

ПОРЯДОК
предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат или
недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

1. Общие положения

1.1. Целью правового регулирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком, является установление в муниципальном образовании «Город Новодвинск» правил предоставления и расходования за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидии) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 28.11.2009)

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе для обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования «Город Новодвинск».

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Новодвинск».

1.4. Примерный перечень затрат или недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет субсидий в соответствии с настоящим Порядком, устанавливается администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».

2. Категории получателей субсидий

2.1. Получателями субсидий признаются муниципальные унитарные предприятия, собственником имущества которых является муниципальное образование «Город Новодвинск».

2.2. К получателям субсидий предъявляются следующие требования:

- производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг по видам деятельности, имеющим значение для обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования «Город Новодвинск» и предусмотренным пунктом 3.1. настоящего Порядка;

- непроведение ликвидации получателя субсидии и отсутствие решения арбитражного суда о признании получателя субсидии банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном федеральным законом (на день заключения соглашения о предоставлении субсидии);

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов получателя субсидии по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный

период. Получатель субсидии считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения соглашения о предоставлении субсидии не принято.

2.3. Перечень получателей субсидий, наряду с настоящим Порядком, утверждается в составе бюджета муниципального образования «Город Новодвинск».

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. В целях обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования «Город Новодвинск» субсидии предоставляются получателям, включенным в перечень получателей субсидий и осуществляющим деятельность, имеющую значение для обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования «Город Новодвинск»:

- электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения;
- предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения;
- благоустройство и озеленение населенных пунктов;
- освещение улиц населенных пунктов;
- реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт и содержание объектов обеспечения жизнедеятельности населения, закрепленных за получателем субсидии на праве хозяйственного ведения.

3.2. Для целей настоящего Порядка объектами обеспечения жизнедеятельности населения признаются:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов;
- автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд, а также имущество, необходимое для содержания жилищного фонда;
- пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения населенных пунктов, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

3.3. В порядке и на условиях, установленных администрацией муниципального образования «Город Новодвинск», с получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии. В соглашении предусматриваются цели и условия предоставления субсидии, порядок ее перечисления получателю субсидии, порядок предоставления получателем субсидии отчетности о целевом использовании субсидии, ответственность получателя субсидии в случае нецелевого использования субсидии, а также иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия.

3.4. Перечисление средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» получателю субсидии осуществляется с лицевого счета, открытого в органе Федерального казначейства на балансовом счете 40204 «Средства местных бюджетов». В заявках на кассовый расход, представляемых в орган Федерального казначейства для передачи средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» с лицевого счёта, в поле «Назначение платежа» указываются реквизиты соглашения о предоставлении субсидии.

3.5. Использование средств, предоставленных получателю субсидии, должно соответствовать целям и условиям предоставления субсидии.

3.5. Получатель субсидии обязан предоставлять по подведомственности главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск»:

- расчет затрат или недополученных доходов, подлежащих возмещению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, – не позднее 20 числа месяца, предшествующего отчетному;

- отчет об использовании средств субсидии по форме, установленной администрацией муниципального образования «Город Новодвинск», - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.6. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовый орган, созданный в структуре администрации муниципального образования «Город Новодвинск», отчет об использовании средств субсидии.

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан произвести возврат бюджетных средств, полученных в результате такого нарушения, в бюджет муниципального образования «Город Новодвинск».

4.2. Возврат бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка производится получателем субсидии в 10-дневный срок на основании письменного требования главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск».

4.3. В случае невозврата бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» принимает меры к взысканию соответствующих средств в судебном порядке.

4.4. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, предоставление субсидии приостанавливается.