финансовое обеспечение представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий**

1. Формирование представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, осуществляется на основе сметы таких расходов, которая составляется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению, и утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Для нескольких однотипных официальных мероприятий может быть составлена и утверждена единая смета представительских и иных расходов, связанных с проведением таких мероприятий.

2. Сметы представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, составляются должностными лицами соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», которым в установленном порядке поручено организационное и материально-техническое обеспечение проведения таких мероприятий.

3. Порядок подготовки, утверждения и исполнения смет представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением, утверждается:

1) распоряжением председателя Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» - при формировании представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, организатором которых является Городской Совет депутатов муниципального образования «Город Новодвинск»;

2) распоряжением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» - при формировании представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, организатором которых является администрация муниципального образования «Город Новодвинск»;

3) распоряжением ревизионной комиссии муниципального образования «Город Новодвинск» - при формировании представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, организатором которых является ревизионная комиссия муниципального образования «Город Новодвинск».

4. Формирование представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, осуществляется в соответствии с нормативами, приведенными в приложениях № 3, 4 к настоящему Положению.

5. Финансовое обеспечение представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск», предусмотренных на обеспечение функционирования соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск».

6. Принятие обязательств, обуславливающих возникновение представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## **Статья 5. Отчетность по представительским и иным расходам, связанным с проведением официальных мероприятий**

1. Целевое расходование бюджетных средств на представительские и иные расходы, связанные с проведением официального мероприятия, подтверждается отчетом о проведении официального мероприятия, который составляется по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Положению, а также авансовым отчетом о расходовании средств - в случае выдачи таких средств материально-ответственному лицу в наличной форме.

2. Отчеты, указанные в части 1 настоящей статьи, составляются лицами, ответственными за их подготовку, в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем завершения соответствующего официального мероприятия, и утверждаются руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» или иным уполномоченным таким руководителем должностным лицом.

3. В случае, если для нескольких однотипных официальных мероприятий была составлена и утверждена единая смета представительских и иных расходов, связанных с проведением таких мероприятий, в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем завершения последнего из указанных в смете официальных мероприятий, составляется и утверждается единый отчет о проведении официальных мероприятий по соответствующей смете.



Приложение № 1  
к Положению о представительских и иных  
расходах органов местного самоуправления  
муниципального образования «Город  
Новодвинск» в связи с проведением протокольных  
и иных официальных мероприятий

Типовая форма

**Программа проведения**

\_\_\_\_\_ (наименование одного или нескольких однотипных официальных мероприятий)

Организатор: \_\_\_\_\_

Цель проведения: \_\_\_\_\_

Дата проведения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Место проведения: \_\_\_\_\_

Участники:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные лица, ответственные за организационное и материально-техническое обеспечение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия
1	2	3	4

Составил:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2  
к Положению о представительских и иных  
расходах органов местного самоуправления  
муниципального образования «Город  
Новодвинск» в связи с проведением протокольных  
и иных официальных мероприятий

Типовая форма

**Смета**  
**представительских и иных расходов, связанных с проведением**

(наименование одного или нескольких однотипных официальных мероприятий)

Организатор: \_\_\_\_\_

Дата проведения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Место проведения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов
1	2	3
	<b>Итого:</b>	

Составил:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Проверил:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

*Handwritten signature*



**Приложение № 3**  
**к Положению о представительских и иных**  
**расходах органов местного самоуправления**  
**муниципального образования «Город**  
**Новодвинск» в связи с проведением протокольных**  
**и иных официальных мероприятий**

**Нормативы**  
**затрат по видам расходов, связанных**  
**с проведением официальных мероприятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование расходов</b>	<b>Предельная сумма расходов (в т.ч. НДС)</b>	<b>Подтверждающие расходы документы</b>
1.	Буфетное обслуживание слушаний, заседаний, совещаний, семинаров, конференций и собраний (в том числе приобретение минеральной и питьевой воды, чая, кофе, сахара, печенья, пирогов, конфет и других кондитерских изделий; одноразовой посуды, салфеток)	300 руб. на 1 мероприятие	Муниципальные контракты, счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг, товарные накладные, кассовые и товарные чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам
2.	Буфетное обслуживание переговоров (в том числе приобретение минеральной и питьевой воды, чая, кофе, сахара, печенья, пирогов, конфет и других кондитерских изделий; одноразовой посуды, салфеток)	150 руб. на 1 человека в день, включая переводчика и сопровождающего	Муниципальные контракты, счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг, товарные накладные, кассовые и товарные чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам
3.	Официальные приемы (завтраки, обеды, ужины)	300 руб. на 1 человека	Муниципальные контракты, счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг, товарные накладные, кассовые и товарные чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам
4.	Оплата услуг внештатного переводчика (при приеме иностранных делегаций)	200 руб. в час	Муниципальные контракты, счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг, кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам

5.	Расходы на транспортное обслуживание	По установленным тарифам из расчета почасовой оплаты легкового автомобиля, но не более чем за 10 часов работы в сутки, - для руководителей делегаций, автобуса - для членов делегации численностью свыше 10 человек	Муниципальные контракты, заявки (заказы), счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг, кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам
6.	Расходы на приобретение подарочной и сувенирной продукции	1 000 руб. на 1 человека	Муниципальные контракты, счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг, товарные накладные, кассовые и товарные чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, акты на списание
7.	Расходы на организацию культурной программы	500 руб. на 1 человека	Муниципальные контракты, заявки (заказы), счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг, кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, билеты

**Примечание.**

1. Настоящие Нормативы применяются при формировании расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, в случаях, когда организаторами таких мероприятий являются органы местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск».

2. В случае проведения официальных мероприятий в нерабочие, праздничные дни допускается формирование представительских расходов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Нормативов, с 1,5-кратным превышением настоящих Нормативов.



**Приложение № 4**  
**к Положению о представительских и иных**  
**расходах органов местного самоуправления**  
**муниципального образования «Город**  
**Новодвинск» в связи с проведением протокольных**  
**и иных официальных мероприятий**

**Нормативы**  
**затрат на расходы, связанные с проведением и (или) участием**  
**в проведении отдельных официальных мероприятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование расходов</b>	<b>Предельная сумма расхода (в т.ч. НДС)</b>	<b>Подтверждающие расходы документы</b>
1.	Расходы, связанные с официальными мероприятиями, посвященными государственным, муниципальным и профессиональным праздникам	2 000 руб. на 1 мероприятие	Муниципальные контракты, счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг, товарные накладные, кассовые и товарные чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, акты на списание
2.	Расходы, связанные с официальными мероприятиями, приуроченными к презентациям, выступлениям артистов, творческих коллективов	2 000 руб. на 1 мероприятие	Муниципальные контракты, счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг, товарные накладные, кассовые и товарные чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, акты на списание
3.	Расходы, связанные с официальными мероприятиями, посвященными открытию (введению в эксплуатацию) социально-значимых для муниципального образования «Город Новодвинск» объектов	10 000 руб. на 1 мероприятие	Муниципальные контракты, счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг, товарные накладные, кассовые и товарные чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, передаточные акты, акты на списание
4.	Расходы, связанные с официальными мероприятиями, приуроченными к юбилейным датам социально-значимых для муниципального образования «Город Новодвинск» организаций, предприятий, объектов	12 000 руб. на 1 мероприятие	Муниципальные контракты, счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг, кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, акты на списание

5.	Расходы, связанные с официальными мероприятиями, приуроченными к юбилейным датам государственных, общественных деятелей и иных граждан, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования «Город Новодвинск»	5 000 руб. на 1 человека	Муниципальные контракты, счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг, товарные накладные, кассовые и товарные чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, акты на списание
6.	Расходы, связанные с участием представителей (делегаций) органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» в официальных траурных мероприятиях	5 000 руб. на 1 мероприятие	Муниципальные контракты, счета, счета-фактуры, товарные накладные, кассовые и товарные чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, акты на списание

Примечание.

1. Расходы, указанные в пунктах 4, 5 настоящих Нормативов, включают приобретение цветов, подарочной и сувенирной продукции в соответствии с частью 2 статьи 3 Положения о представительских и иных расходах органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» в связи с проведением протокольных и иных официальных мероприятий.

2. Расходы, указанные в пункте 6 настоящих Нормативов, включают приобретение цветов, траурных венков.



Приложение № 5  
к Положению о представительских и иных  
расходах органов местного самоуправления  
муниципального образования «Город  
Новодвинск» в связи с проведением протокольных  
и иных официальных мероприятий

Типовая форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия должностного лица)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет о проведении**

\_\_\_\_\_ (наименование одного или нескольких однотипных официальных мероприятий)

Организатор: \_\_\_\_\_

Цель проведения: \_\_\_\_\_

Дата проведения: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Место проведения: \_\_\_\_\_

Участники:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты (итоги) проведения и (или) участия в проведении официального мероприятия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о размере и составе представительских и иных расходов, связанных с проведением и (или) участием в проведении мероприятия:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов	Вид и реквизиты подтверждающих расходы документов
1	2	3	4
	Итого:		

*[Handwritten signature]*

Составил:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Проверил:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

*[Handwritten signature]*